



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KUKLJICA

BROJ: 1

KUKLJICA, 29. siječnja 2018. godine

GODINE: XIV

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KUKLJICA

- Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kukljica.....2
- Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Kukljica.....6
- Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja mješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kukljica.....7
- Odluka o usvajanju prve izmjene i dopune Proračuna Općine Kukljica za 2018.....28
- Odluka o usvajanju prve izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu.....38

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-06/18-01/4
URBROJ: 2198/22-18-01
Kukljica, 28. siječnja 2018. godine

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ br. 2/13) Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj 4. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2018. godine donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
STATUTA OPĆINE KUKLJICA**

Članak 1.

U Statutu Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 2/13) u članku 1. dodaje se stavka 2. koji glasi:
„Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.“

Članak 2.

U članku 3. stavku 3. riječi: „Kukljica 1“ zamjenjuje se riječima: „Ulica IV 24“.

Članak 3.

U članku 4. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:
„Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“
Dosadašnji stavci 3., 4. i 5. postaju stavci 4., 5. i 6.

Članak 4.

Članak 20. mijenja se i glasi:
„Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.“

Članak 5.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik općinskog vijeća je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.“

Članak 6.

U članku 27. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.“

Članak 7.

Iza članka 32. dodaje se članak 32.a koji glasi:

„Članak 32.a

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.“

Članak 8.

Članak 36. mijenja se i glasi:

„Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član predstavničkog tijela ima pravo na opravdani ne plaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela."

Članak 9.

U članku 46. stavku 3. podstavak 5. mijenja se i glasi:

„- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju drugom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina, te raspolaganje drugom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,“

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. podstavka 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. podstavka 13. ovog članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju „Službenog glasnika Općine Kukljica“ koji slijedi nakon donošenja odluke.“

Članak 10.

U članku 52. iza riječi: „profesionalno“ točka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: „osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“

Članak 11.

U članku 63. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.“

Članak 12.

Članak 69. mijenja se i glasi:

„Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.“

Članak 13.

U članku 78. stavak 2. mijenja se i glasi:

„U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnih odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.“

Članak 14.

U članku 80. riječ: „domaćina“ zamjenjuje se riječju: „gospodara“.

Članak 15.

U članku 81. stavku 2. podstavak 2. mijenja se i glasi:
„- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,“.

Podstavak 6. mijenja se i glasi:
„- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,“.

U podstavku 7. riječi: „i dotacije“ brišu se.

Članak 16.

Članak 84. mijenja se i glasi:
„Temeljni financijski akt Općine je proračun.
Općinski načelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.
Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.“

Članak 17.

Iza članka 84. dodaju se članci 84.a i 84.b koji glase:

„Članak 84.a

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.
Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovoga članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u „Narodnim novinama“.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

Članak 84.b

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće do 31. prosinca, u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju Povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.“

Članak 18.

U članku 90. riječi: „obavlja nadzor nad zakonitošću“ zamjenjuje se riječima: „nadzire zakonitost“.

Članak 19.

U članku 95. stavku 2. riječi: „dan nakon“ zamjenjuju se riječima: „prvog dana od dana“.

Članak 20.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kukljica stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Milorad Koščica, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-06/18-01/4

URBROJ: 2198/22-18-01/02
Kukljica, 28. siječnja 2018. godine

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Kukljica (Službeni glasnik Općine Kukljica 2/13) Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj 4. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA
O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KUKLJICA

Članak 1.

U Poslovniku o radu Općinskog vijeća Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 7/15) članak 38. mijenja se i glasi:

„Prijedlog proračuna za proračunsku godinu, projekciju proračuna za slijedeće dvije godine, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna, Programi, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kukljica podnosi Općinski načelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj na način i u rokovima propisanim posebnim zakonom i Statutom Općine Kukljica.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini, te može predložiti novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje.“

Članak 2.

Članak 39. mijenja se i glasi:

„Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom i Statutom Općine Kukljica.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće u propisanom roku u skladu s posebnim zakonom i Statutom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.“

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Kukljica stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Milorad Košćica, v.r.

OPĆINA KUKLJICA

Općinsko vijeće

KLASA: 021-05/18-01/4

URBROJ: 2198/22-01-18-03

Kukljica, 28. siječnja 2018.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17), i članka 32. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj: 2/13), Općinsko vijeće Općine Kukljica, na 4. sjednici održanoj 28. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kukljica****Uvodne odredbe**

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Kukljica.

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Napatkom o glomaznom otpadu utvrđeni su propisani predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom. (Namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu itd.). Glomazni otpad ne uključuje tvari i predmete za koje je posebnim

propisom propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinska šteta, otpadne gume, opasni otpad itd.).

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: **usluga**) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu odnosno odlaganje.

Područje pružanja javne usluge

Članak 4.

Područje pružanja javne usluge je području Općine Kukljica. Područje Općine Kukljica je cijelo naselje Kukljica.

Davatelj javne usluge i korisnik usluge

Članak 5.

Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**).

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

Članak 6.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Kriterij obračuna količine otpada

Članak 7.

