



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KUKLJICA

BROJ: 6

KUKLJICA, 18. prosinca 2025. godine

GODINE: MMXXV

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KUKLJICA

- Odluka o davanju suglasnosti za pripajanje trgovačkog društva VODOVOD-VIR d.o.o. za komunalne djelatnosti trgovačkom društvu VODOVOD d.o.o. za usluge opskrbe pitkom vodom..... 3
- Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone na području Općine Kukljica u 2026. godini..... 4
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kukljica za 2026. godinu..... 6
- Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Kukljica za 2026. godinu..... 11
- Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda..... 38
- Odluka o lokalnim porezima Općine Kukljica za 2026. godinu..... 39
- Prve izmjene i dopune proračuna za 2025. godinu sa obrazloženjem.....41
- Proračun Općine Kukljica za 2026. i projekcija za 2027. i 2028. godinu sa obrazloženjem..... 61
- Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kukljica u 2026. godini..... 83
- Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kukljica u 2026. godini..... 86
- Program socijalne skrbi Općine Kukljica za 2026. godinu..... 88
- Program javnih potreba u kulturi u 2026. godini..... 89
- Program javnih potreba u sportu u 2026. godini.....90
- Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Kukljica u 2026. godini.....91
- Program utroška turističke pristojbe u 2026. godini.....92
- Odluka o izvršenju Proračuna Općine Kukljica za 2026. godinu.....93
- Odluka o raspoređivanju sredstava proračuna Općine Kukljica namijenjenim redovitom godišnjem financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kukljica za 2026. godinu.....100
- Odluka o davanju prethodne Suglasnosti na izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića “Manulica“.....101
- Odluka o plaći i drugim pravima dužnosnika Općine Kukljica.....103
- Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kukljica.....105
- Odluka o uvođenju Riznice Općine Kukljica.....106

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- **Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite.....107**
- **Suglasnost na cjenik pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kukljica.....109**

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA

Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/25-01/2

URBROJ: 2198-22-01-25-1

Kukljica, 15. prosinca 2025.godine

Na temelju članka 536., stavak 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 111/12, 125/11, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22), članka 88. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine 66/19“) i članka 31. Statuta Općine Kukljica (Službeni glasnik Općine Kukljica" 01/21), Općinsko Vijeće Općine Kukljica na svojoj II. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti za pripajanje trgovačkog društva

VODOVOD-VIR d.o.o. za komunalne djelatnosti trgovačkom društvu VODOVOD d.o.o. za usluge opskrbe pitkom vodom

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Kukljica daje suglasnost za pripajanje trgovačkog društva VODOVOD-VIR d.o.o. za komunalne djelatnosti, Ulica Franje Tuđmana 27A, Vir, OIB: 77534471964, trgovačkom društvu VODOVOD d.o.o. za usluge opskrbe pitkom vodom, Špire Brusine 17, Zadar, OIB: 89406825003.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Kukljica da u svojstvu zakonskog zastupnika Općine Kukljica, kao člana trgovačkog društva VODOVOD d.o.o. za usluge opskrbe pitkom vodom, na skupštinama tog društva glasa za odluke kojima se provodi pripajanje te da poduzme sve druge radnje i postupke u svojstvu člana društva s ciljem provedbe pripajanja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Predsjednik Općinskog vijeća

Milorad Koščica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/25-01/2
URBROJ: 2198-22-01-25-2
Kukljica, 15. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj II. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

O D L U K U

o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone na području Općine Kukljica u 2026. godini

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojemu se ne mogu izvoditi zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine kao i nadzor nad provedbom ove Odluke.

II. ZABRANA IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 2.

Građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke zabranjuju smatraju se:

- zemljani radovi (iskop humusa, široki iskop, iskop stepenica, iskop za temelje i građevne jame, iskop rovova za instalacije, iskop kanala i dovodnih jaraka, prijevoz materijala, uređenje temeljnog tla, izrada nasipa, izrada posteljica, izrada klinova uz objekte, deponiranje materijala, utovar, odvoz viška zemlje, istovar, zatrpavanje građevinske jame nakon izvedbe podruma, zemljom od iskopa i sl.) i
- radovi na izgradnji konstrukcije građevne.

III. RAZDOBLJE I VRIJEME ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 3.

Zabrana izvođenja građevinskih radova jednako se odnosi na cijelom području Općine Kukljica i to za period od 20. lipnja do 31. kolovoza 2026.g. i u vremenu od 00,00 do 24,00 sati.

Članak 4.

Do dana zabrane izvođenja građevinskih radova u smislu članka 3. ove Odluke investitori koji su radi izvođenja građevinskih radova zauzeli javnu površinu, dužni su istu osloboditi od svih stvari i vratiti u prijašnje stanje.

IV. IZNIMKE OD ZABRANE I OGRANIČENJA IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 5.

Zabrana iz ove Odluke ne odnosi se na:

1. Građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
2. Uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
3. Građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu.