Troškovi obavljanja usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Obračunsko razdoblje

Članak 8.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Obveze davatelja usluge

Članak 9.

Davatelj usluge dužan je:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom,
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
6. voditi digitalnu *Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu* u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.

Obveze korisnika usluge

Članak 10.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
3. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika, ne onečišćuje okolni prostor i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
6. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
7. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
8. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,
9. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
10. predavati krupni (glomazni) otpad u mobilno reciklažno dvorište i po potrebi jednom godišnje (po pozivu) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
11. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

Način pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 11.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se *javna usluga*:

1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika sljedeće *usluge povezane s javnom uslugom*:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini, reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge uz naknadu:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada
2. preuzimanje veće količine biorazgradivog otpada
3. preuzimanje veće količine glomaznog otpada od količine definirane u članku 15., stavku 1. ove Odluke.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 12.

Miješani komunalni otpad za kućanstva prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena, 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

Miješani komunalni otpad za pravne osobe i fizičke osobe-obrtnike prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena, 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
- standardiziranim kontejnerima volumena 5 m³, 7 m³ i 30 m³
- spremnicima za tlačenje volumena 10 m³ i 20 m³.

Spremnike za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara pravnim osobama i fizičkim osobama-obrtnicima, davatelj usluge osigurava bez naknade dok spremnike volumena 1100 litara, 5 m³, 7 m³, 10 m³, 20 m³ i 30 m³ davatelj usluge osigurava uz naknadu sukladno cjeniku. Korisnik usluge može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

Članak 13.

Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada (osim na kontejnere volumena 5 m³, 7 m³ i 30 m³ te spremnike za tlačenje volumena 10 m³ i 20 m³) ugraditi RFID transpondere (čipove) za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika ili vršiti očitavanje pražnjenja spremnika na neki drugi prihvatljiv način.

Članak 14.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 80 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima volumena 770 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,

- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, biorazgradivi otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima od 240 litara u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima od 1100 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, reciklabilni otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odlaže se papir, karton, plastika, metal i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. tekstil, drvo i sl.).

Članak 15.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (po pozivu) pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u redovnoj cijeni javne usluge. Količina glomaznog otpada koja se odvozi bez naknade ograničena je do 2m³ po odvozu.

Svako sljedeće preuzimanje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta plaća se prema cjeniku davatelja usluge.

Članak 16.

Pravnim osobama i fizičkim osobama-obrtnicima davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

Pravna osoba i fizička osoba-obrtnik može sa davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada, biorazgradivog otpada te veće količine miješanog komunalnog otpada.

Korisnik usluge može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

Članak 17.

Spremnici kod korisnika usluge moraju imati naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u *Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu* pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici na javnoj površini moraju imati naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Članak 18.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada koje je osigurao davatelj usluge, vlasništvo su davatelja usluge.

Korisnik usluge može koristiti i vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

Način postupanja s otpadom i spremnicima

Članak 19.

Komunalni otpad odvozi se dnevnim smjenama.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza.

Članak 20.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.

Članak 21.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada pokraj spremnika za komunalni otpad kao i na mjesta koja nisu za to određena.

Zabranjeno je oštećivati posude za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.

Članak 22.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge.

U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. Korisnik usluge ima pravo jedanput u sedam godina zamijeniti oštećeni spremnik bez naknade.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

U slučaju da se ne može utvrditi odgovornost za oštećenje spremnika, trošak nabave novog spremnika snose davatelj usluge i korisnik usluga u ravnopravnim udjelima.

Članak 23.

Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.

Uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 24.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika na javnoj površini,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zatvorenim smetlarnicama, podrumima, haustorima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog, na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno prethodnom stavku ovoga članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na što manjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 25.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: (Izjava).

Izjava sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, volumen i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,

6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. uvjete raskida Ugovora,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Članak 26.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Članak 27.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Članak 28.

Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan.

Članak 29.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udjele korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema izrazu koji je definiran u Prilogu 2., točki 1. ove Odluke.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, vode ili na drugi način.

Članak 30.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udjele prema izrazu koji je definiran u Prilogu 2., točki 2. ove Odluke.

U slučaju kad su korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udjele prema izrazu koji je definiran u Prilogu 2., točki 3. ove Odluke.

Članak 31.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

Članak 32

Promjena volumena i promjena pojedinačnog udjela zaduženja, dostavlja se na propisanom obrascu davatelja usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

Za izmjenu volumena i pojedinačnog udjela zaduženja u korištenju zajedničkog spremnika potrebna je većina glasova suvlasnika.

Članak 33.

Izjavom se definira broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Broj planiranih primopredaja iz stavka 1. ovog članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje dva puta mjesečno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje dva puta mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada odnosno reciklabilni otpad bez obzira koristi li uslugu jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički,
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu, te kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

Davatelj usluge dužan je broj planiranih primopredaja prilagoditi stvarnim potrebama na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potreba tijekom turističke sezone, područje i sl.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada.