V. NADZOR PROVEDBE ODLUKE

Članak 6.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalno redarstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kukljica sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13) i Naputka o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj: 40/15), te će rješenjem narediti investitoru privremenu obustavu izvođenja zemljanih radova i/ili radova na izgradnji konstrukcije građevine ako se radovi izvode protivno ovoj Odluci.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone na području Općine Kukljica u 2025. godini („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 7/24).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Koščica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/25-01/2
URBROJ: 2198-22-01-25-3
Kukljica, 15. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 17., stavak 1., podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015, 118/2018, 31/2020, 20/2021 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Kukljica (Službeni glasnik Općine Kukljica" 01/21), Općinsko Vijeće Općine Kukljica na svojoj II. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE
ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KUKLJICA
ZA 2026. GODINU**

1. UVOD

Člankom 17., stavak 1., podstavak 1., Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/2015, 118/2018, 31/2020, 20/2021 i 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Kukljica i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Kukljica za period od 2022. do 2025. godine donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Kukljica za 2026. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

2. PLANSKI DOKUMENTI

Tablica 1. Pregled dokumenta koje treba izraditi i donijeti u 2026. godini

Redni br.	NAZIV	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
1.	Plan vježbi civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Kukljica	Prosinac 2025	Općinsk i načelnik
2.	Izrada elaborata za vježbu	Stožer civilne zaštite	Stožer	30 dana prije održavanja vježbe	Općinsk i načelnik

Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima

operativnih snaga sustava civilne zaštite Općina Kukljica osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite prema Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/2016).

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožeri civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja.
- udruge,
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Za operativne snage sustava civilne zaštite potrebno je izraditi planske dokumente sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 69/2016).

Općina Kukljica dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno te dostaviti Zadarskoj županiji, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/2016).

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite Općine Kukljica je stručno i koordinativno tijelo za upravljanje u kriznim situacijama.

Do donošenja procjene rizika od katastrofa potrebno je:

- upoznati Stožer civilne zaštite sa Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15 i 118/18, 31/2020, 20/2021 i 144/22), odnosno s mjerama sustava civilne zaštite,
- redovito održavati sjednice Stožera civilne zaštite u cilju spremnosti za reagiranja u uvjetima velikih nesreća i katastrofa,
- predložiti općinskom načelniku plan djelovanja civilne zaštite i plan vježbi civilne zaštite.

Općinski načelnik odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite.

Čelnik državne uprave donosi pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite.

Po imenovanju stožer civilne zaštite obavlja zadaće temeljem Zakona o civilnoj zaštiti te pravilnicima i naputcima kojima će se regulirati sustav civilne zaštite.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje kako bi mogli provoditi mjere i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofa

2. Operativne snage vatrogastva

U Općini Kukljica djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Kali - Kukljica.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite.

U narednom razdoblju potrebno je:

- kontinuirano usklađivati planove zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- opreмати DVD u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme,
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova.

3. Operativne snage Crvenog križa

Na području Općina Kukljica djeluje Crveni križ, te Općina Kukljica za njih izdvaja proračunska sredstva.

4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Općina Kukljica izdvaja iz proračuna sredstva za financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja temeljem ugovora o suradnji.

5. Udruge

Na području Općina Kukljica djeluju udruge koje su navedene u postojećim planskim dokumentima zaštite i spašavanja.

Aktivnosti udruga definirat će se u planovima djelovanja civilne zaštite.

Osposobljavanje članova udruga vršiti će se kontinuirano, samostalno i kroz provođenje vježbi s drugim operativnim snagama civilne zaštite.

6. Postrojba civilne zaštite

Za Postrojbu civilne zaštite Općina Kukljica potrebno je:

- izvršiti smotru i osposobiti Postrojbu civilne zaštite opće namjene,
- održati vježbu civilne zaštite u skladu s donesenim planom,
- kontinuirano popunjavati Postrojbu civilne zaštite,
- opreмати Postrojbu civilne zaštite,
- osigurati pozivanje obveznika civilne zaštite radi provođenja smotre, vježbi, mobilizacije i dr.,
- osigurati osposobljavanje obveznika civilne zaštite.

Zadaca postrojbe civilne zaštite je:

- sudjelovanje u pripremama građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja mjera osobne i uzajamne zaštite,
- davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,

- organiziranje zaštite i spašavanja pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbuđivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i obavješćivanje inspekcije civilne zaštite o propustima.

7. Koordinator na lokaciji

Zadaci koordinatora na lokaciji su:

- procjena nastale situacije i njezine posljedice na terenu,
- usklađivanje sa stožerom civilne zaštite i djelovanja operativnih snaga civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji odredit će prema potrebi načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustav civilne zaštite.

8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe za zaštitu i spašavanje koje djeluju na području Općina Kukljica određene su Odlukom Općinskog načelnika o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općina Kukljica.

Zadaci pravnih osoba definirane su Planom zaštite i spašavanja Općina Kukljica i Planom civilne zaštite.

Do donošenja procjene rizika podatke o pravnim osobama potrebno je kontinuirano ažurirati.

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu određuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika sukladno članku 17., stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite.

4. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sustav civilne zaštite Općine Kukljica se financira dijelom ili u cijelosti iz proračuna Općine Kukljica, Proračuna RH, donacija i drugih izvora. Cilj je racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema zakonu o civilnoj zaštiti, izvršno tijelo JLS odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga civilne zaštite.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA CIVILNE ZAŠTITE

Red br-	Opis pozicije u proračunu	Realizirano u 2025.	Planirano za 2026.	Planirano za 2027.	Planirano za 2028.
1.	CIVILNA ZAŠTITA opremanje, osposobljavanje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju i zbrinjavanje te druge aktivnosti i mjere	590,00 €	200,00 €	204,00 €	208,08 €
2.	VATROGASTVO opremanje, vježbe, natjecanje i drugo	15.000,00 €	17.500,00 €	17.850,00 €	18.207,00 €
3.	UDRUGE GRAĐANA Crveni križ i HGSS	4.100,00 €	3.200,00 €	3.264,00 €	3.329,28 €
	UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	19.690,00 €	20.900,00 €	21.318,00 €	21.744,36 €

5. ZAKLJUČAK

Plan razvoja sustava civilne zaštite bazira se na daljnjem kontinuiranom ulaganju u sustav civilne zaštite, a prije svega u operativne snage Općine Kukljica. Izradom potrebnih planskih

dokumenta kao i razradom provedbenih akata, provođenjem osposobljavanja i uvježbavanja operativnih snaga sustava civilne zaštite potrebno je unaprijediti razinu spremnosti kao odgovor na moguće prijetnje i rizike.

Ovaj Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kukljica za 2026. godinu objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Koščica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/25-01/2
URBROJ: 2198-22-01-25-4
Kukljica, 15. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na II. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Kukljica za 2026. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Kukljica, koji je izradila tvrtka DLS d.o.o. iz Rijeke, od studenog 2025. godine.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Kukljica nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća

Milorad Košćica



PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu

Općina Kukljica



DLS d.o.o.
HR – 51000 Rijeka
Ulica Franje Čandeka 23 b
OIB: 72954104541
MB: 0399981
Tel: +385 51 633 400
Tel: +385 51 633 078
Fax: +385 51 633 013
E-mail: info@dls.hr
www.dls.hr

Studenj, 2025.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Općina Kukljica



Naručitelj: Općina Kukljica

Predmet: Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu

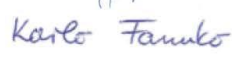
Oznaka dokumenta: 25116200096

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka,

Voditelj izrade: Petra Tomulić mag.ing.oecoling. 

Suradnici: Matija Široka mag.oecol., mag.sanit.ing. 

Josipa Zarić mag. ing. sec. 

Karlo Fanuko ing.el. 

Patricia Buškulić bacc.prim.educ. 

M.P.

DLS
d.o.o. RIJEKA

Odgovorna osoba
Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.



Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Općine Kukljica te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Općine Kukljica.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.

**S A D R Ź A J**

1	<u>UVODNO OBRAZLOŽENJE.....</u>	6
2	<u>OPĆE ODREDBE</u>	7
3	<u>MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA</u>	8
4	<u>MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE</u>	9
4.1	PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	9
4.1.1	PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	9
4.2	PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	10
4.2.1	PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	10
4.3	PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE	12
4.4	RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	14
4.5	RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI	14
4.6	IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	15
5	<u>PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA</u>	16
5.1	OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	16
5.2	OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	17
5.3	PRIJAŠNJI DOGAĐAJI	17
6	<u>MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA</u>	18
6.1	POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE KUKLJICA.....	18
6.2	STRUČNO POVJERENSTVO	18
7	<u>PRILOZI</u>	19



7.1	VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA	19
7.2	OBRAZAC PN	20
7.3	IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	22
7.4	ODLUKA O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA 23	
7.5	SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE	24
8	<u>OVLAŠTENJE.....</u>	25



Pojmovi – pojašnjenja

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

Registar šteta je središnji izvor informacija o svim štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. U Registru šteta prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju izvršenih procjena šteta od strane općinskih/gradskih/županijskih povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. (Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 65/19)

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).



1 UVODNO OBRAZLOŽENJE

Ekstremnim vremenskim pojavama smatraju se prvenstveno suše, tuče, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave se kategoriziraju izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskih promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).

Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, mada se formalno pravno gledano, najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglasiti katastrofom ili velikom nesrećom.

Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su obuhvata, odnosno zahvaćaju uglavnom uža područja. To je i razlogom što su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite te samo rijetko zahtijevaju uključivanje strategijske razine sustava civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage zaštite i spašavanja. Strategijska razina sustava zaštite i spašavanja se na operativnim i taktičkim razinama sustava uglavnom uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja, i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.

Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.



2 OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

- potres,
- olujni i orkanski vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta, te
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kukljica je određenje postupanja nadležnih tijela te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica,
- Općinski načelnik Općine Kukljica i
- Jedinstveni upravni odjel Općine Kukljica.



3 MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), jedinice lokalne samouprave svojim Planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

Pod pojmom mjere u smislu Zakona smatraju se sva djelovanja od strane Općine Kukljica vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera.



4 MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4.1 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.1.1 PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica provodi preliminarnu procjenu šteta u skladu sa njihovim Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda sukladno Zakonu na temelju članka 14. stavka 2. točke 8.

Na temelju preliminarne procjene Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica predlaže Općinskom načelniku pokretanje postupka za proglašenje prirodne nepogode pred Županom Zadarske županije.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta od prirodne nepogode procjenjuje se sukladno Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19).

Procjena štete se procjenjuje: na građevinama, opremi, zemljištima, šumama, u poljoprivredi, na biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, obrtnim sredstvima u poljoprivredi, stočarstvu, ribarstvu i akvakulturi i divljači.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija www.mfin.hr.



4.2 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.2.1 PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području Zadarske županije donosi Župan na prijedlog Općinskog načelnika Općine Kukljica.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode. Vrste prirodnih nepogoda nalaze se u **Prilogu 7.1** ovog Plana.

Prikupljanje prijava o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Kukljica, Jedinstveni upravni odjel Općine Kukljica putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Kukljica, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Kukljica.

Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja Povjerenstvu na propisanom obrascu PN koji se nalazi u **Prilogu 7.2** ovog Plana.

Obrada podataka o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Kukljica temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.

Prva prijava štete u Registar šteta

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.



Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produljiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Tablica 1. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Kukljica

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE KUKLJICA	osam (8) dana od nastanka nepogode	Općinski načelnik Općine Kukljica
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE KUKLJICA	po objavi Odluke o donošenju prirodne nepogode	Jedinstveni upravni odjel Općine Kukljica
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU OPĆINE KUKLJICA TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	osam (8) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA ZADARSKE ŽUPANIJE	osam (8) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	petnaest (15), iznimno dvadeset i tri (23) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica



4.3 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE

Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika.

Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zadarske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Temeljem Naputka Državnog povjerenstva Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica dužna je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zadarske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.



Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zadarske županije.

Tablica 2. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Kukljica – međusektorske mjere

MJERA	ROK	NOSITELJ
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zadarske županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Nadležna ministarstva u suradnji s drugim znanstvenim ili stručnim institucijama



4.4 RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zadarske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.5 RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i gradskog/općinskog povjerenstva.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.



4.6 IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zadarske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske u roku od dvadeset (20) dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. Obrazac Izvješća nalazi se u **Prilogu 7.3** ovog Plana.

Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske sadrži:

1. podatke o ukupnom broju oštećenika kojima su dodijeljena sredstva pomoći,
2. podatke o broju fizičkih i pravnih osoba kojima su dodijeljena sredstva pomoći,
3. podatke o povratu sredstava pomoći u državni proračun,
4. podatke o dodijeljenim sredstvima pomoći iz drugih izvora.

Tablica 3. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Kukljica

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	dvadeset (20) dana od primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica



5 PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

5.1 OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općinski načelnik Općine Kukljica, donio je Odluku o izradu revizije Procjene rizika od velikih nesreća, a koja je u postupku izrade, kojom se utvrđuju rizici na području Općine na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Općina Kukljica svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području općine. Također Općina ulaže u snage civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Također općinski načelnik usvojio je dokument revizije Plana djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite provodi se na temelju procjene stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta na temelju procjene stanja transportne potpore i komunikacijskih kapaciteta. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta procijenjena je visokom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.



5.2 OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik Općine Kukljica koji je obvezan o utrošku iste izvijestiti Općinsko vijeće za svaki mjesec tijekom proračunske godine.

U Proračunu Općine Kukljica za 2026. godinu osigurana su namjenska sredstva za slučaj prirodnih nepogoda. U slučaju da dođe do takvog događaja, sredstva će se osigurati iz vlastitih sredstava u iznosu od 1.000,00 eura.

5.3 PRIJAŠNJI DOGAĐAJI

Na području Općine Kukljica, tijekom 2025. godine nije bila proglašena prirodna nepogoda.



6 MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

6.1 POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE KUKLJICA

Članove i broj članova Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosjeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

U **Prilogu 7.4** nalazi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica.

6.2 STRUČNO POVJERENSTVO

Ako povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom za koje obavljaju poslove.



7 PRILOZI

7.1 VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Općina Kukljica

**7.2 OBRAZAC PN**

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	
VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	
OIB	
Adresa prijavitelja štete	
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta	
Kontakt	
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>	
MIBPG	
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice	
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA NE U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod	
9. ostala dobra	
10. troškovi	

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Općina Kukljica



11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn		
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE	

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):



7.3 IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	UKUPNO:									

NAPOMENA***:

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

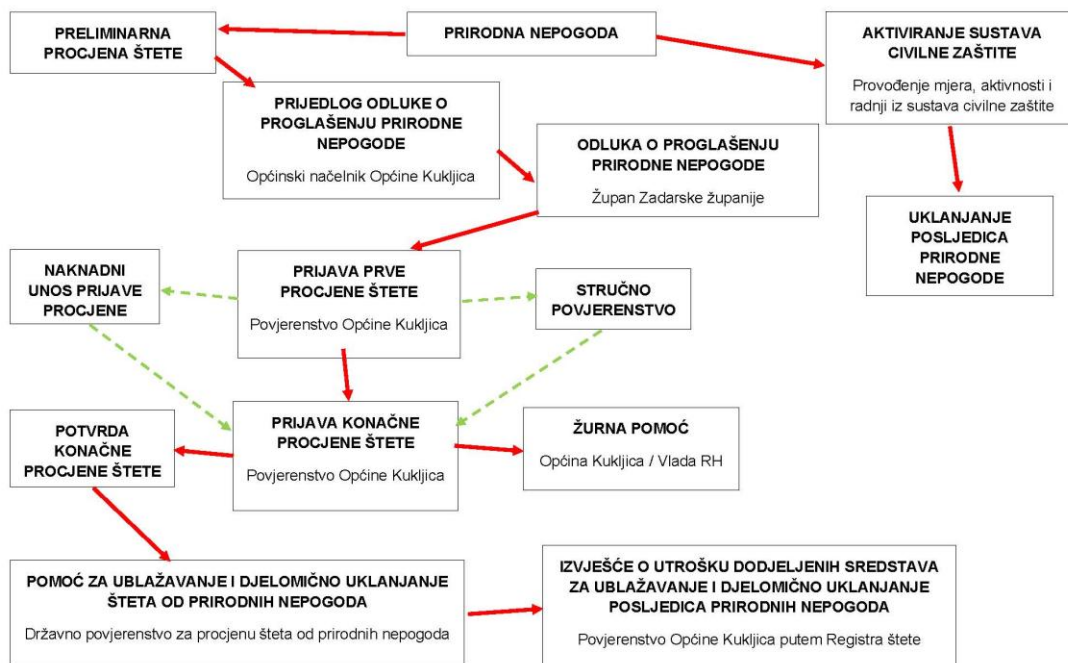
** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći



7.4 ODLUKA O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

7.5 SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE





8 OVLAŠTENJE



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE



KLASA: UP/I-240-01/24-01/3
URBROJ: 511-01-322-24-2
Zagreb, 6. veljače 2024.

Ministarstvo unutarnjih poslova, OIB 36162371878, na temelju članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), po zahtjevu trgovačkog društva DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, OIB: 72954104541, u predmetu davanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, donosi

RJEŠENJE

1. Daje se trgovačkom društvu DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, suglasnost za obavljanje prve i druge grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.
2. Suglasnost iz točke 1. daje se na rok od tri godine od dana donošenja ovog rješenja.
3. Trgovačko društvo je dužno za vrijeme trajanja suglasnosti ispunjavati sve propisane uvjete, a o svakoj promjeni koja može utjecati na danu suglasnost, dužno je izvijestiti ovo Ministarstvo najkasnije u roku od 10 dana od dana nastanka promjene.

Obrazloženje

Trgovačko društvo DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, podnijelo je dana 31. siječnja 2024. godine zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje prve i druge grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.

U postupku provjere vjerodostojnosti dokaza koje je sukladno članku 4. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 134/23) trgovačko društvo priložilo uz zahtjev, utvrđeno je da je trgovačko društvo registrirano kod Trgovačkog suda u Rijeci za obavljanje stručnih poslova iz područja planiranja civilne zaštite, a zaposlenici trgovačkog društva DLS d.o.o. posjeduju potrebno radno iskustvo i odgovarajuću stručnu spremu, te su položili pisani test i usmeni ispit za prvu i drugu grupu stručnih poslova.

Slijedom navedenog, ocijenjeno je da trgovačko društvo DLS d.o.o. ispunjava propisane uvjete za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, te je stoga, temeljem članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite i članka 21. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, riješeno kao u izreci ovog rješenja.



Ako se inspekcijskim nadzorom utvrdi da je trgovačko društvo prestalo udovoljavati propisanim uvjetima odnosno ako u roku određenom rješenjem o inspekcijskim nadzoru ne ispuni propisane mjere, ako se inspekcijskim nadzorom stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite koje je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave povjerila trgovačkom društvu utvrdi da sadržaj dokumenata nije sukladan važećim zakonima i podzakonskim propisima iz područja civilne zaštite te ako trgovačko društvo dva puta u roku ne provede mjere naložene rješenjem o inspekcijskom nadzoru, kada naručitelj izvijesti Ministarstvo da trgovačko društvo, bez opravdanog razloga, ne poštuje preuzete obveze i ako trgovačko društvo postupi suprotno propisima kojima se uređuje poslovna i službena tajna, ovo Ministarstvo će, temeljem članka 24. navedenog Pravilnika, rješenjem ukinuti suglasnost.

Ukoliko trgovačko društvo ne pokrene postupak obnove suglasnosti najkasnije tri mjeseca prije isteka roka važenja ovog rješenja, Ministarstvo će, po službenoj dužnosti, rješenjem ukinuti suglasnost, a trgovačko društvo brisati iz Očevidnika obrta/pravnih osoba kojima je izdana suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Za rješenje se ne plaća upravna pristojba po Tar. br. 2. točki 1. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi ("Narodne novine" broj 156/22").