Cijena javne usluge

Članak 34.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge (u daljnjem tekstu: **cijena javne usluge**) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Članak 35.

Cijena javne usluge određuje se cjenikom.

Davatelj usluge dužan je donijeti novi cjenik javne usluge po prethodno pribavljenoj suglasnosti općinskog načelnika, a u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Članak 36.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena obvezne minimalne javne usluge
- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- cijena ugovorne kazne.

Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te vođenje propisanih evidencija.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) određuje se cjenikom. Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se cjenikom te se izračunava prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika,

Članak 37.

Ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge, cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne te se izračunava se po izrazu:

$$\text{Ukupna cijena javne usluge} = \text{MJU} + (\text{JCV} \times \text{BP} \times \text{U})$$

Članak 38.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi. Obračunsko mjesto definira davatelj usluge.

Članak 39.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu minimalne javne usluge.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti

davatelja usluge u roku od 8 dana o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, davatelj usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.

Nakon isteka 1 godine korisnik je dužan davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije, vode ili sl. izdanog od strane isporučitelja te usluge iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju 1 godine nije trošio električnu energiju, vodu ili sl.

Ukoliko korisnik u roku od 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna.

Korisnik svake godine podnosi novi zahtjev za nekorištenje nekretnine.

Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po svojim pravima i obvezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu.

Članak 40.

Svaka promjena koja se prijavljuje, prihvaća se od datuma prijave promjene, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge ili vlasnik nekretnine je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 41.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 42.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 9., stavka 6. ove Odluke.

Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 43.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke ugovora čine ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke.

Provedba Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 44.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredviđenim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi, nemiri itd.

U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

Po prestanku posebnih okolnosti iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge dužan je u najkraćem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije sakupljen i odvezen.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 45.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna;
- ako odlaže otpad pokraj spremnika, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

- ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja iz članka 39., stavka 4., davatelju usluge nije dostavio obračun potrošnje električne energije, vode ili sl. iz kojeg je razvidno da korisnik usluge nije koristio nekretninu, ugovorna kazna iznosi 600,00 kuna;
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Članak 46.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna iz članka 45. ove Odluke.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru korisnika usluge

Članak 47.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

Članak 48.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti *Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku prihvatljivo.

Obavijest sadrži sljedeće podatke:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Popis reciklažnih dvorišta

Članak 49.

Na području Općine Kukljica uspostavljen je odvoz otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta

Mobilna reciklažna dvorišta postavljaju se na javnim površinama prema rasporedu i dinamici koja se objavljuje na internet stranicama Čistoće d.o.o. Zadar.

Davatelj usluge dužan je od građana s područja Općine Kukljica otpad u mobilno reciklažno dvorište zaprimati bez naknade.

Članak 50.

Prilikom projektiranja novih objekata preporuča se projektirati odvojeni prostor za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 51.

Davatelj usluge dužan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav *Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu* do 1. svibnja 2018. godine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, dio Evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge, odnosno datum i broj primopredaja otpada, davatelj usluge je dužan uspostaviti i koristiti do 1. studenog 2018. godine.

Članak 52.

Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik iz članka 35. ove Odluke na suglasnost općinskom načelniku Općine Kukljica u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja novog cjenika primjenjivati će se postojeći cjenik.

Od dana primjene novog cjenika do uspostave digitalne Evidencije iz članka 9. točke 6. ove Odluke i ugradnje čipova za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika iz članka 13. ove Odluke, odnosno do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta, javna usluga naplaćivat će se isključivo kroz cijenu obvezne minimalne javne usluge iz članka 36., stavka 2. ove Odluke, a sukladno novom cjeniku.

Od uspostave digitalne Evidencije iz članka 9. točke 6. ove Odluke i ugradnje čipova za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika iz članka 13. ove Odluke, odnosno nakon ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta, primijenit će se ukupna cijena javne usluge iz članka 37. ove Odluke, a sukladno novom cjeniku.

Članak 53.

Davatelj usluge u prijelaznom razdoblju korisnicima omogućuje odvajanje otpada u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, putem žutih vrećica za odvajanje polimera (plastike), putem plavih vrećica za odvajanje otpadnog papira iz domaćinstava, zelenih otoka i reciklažnih dvorišta.

Članak 54.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom.

Članak 55.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Milorad Košćica, v.r.

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I

- Korisnik usluge koristiti, a davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom.
- Obveze davatelja usluge:
 - postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (u daljnjem tekstu: Uredba) i Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kukljica (u daljnjem tekstu: Odluka),
 - osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u skladu s člankom 12. Odluke,
 - označiti spremnik oznakom,

- dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
 - preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
 - voditi digitalnu *Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu* u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom,
 - odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
 - osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
 - izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
- Obveze korisnika usluge:
 - koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
 - dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
 - omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
 - postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika, ne onečišćuje okolni prostor i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
 - odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci,
 - zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci,
 - predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
 - sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,
 - predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
 - predavati krupni (glomazni) otpad u mobilno reciklažno dvorište ili jednom godišnje (po pozivu) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
 - plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.
 - Obračunsko razdoblje je jedan mjesec.
 - Troškovi obavljanja usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.
 - Davatelj usluge pruža javnu uslugu:
 1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
 2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.
- Davatelj usluge pruža bez naknade za korisnika sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini, reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu ili jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge uz naknadu:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada
 2. preuzimanje veće količine biorazgradivog otpada
 3. preuzimanje veće količine glomaznog otpada.
- Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza. Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u noćnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije 2 sata prije početka noćne smjene. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren. Korisnici usluge su dužni spremnike prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku. Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Zabranjeno je oštećivati spremnike, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima. Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.
 - Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge. Korisnik usluge ima pravo jedanput u sedam godina zamijeniti oštećeni spremnik bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge. U slučaju da se ne može utvrditi odgovornost za oštećenje spremnika, trošak nabave novog spremnika snose davatelj usluge i korisnik usluga u razmjernim udjelima.
 - Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac. Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.
 - Davatelj usluge korisniku usluge dostavlja Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava). Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste. Davatelj usluge omogućava korisniku davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv

korisniku usluge. Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom. Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan.

U slučaju kad korisnici usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način propisan Odlukom.

- Bitne sastojke ugovora čine Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kukljica, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.
- Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto. Obračunsko mjesto određuje davatelj usluge.
- Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost općinskog načelnika Općine Kukljica.
- Obračun za izvršene usluge obavlja se jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeca obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima.
- U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj usluge će o istom obavijestiti korisnika usluge putem svojih mrežnih stranica.
- Ako korisnik usluge trajno ne koristit nekretninu nije dužan platiti cijenu minimalne javne usluge. Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 8 dana o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, davatelj usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu. Nakon isteka 1 godine korisnik je dužan davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane isporučitelja električne energije iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju 1 godine nije trošio električnu energiju. Ukoliko korisnik u roku 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno cjeniku. Korisnik svake godine podnosi novi zahtjev za nekorištenje nekretnine.

- Svaka promjena koja se prijavljuje, prihvaća se od datuma prijave promjene, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge ili vlasnik nekretnine je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.
- Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po svojim pravima i obvezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu.
- Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju. Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.
- Ugovor o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:
 1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
- Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredviđenim okolnostima izvan njegove kontrole. U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja. Po prestanku posebnih okolnosti, davatelj usluge dužan je u najkraćem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije sakupljen i odvezen.
- U slučaju nepoštivanja ugovornih obveza od strane korisnika usluga, naplaćuje se ugovorna kazna određena Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kukljica.
- Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika. Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.
- Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti *Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada* u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku prihvatljivo. Obavijest sadrži:
 - plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
 - lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
 - plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
 - lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
 - uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
 - uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
 - kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
 - uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.
- Korisnik usluge prilikom prvog kršenja određaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem. Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe Odluke naplatit će se ugovorna kazna. Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.
 - Korisnik ovim putem izjavljuje da je u cijelosti upoznat s odredbama ovog Ugovora i da ih prihvaća u cijelosti.

PRILOG 2.

NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KADA KORISNICI JAVNE USLUGE KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

1. U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izračunava se prema izrazu:

$$U = \frac{b}{U_b}$$

pri čemu je:

U – udio korisnika usluge iz skupine kućanstava

b – broj fizičkih osoba u kućanstvu

U_b – ukupan broj fizičkih osoba svih kućanstava na obračunskom mjestu.

2. U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izračunava se prema izrazu:

$$U = \frac{b}{U_b} \times \left(1 - \frac{U_{kk} - U_k + U_{kp}}{U_{kk}} \right)$$

pri čemu je:

U – udio korisnika usluge

b – broj fizičkih osoba u kućanstvu

Ub – ukupan broj fizičkih osoba svih kućanstava na obračunskom mjestu

Ukk – zbroj svih umnožaka površina pojedinih korisnika (kućanstava i pravnih osoba/obrtnika) s koeficijentom količine otpada. Koeficijent količine otpada definira se cjenikom.

Uk – ukupna površina svih korisnika na obračunskom mjestu (kućanstava i pravnih osoba/obrtnika)

Ukp – ukupna površina pravnih osoba/ obrtnika

3. U slučaju kad su korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izračunava se prema izrazu:

$$U = \frac{kk}{Ukk}$$

pri čemu je:

U – udio korisnika usluge

kk – umnožak površine pojedinog korisnika usluge s koeficijentom količine otpada. Koeficijent se definira cjenikom.

Ukk – zbroj svih umnožaka površina pojedinih korisnika (kućanstava i pravnih osoba/obrtnika) s koeficijentom količine otpada. Koeficijent količine otpada definira se cjenikom.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/18-01/4

URBROJ: 2198/22-18-04

Kukljica, 28. siječnja 2018.