DOSTAVITI:

1. DLS d.o.o.
Ulica Franje Čandeka 23 B.
51000 Rijeka
2. pismohrani – ovdje

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-05/25-02/2
URBROJ: 2198-22-01-25-5
Kukljica, 15. prosinca 2025.godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj II. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju Općinskog povjerenstva
za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

Imenuje se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u sastavu kako slijedi:

1. SANJA PAVIČIĆ - predsjednica
2. IVONA CUKAR - članica
3. NIKA-SANJA GRUPKOVIĆ – članica

Članak 2.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuje se na vrijeme od 4 godine.

Članak 3.

Zadaci Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda su:

- utvrđuje štetu za područje Općine te organizira i usklađuje njezinu procjenu,
- surađuje sa županijskim povjerenstvom,
- potvrđuje štetu, za čije otklanjanje odnosno ublažavanje se odobravaju sredstva iz proračuna općine,
- državnom povjerenstvu predlaže odobrenje žurne pomoći prema žurnom postupku, na temelju izvješća i mišljenja županijskog povjerenstva,
- daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,
- županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovitom postupku
- za županijsko povjerenstvo izrađuje izvješća o štetama i utrošku sredstava pomoći.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Koščica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/25-01/2
URBROJ: 2198-22-01-25-6
Kukljica, 15. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine” br.115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24) i članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj II. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU o lokalnim porezima Općine Kukljica

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom o lokalnim porezima Općine Kukljica propisuju vrste lokalnih poreza, porezna osnovica, stopa i visina lokalnih poreza, te tijelo nadležno za utvrđivanje i naplatu lokalnih poreza koji pripadaju Općini Kukljica.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi Općine Kukljica su:

1. porez na potrošnju
2. porez na nekretnine.

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Stopa poreza na potrošnju iznosi 3%.

Članak 4.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Kukljica.

IV. POREZ NA NEKRETNINE

Članak 5.

Porez na nekretnine plaća se godišnje u visini od 5,00 EUR/m² korisne površine za nekretninu za koju je Zakon o lokalnim porezima propisao obavezu plaćanja.

Članak 6.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na nekretnine obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Kukljica.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 7.**

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Kukljica (“Službeni glasnik Općine Kukljica” br.8/23 i 2/25) koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršiti će se prema odredbama te Odluke.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Kukljica (“Službeni glasnik Općine Kukljica” br. 2/25).

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Kukljica, a stupa na snagu 01. siječnja 2026.godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Košćica

OBRAZLOŽENJE UZ PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2025. GODINU

1. UVOD

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj: 144/21) Izmjenama i dopunama mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu.

Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

2. OBRAZLOŽENJE PRVIH IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2025. GODINU

Prvim izmjenama i dopunama Proračuna za 2025. godinu planirali su se prihodi u iznosu od 1.261.824,15 Eura.

Prvim izmjenama i dopunama Proračuna za 2025. godinu planirali su se rashodi u iznosu od 1.493.549,80 Eura.

Ovim izmjenama i dopunama također je planiran prijenos viška u iduću kalendarsku godinu (2026.g.) u iznosu od 100.000,00 eur.

Glavni razlog za predlaganje ovog rebalansa je uravnoteženje stavki prihodovne i rashodovne strane proračuna.

Najznačajnija stavka rebalansa na prihodovnoj i rashodovnoj strani je iznos od 162.940,78 eur a koja se odnosi na usklađenje poslovnih knjiga između Općine Kukljica i komunalnog poduzeća „Sabuša“ odnosno na prijenos knjigovodstvene vrijednosti vodovodne i kanalizacijske imovine sa Općine Kukljica na „Sabušu“ odnosno Zadarski Vodovod d.o.o.

Usklađenje je izvršeno na temelju zakonske obveze i Odluke Općinskog vijeća Službeni glasnik Općine Kukljica 2/2024, a prije spajanja „Sabuše“ sa Vodovodom d.o.o. Zadar.

Ovim rebalansom također se predlaže do kraja kalendarske godine vraćanje cjelokupnog iznosa beskamratne pozajmice Ministarstvu financija u iznosu od 39.816,84 eur. Pozajmica je dana za vrijeme Covid-19 za razdoblje od 2020.g do 2022.g. s ciljem ublažavanja posljedica pada prihoda uzrokovanih epidemijom. Ministarstvo financija je dalo naputak jedinicama lokalne samouprave da pri izradi rebalansa uvrste stavku povrata pozajmice.