Temeljem članka 39. stavka 2. i članka 43. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 32. stavka 1. Statuta Općina Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj: 2/13), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj 4. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2018. godine donosi

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA	Plan za 2018.	Povećanje/smanjenje	NOVI PLAN 2018	Indeks
Prihodi poslovanja	3.637.850,00 kn	775.500,00 kn	4.413.350,00 kn	121,32%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
UKUPNO PRIHODA	3.637.850,00 kn	775.500,00 kn	4.413.350,00 kn	121,32%
Rashodi poslovanja	2.441.350,00 kn	0,00 kn	2.441.350,00 kn	100,00%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.196.500,00 kn	775.500,00 kn	1.972.000,00 kn	164,81%
UKUPNI RASHODI	3.637.850,00 kn	775.500,00 kn	4.413.350,00 kn	121,32%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
B. RAČUNA FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	

NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA				
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	

II

Prihodi i primici i rashodi i izdaci po ekonomskoj funkciji, funkcijskoj, organizacijskoj, programskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2018. godinu.

III

Ove prve Izmjene i dopune stupaju na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milorad Košćica, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA

PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2018.G.					
PRIHODI I PRIMICI					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2018 - Rebalans	Indeks 5/3
6	Prihodi poslovanja	3.637.850,00	775.500,00	4.413.350,00	121,32%
61	Prihodi od poreza	1.414.000,00	225.500,00	1.639.500,00	115,95%
611	Porez i prizrež na dohodak	750.000,00	0,00	750.000,00	100,00%
613	Porezi na imovinu	600.000,00	225.500,00	825.500,00	137,58%
614	Porezi na robu i usluge	64.000,00	0,00	64.000,00	100,00%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	321.000,00	550.000,00	871.000,00	271,34%
633	Pomoći iz proračuna	231.000,00	550.000,00	781.000,00	338,10%
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
64	Prihodi od imovine	1.218.200,00	0,00	1.218.200,00	100,00%
641	Prihodi od financijske imovine	3.150,00	0,00	3.150,00	100,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.215.050,00	0,00	1.215.050,00	100,00%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	684.150,00	0,00	684.150,00	100,00%
651	Upravne i administrativne pristojbe	69.150,00	0,00	69.150,00	100,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
653	Komunalni doprinosi i naknade	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	500,00	0,00	500,00	100,00%
683	Ostali prihodi	500,00	0,00	500,00	100,00%
UKUPNO		3.637.850,00	775.500,00	4.413.350,00	121,32%

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA

PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2018. GOD. RASHODI I IZDACI					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2018 - Rebalans	Indeks 5/3
3	Rashodi poslovanja	2.441.350,00	0,00	2.441.350,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	816.000,00	0,00	816.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	687.000,00	0,00	687.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	0,00	13.500,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	115.500,00	0,00	115.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.097.500,00	0,00	1.097.500,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	32.300,00	0,00	32.300,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	346.000,00	0,00	346.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	670.200,00	0,00	670.200,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.000,00	0,00	49.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	7.840,00	0,00	7.840,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	7.840,00	0,00	7.840,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	181.000,00	0,00	181.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	181.000,00	0,00	181.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	339.010,00	0,00	339.010,00	100,00%
381	Tekuće donacije	339.010,00	0,00	339.010,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.196.500,00	775.500,00	1.972.000,00	164,81%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.196.500,00	775.500,00	1.972.000,00	164,81%
421	Građevinski objekti	199.500,00	475.500,00	675.000,00	338,35%
422	Postrojenja i oprema	32.000,00	300.000,00	332.000,00	1037,50%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	965.000,00	0,00	965.000,00	100,00%
UKUPNO		3.637.850,00	775.500,00	4.413.350,00	121,32%

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA

PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2018.GOD.						
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2018 - Rebalans	Indeks 5/3	
RAZDJELOVA 001	OPĆINSKO VIJEĆE	10,00	0,00	10,00	100,00%	
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	10,00	0,00	10,00	100,00%	
Program 1001	DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA	10,00	0,00	10,00	100,00%	
Akt. A100101	PREDSTAVNIČKO TIJELO Funkcija: 0 (ništa)	10,00	0,00	10,00	100,00%	
38114	81 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama NAKNADE POLITIČKIM STRANKAMA	10,00	0,00	10,00	100,00%	
RAZDJELOVA 002	OPĆINSKI NAČELNIK	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%	
GLAVA 00201	OPĆINSKI NAČELNIK	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%	
Program 2001	DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%	
Akt. A200101	IZVRŠNO TIJELO Funkcija: 0 (ništa)	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%	
32931	4 Reprzentacija	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%	
RAZDJELOVA 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.039.040,00	0,00	2.039.040,00	100,00%	
GLAVA 00301	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.039.040,00	0,00	2.039.040,00	100,00%	
Program 3001	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA	2.039.040,00	0,00	2.039.040,00	100,00%	
Akt. A300101	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE Funkcija: 0 (ništa)	1.770.540,00	0,00	1.770.540,00	100,00%	
31111	5 Plaće za zaposlene	538.000,00	0,00	538.000,00	100,00%	
31210	6 Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00%	
31321	7 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	80.800,00	0,00	80.800,00	100,00%	
31332	8 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.150,00	0,00	9.150,00	100,00%	
32110	9 Službena putovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%	
32131	10 Seminari, savjetovanja i simpoziji	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%	
32214	11 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%	
	1 materijal za čišćenje i održavanje	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%	

PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2018.GOD.					
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2018 - Rebalans	Indeks 5/3
	0 uredski materijal	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
	2 literatura	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
32231	12 Električna energija	265.000,00	0,00	265.000,00	100,00%
	1 Javna rasvjeta	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
	2 El. Energija	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00%
32241	13 Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. građevinskih objekata	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
32251	14 Sitni inventar	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
32311	15 Usluge telefona, telefaksa	37.000,00	0,00	37.000,00	100,00%
	TELEFON				
	1 telefon	8.600,00	0,00	8.600,00	100,00%
	2 Mobitel	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00%
	4 Poštarina	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00%
	5 Prijevoz	3.900,00	0,00	3.900,00	100,00%
32321	16 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
32331	17 Elektronski mediji	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
32343	18 Deratizacija i dezinfekcija	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
32341	72 Opskrba vodom	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	OPSKRBA VODOM				
32342	91 Iznošenje i odvoz smeća	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
	ODVOZ SMEĆA				
32361	63 Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
	ZDRAVSTV.PREGLEDI				
32370	20 Intelektualne i osobne usluge	71.500,00	0,00	71.500,00	100,00%
	0 OSTALE OSOBNE USLUGE	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
	3 USLUGE ODVJETNIKA I PRAVNOG SAVJETOVANJA	67.500,00	0,00	67.500,00	100,00%
32381	21 Usluge ažuriranja računalnih baza	47.000,00	0,00	47.000,00	100,00%
32931	25 Reprezentacija	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	REPREZENTACIJA				
32941	67 Tuzemne članarine	8.500,00	0,00	8.500,00	100,00%
	ČLANARINE				
32952	73 Sudske pristojbe	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	SUDSKE PRISTOJBE				
32954	93 Ostale pristojbe i naknade	500,00	0,00	500,00	100,00%
	PRISTOJBE I NAKNADE				
34311	26 Usluge banaka	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
34321	24 Negativne tečajne razlike	40,00	0,00	40,00	100,00%
34333	27 Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	50,00	0,00	50,00	100,00%
	ZATEZNE KAMATE				
42637	69 Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	85.500,00	0,00	85.500,00	100,00%
	UPU I GEODETSKE PODLOGE				
Akt. A300102	TEKUĆI PROJEKT - NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	268.500,00	0,00	268.500,00	100,00%
	Funkcija: 0. (ništa)				
42211	29 Računala i računalna oprema	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
42231	30 Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2018.GOD.						
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2018 - Rebalans	Indeks 5/3	
42273 31	Oprema OSTALA OPREMA	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00%	
42621 66	Ulaganja u računalne programe INFORMACIJSKI SUSTAV OPĆINE	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%	
42641 94	Ostala nematerijalna proizvedena imovina DJEČJI VRTIĆ "MANULICA"	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%	
	1 PROJEKTVNA DOKUMENTACIJA	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%	
42641 95	Ostala nematerijalna proizvedena imovina SPORTSKA DVORANA	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%	
	1 PROJEKTVNA DOKUMENTACIJA	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%	
42641 96	Ostala nematerijalna proizvedena imovina JAVNA ZGRADA - MLIN	82.500,00	0,00	82.500,00	100,00%	
	1 PROJEKTVNA DOKUMENTACIJA	82.500,00	0,00	82.500,00	100,00%	
GLAVA 00302	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	81.000,00	0,00	81.000,00	100,00%	
Program 3002	ZASTITA OD POŽARA I CIVILNE ZASTITE	81.000,00	0,00	81.000,00	100,00%	
Akt. A300201	OSNOVNA DJELATNOST DVD	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%	
	Funkcija: 0 (ništa)					
38114 32	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama DVD KUKLJICA	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%	
Akt. A300202	CIVILNA ZAŠTITA	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%	
	Funkcija: 0 (ništa)					
38114 33	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama HGSS	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%	
38114 83	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama STOŽER CIVILNE ZAŠTITE	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%	
GLAVA 00303	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	842.500,00	775.500,00	1.618.000,00	192,05%	
Program 3003	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%	
Akt. A300301	ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%	
	Funkcija: 0 (ništa)					
42149 34	Ostali nespomenuti građevinski objekti JAVNE POVRŠINE	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%	
Program 3004	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	762.500,00	475.500,00	1.238.000,00	162,31%	
Akt. A300302	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	643.000,00	0,00	643.000,00	100,00%	
	Funkcija: 0 (ništa)					
42641 70	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PROJEKTVNA DOKUMENTACIJA	643.000,00	0,00	643.000,00	100,00%	
Akt. K300303	IZGRADNJA I ASFALTIRANJE CESTA, NOGOSTUPA, TRGOVA, PARKIRALIŠTA I RASKRIZJA S OPREMOM	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%	
	Funkcija: 0 (ništa)					
42131 37	Ceste	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%	

PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2018.GOD.					
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2018 - Rebalans	Indeks 5/3
Akt. K300304	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE Funkcija: 0 (ništa)	24.500,00	-24.500,00	0,00	0,00%
42147 38	Javna rasvjeta	24.500,00	-24.500,00	0,00	0,00%
	0 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	24.500,00	-24.500,00	0,00	0,00%
Akt. K300305	IZGRADNJA GROBLJA Funkcija: 0 (ništa)	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
42149 71	Ostali nespomenuti građevinski objekti UREĐENJE GROBLJA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Akt. K300409	MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE Funkcija: 0 (ništa)	0,00	500.000,00	500.000,00	
42147 38	Javna rasvjeta	0,00	500.000,00	500.000,00	
	1 MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE	0,00	500.000,00	500.000,00	
Program 3005	PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	0,00	300.000,00	300.000,00	
Akt. A300306	PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA Funkcija: 0 (ništa)	0,00	300.000,00	300.000,00	
42273 31	Oprema OPREMA	0,00	300.000,00	300.000,00	
	1 OPREMA ZA KOMUNALNI OTPAD	0,00	300.000,00	300.000,00	
GLAVA 00304	JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG I OSNOVNOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	232.300,00	0,00	232.300,00	100,00%
Program 3006	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	227.300,00	0,00	227.300,00	100,00%
Akt. A300401	DJEČJI VRTIĆ "MANULICA" - ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE Funkcija: 0 (ništa)	227.300,00	0,00	227.300,00	100,00%
31111 41	Plaće za zaposlene	149.000,00	0,00	149.000,00	100,00%
31210 42	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
31321 43	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
31332 44	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.550,00	0,00	2.550,00	100,00%
32115 75	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	300,00	0,00	300,00	100,00%
	VRTIĆ-MATERIJALNI TROŠKOVI				
	1 službena putovanja	300,00	0,00	300,00	100,00%
32211 75	Uredski materijal	8.500,00	0,00	8.500,00	100,00%
	VRTIĆ-MATERIJALNI TROŠKOVI				
	2 uredski materijal	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	3 materijal za čišćenje i održavanje	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
	4 materijal za rad s djecom	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
32224 75	Namirnice	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00%
	VRTIĆ-MATERIJALNI TROŠKOVI				
	5 namirnice	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00%
32312 75	Usluge interneta	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
	VRTIĆ-MATERIJALNI TROŠKOVI				
	6 internet	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
32330 75	Usluge promidžbe i informiranja	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00%
	VRTIĆ-MATERIJALNI TROŠKOVI				
	11 objava oglasa	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2018.GOD.					
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2018 - Rebalans	Indeks 5/3
32342	75 Iznošenje i odvoz smeća	2.300,00	0,00	2.300,00	100,00%
	MATERIJALNI TROŠKOVI VRTIĆA				
	0 odvoz smeća	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	7 DDD	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
32361	75 Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	2.300,00	0,00	2.300,00	100,00%
	VRTIĆ-MATERIJALNI TROŠKOVI				
	8 zdravstveni pregledi radnika	2.300,00	0,00	2.300,00	100,00%
32372	75 Ugovori o djelu	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
	UGOVOR O DJELU-INTEL.USLUGE				
34312	75 Usluge platnog prometa	750,00	0,00	750,00	100,00%
	VRTIĆ-MATERIJALNI				
	9 usluge banaka	750,00	0,00	750,00	100,00%
Program 3007	JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Akt. A300403	TEKUĆE DONACIJE ŠKOLSTVU	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	Funkcija: 0 (ništa)				
38119	47 Ostale tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	OŠ "VALENTIN KLARIN" - PŠ KUKLJICA				
GLAVA 00305	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	219.000,00	0,00	219.000,00	100,00%
Program 3008	PROGRAM JAVNIH POTREBA	219.000,00	0,00	219.000,00	100,00%
Akt. A300404	TEKUĆE DONACIJE ZA KULTURU	219.000,00	0,00	219.000,00	100,00%
	Funkcija: 0 (ništa)				
38114	48 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
	UDRUGA GRAĐANA - UDRUGA ŽENA "KUKLJICA"				
38114	49 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
	UDRUGA GRAĐANA - KUD KUKLJICA				
38119	53 Ostale tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
	TZO KUKLJICA				
38114	77 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	MAŽORETKINJE UGLJANA I PAŠMANA				
38114	86 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
	UDRUGA STIHOVI I NOTE				
38119	89 Ostale tekuće donacije	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
	TZO ZD ŽUPANIJE				
GLAVA 00306	PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
Program 3009	ORGANIZACIJA REKREACIJE I SPORTSKIH AKTIVNOSTI	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
Akt. A300405	TEKUĆE DONACIJE ZA ŠPORT	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
	Funkcija: 0 (ništa)				
38115	55 Tekuće donacije sportskim društvima	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
	NK SV. MIHOVIL				
GLAVA 00307	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	203.000,00	0,00	203.000,00	100,00%
Program 3010	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	186.000,00	0,00	186.000,00	100,00%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2018.GOD.						
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO						
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	Plan proračuna 2018 - Rebalans	Indeks 5/3	
Akt. A300406	POMOĆI U NOVCU STUDENTIMA, POJEDINCIMA I OBITELJIMA Funkcija: 0 (ništa)	186.000,00	0,00	186.000,00	100,00%	
37212	57 Pomoć obiteljima i kućanstvima POMOĆ OBITELJIMA I SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA ZA UČENIKE OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE <i>0 pomoći obiteljima</i>	31.000,00 <i>31.000,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	31.000,00 <i>31.000,00</i>	100,00% <i>100,00%</i>	
37215	58 Stipendije i školarine POMOĆ STUDENTIMA	125.000,00	0,00	125.000,00	100,00%	
37217	59 Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad PORODILJNE POMOĆI	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%	
38117	57 Tekuće donacije građanima i kućanstvima SUFINANCIRANJE-PROJEKT BIBLIOBUS 1 <i>BIBLIOBUS-GRADSKA KNJIŽNICA</i>	5.000,00 <i>5.000,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	5.000,00 <i>5.000,00</i>	100,00% <i>100,00%</i>	
Program 3031	HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%	
Akt. A300407	DRAGOVOLJCI DOMOVINSKOG RATA I DR. Funkcija: 0 (ništa)	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%	
38114	61 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama UDRUGA SLIJEPIH ZADARSKE ŽUPANDE	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%	
38118	62 Tekuće donacije humanitarnim organizacijama DDK KUKLJICA	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%	
38118	84 Tekuće donacije humanitarnim organizacijama OSTALE HUMANITARNE POMOĆI	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%	
UKUPNO		3.637.850,00	775.500,00	4.413.350,00	121,32%	