Općinski načelnik
Marin Boško

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/25-01/2
URBROJ: 2198-22-01-25-7
Kukljica, 15. prosinca 2025. godine

Temeljem članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 144/21), te članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj: 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj II. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2025. GODINU

I. OPĆI DIO

1. izmjene i dopune proračuna za 2025. g
I. OPĆI DIO - SAŽETAK

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KUKLIJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

RAZRED I NAZIV		EUR			
		Proračun za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	1. izmjene i dopune proračuna za 2025. g	
1		2	3	4	
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI UKUPNO		1.066.360,00	195.464,15	1.261.824,15	
6 PRIHODI POSLOVANJA		1.066.360,00	32.523,37	1.098.883,37	
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	162.940,78	162.940,78	
RASHODI UKUPNO		1.453.360,00	40.189,80	1.493.549,80	
3 RASHODI POSLOVANJA		999.260,00	186.260,43	1.185.520,43	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		454.100,00	-146.070,63	308.029,37	
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK		-387.000,00	155.274,35	-231.725,65	
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINANCJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		0,00	0,00	0,00	
5 IZDACI ZA FINANCJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA		0,00	39.816,84	39.816,84	
NETO FINANCIRANJE		0,00	-39.816,84	-39.816,84	
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE		-387.000,00	115.457,51	-271.542,49	
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK					
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA		387.000,00	-15.457,51	371.542,49	
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE		0,00	100.000,00	100.000,00	
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE R.		0,00	0,00	0,00	
D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA					
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA		387.000,00	-15.457,51	371.542,49	
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI		387.000,00	-115.457,51	271.542,49	
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE		0,00	0,00	0,00	
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE		0,00	100.000,00	100.000,00	

II.

Prihodi i primici i rashodi i izdaci po ekonomskoj funkciji, funkcijskoj, organizacijskoj, programskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2025. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KUKLIJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

1. izmjene i dopune proračuna za 2025. g
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	1. izmjene i dopune proračuna za 2025.
6	Prihodi poslovanja	1.066.360,00	32.523,37	1.098.883,37
61	Prihodi od poreza	682.000,00	-66.300,00	615.700,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	100.000,00	51.293,37	151.293,37
64	Prihodi od imovine	154.815,00	24.728,00	179.543,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	120.910,00	31.437,00	152.347,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protestiranim jamstvima	8.625,00	-8.625,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10,00	-10,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	162.940,78	162.940,78
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	162.940,78	162.940,78
SVEUKUPNO		1.066.360,00	195.464,15	1.261.824,15

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KUKLIJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

1. izmjene i dopune proračuna za 2025. g
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	1. Izmjene i dopune proračuna za 2025.
3	Rashodi poslovanja	999.260,00	186.260,43	1.185.520,43
31	Rashodi za zaposlene	230.900,00	8.595,00	239.495,00
32	Materijalni rashodi	447.194,77	45.159,23	492.354,00
34	Financijski rashodi	2.360,23	245,42	2.605,65
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	2.000,00	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	83.000,00	11.910,00	94.910,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	235.805,00	118.350,78	354.155,78
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	454.100,00	-146.070,63	308.029,37
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	454.100,00	-146.070,63	308.029,37
SVEUKUPNO		1.453.360,00	40.189,80	1.493.549,80

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KUKLIJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

1. izmjene i dopune proračuna za 2025. g

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	1. izmjene i dopune proračuna za 2025.
1 Opći prihodi i primici				
11	Opći prihodi i primici	682.005,00	113.023,00	795.028,00
		682.005,00	113.023,00	795.028,00
3 Vlastiti prihodi-DV Manulica				
30	Vlastiti prihodi-DV Manulica	0,00	10.500,00	10.500,00
31	Vlastiti prihodi	154.430,00	-154.430,00	0,00
		154.430,00	-154.430,00	0,00
4 Prihodi za posebne namjene				
41	Komunalna djelatnost	106.300,00	20.512,00	126.812,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	15.000,00	-15.000,00	0,00
44	Turistička pristojba	0,00	15.000,00	15.000,00
		0,00	15.000,00	15.000,00
5 Pomoći iz državnog proračuna				
50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	94.900,00	94.900,00
52	Pomoći od županije	108.625,00	-52.231,63	56.393,37
		108.625,00	-52.231,63	56.393,37
7 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig				
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	250,00	250,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	162.940,78	162.940,78
		0,00	162.940,78	162.940,78
SVEUKUPNO		1.066.360,00	195.464,15	1.261.824,15

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KUKLIJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

1. izmjene i dopune proračuna za 2025. g
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	1. Izmjene i dopune proračuna za 2025.
1	Opći prihodi i primici	1.069.005,00	-31.570,98	1.037.434,02
11	Opći prihodi i primici	1.069.005,00	-303.113,47	765.891,53
19	Raspoloživa sredstva	0,00	271.542,49	271.542,49
3	Vlastiti prihodi-DV Manulica	154.430,00	-143.930,00	10.500,00
30	Vlastiti prihodi-DV Manulica	0,00	10.500,00	10.500,00
31	Vlastiti prihodi	154.430,00	-154.430,00	0,00
4	Prihodi za posebne namjene	121.300,00	20.512,00	141.812,00
41	Komunalna djelatnost	106.300,00	20.512,00	126.812,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	15.000,00	-15.000,00	0,00
44	Turistička pristojba	0,00	15.000,00	15.000,00
5	Pomoći iz državnog proračuna	108.625,00	31.988,00	140.613,00
50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	94.900,00	94.900,00
52	Pomoći od županije	108.625,00	-62.912,00	45.713,00
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	163.190,78	163.190,78
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	250,00	250,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	162.940,78	162.940,78
SVEUKUPNO		1.453.360,00	40.189,80	1.493.549,80