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 550-01/18-01/4
URBROJ: 2198/22-01/18-05
Kukljica 28. siječnja 2018.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/012 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj 4. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2018. godine, donijelo je

**PRVE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
U 2018. GODINI**

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 4/17).

Članak 2.

Članak 1. mijenja se i glasi: Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini iskazuju se financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja, te se definiraju aktivnosti –izdaci gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabave opreme u 2018. godini u naselju Kukljica, kako slijedi:

ELEMENTI PROGRAMA			
a) PRIHODI	PLANIRANA SREDSTVA		
Prihodi od komunalnog doprinosa	200.000,00 kuna		
Prihodi od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	40.000,00 kuna		
Vodni doprinos 8 %	15.000,00 kuna		
Prihodi iz Državnog proračuna RH	300.000,00 kuna		
Ostali vlastiti prihodi iz proračuna Općine Kukljica	753.500,00 kuna		
UKUPNI PRIHODI:	1.308.500,00 kuna		
Naziv aktivnosti	Planirani izdaci	Izvori financiranja	
		Izvor	Iznos
1. NERAZVRSTANE CESTE			
- Modernizacija nerazvrstane ceste dionica Benini	85.000,00	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada,	327.000,00 kuna
- Izrada projektne dokumentacije nerazvrstane ceste dionica Gospe od Sniga – Put Debra – Poluotok Zaglav	242.000,00	komunalni doprinos i ostali proračunski prihod	
2. JAVNA RASVJETA			
- Modernizacija javne rasvjete na području k.o. Kukljica,	500.000,00	Prihodi iz državnog proračuna RH,	572.500,00 kuna
- Izrada projektne dokumentacije javne rasvjete na području Općine Kukljica	72.500,00	naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada,	

		komunalni doprinos i ostali vlastiti prihodi iz proračuna	
3. JAVNE POVRŠINE			
- Izrada projektne dokumentacije trga s okolišem u centru mjesta	44.000,00	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, komunalni doprinos i ostali proračunski prihod	124.000,00 kuna
- Modernizacija javne površine – šetnica – Zaglav	80.000,00		
4. MJESNO GROBLJE			
- Izgradnja mjesnog groblja „Lokvica“	10.000,00	Komunalni doprinos i ostali proračunski prihod	10.000,00 kuna
5. IZGRADNJA JAVNE ODVODNJE I VODOOPSKRBE			
- Izrada projektne dokumentacije pročišćivača otpadnih voda i javne odvodnje dionice Gnjojšća	240.000,00	Vodni doprinos i ostali proračunski prihodi	275.000,00 kuna
- Izrada projektne dokumentacije javne vodoopskrbe dionica plaža Sabuša	35.000,00		

Članak 2.

Ova izmjena i dopuna Programa stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

Predsjednik Općinskog
vijeća

Milorad Košćica, v.r.

„Službeni glasnik Općine Kukljica“ Službeno glasilo Općine Kukljica
Izdavač: Općina Kukljica
Urednik: Josip Burčul – pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine
Kukljica
Kukljica, Ulica IV br. 24, telefon: 023/373-229; 373-590
Službeni glasnik objavljuje se i na: **www.opcina-kukljica.hr**