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KUKLIJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

1. izmjene i dopune proračuna za 2025. g
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun za 2025. godinu		Povećanje Smanjenje		1. Izmjene i dopune proračuna za 2025.
01	Opće javne usluge	563.952,00	47.051,02			611.003,02
010	Opće javne usluge	10,23	54,77			65,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	28.640,00	-7.965,00			20.675,00
013	Opće usluge	245.301,77	851,25			246.153,02
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	290.000,00	54.110,00			344.110,00
02	Obrana	1.200,00	-410,00			790,00
022	Civilna obrana	1.200,00	-410,00			790,00
03	Javni red i sigurnost	15.000,00	0,00			15.000,00
032	Usluge protupožarne zaštite	15.000,00	0,00			15.000,00
04	Ekonomski poslovi	159.500,00	-28.025,00			131.475,00
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	1.000,00	-655,00			345,00
043	Gorivo i energija	27.000,00	1.500,00			28.500,00
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	38.625,00	-24.350,00			14.275,00
045	Promet	82.875,00	-8.335,00			74.540,00
046	Komunikacije	10.000,00	3.815,00			13.815,00
05	Zaštita okoliša	6.443,00	-1.053,00			5.390,00
051	Gospodarenje otpadom	943,00	-553,00			390,00
053	Smanjenje загаđивания	1.500,00	-1.500,00			0,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	4.000,00	1.000,00			5.000,00
06	Usluge unaprijeđenja stanovanja i zajednice	115.600,00	55.106,78			170.706,78
063	Opskrba vodom	4.000,00	-700,00			3.300,00
064	Ulična rasvjeta	11.600,00	-7.134,00			4.466,00
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	100.000,00	-100.000,00			0,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	162.940,78			162.940,78
07	Zdravstvo	9.500,00	-2.670,00			6.830,00

076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	9.500,00	-2.670,00	6.830,00
08	Rekreacija, kultura i religija	217.500,00	-43.370,00	174.130,00
081	Službe rekreacije i sporta	3.500,00	-1.500,00	2.000,00
082	Službe kulture	196.000,00	-40.500,00	155.500,00
083	Službe emitiranja i izdavanja	6.500,00	-1.100,00	5.400,00
084	Religijske i druge službe zajednice	10.000,00	0,00	10.000,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	1.500,00	-270,00	1.230,00
09	Obrazovanje	299.665,00	2.500,00	302.165,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	281.000,00	1.650,00	282.650,00
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	18.665,00	850,00	19.515,00
10	Socijalna zaštita	65.000,00	11.060,00	76.060,00
104	Obitelj i djeca	5.000,00	2.000,00	7.000,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	60.000,00	9.060,00	69.060,00
SVEUKUPNO		1.453.360,00	40.189,80	1.493.549,80

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KUKLIJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

1. izmjene i dopune proračuna za 2025. g
B. RAČUN FINANCIRANJA
B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje		1. izmjene i dopune proračuna za 2025.
		0,00		0,00	0,00
		0,00		0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	39.816,84	39.816,84	39.816,84
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	39.816,84	39.816,84	39.816,84

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KUKLIJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

1. izmjene i dopune proračuna za 2025. g
B. RAČUN FINANCIRANJA
B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred/ skupina	Naziv	Proračun za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	1. Izmjene i dopune proračuna za 2025.
PRIMICI ukupno				
	(ništa)	0,00	0,00	0,00
	(ništa)	0,00	0,00	0,00
IZDACI ukupno				
	(ništa)	0,00	39.816,84	39.816,84
	(ništa)	0,00	0,00	0,00
	(ništa)	0,00	0,00	0,00
1 Opći prihodi i primici				
11	Opći prihodi i primici	0,00	39.816,84	39.816,84

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KUKLIJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

1. izmjene i dopune proračuna za 2025. g
II. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	Proračun za 2025. godinu	Povećanje Smanjenje	1. Izmjene i dopune proračuna za 2025.
RAZDIEL: 001 OPĆINSKO VIJEĆE				
GLAVA: 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		7.440,00	-1.740,00	5.700,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici		7.440,00	-1.585,00	5.855,00
Program: 1001 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DIELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA		7.440,00	-1.740,00	5.700,00
Akt/projekt: PREDSTAVNIČKO TIJELO				
A100101		7.440,00	-1.740,00	5.700,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		7.440,00	-1.740,00	5.700,00
3 Rashodi poslovanja		6.000,00	-1.500,00	4.500,00
32 Materijalni rashodi		1.440,00	-240,00	1.200,00
38 Ostali rashodi		8.000,00	-3.500,00	4.500,00
RAZDIEL: 002 OPĆINSKI NAČELNIK				
GLAVA: 00201 OPĆINSKI NAČELNIK		8.000,00	-3.500,00	4.500,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici		8.000,00	-3.500,00	4.500,00
Program: 2001 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DIELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA		8.000,00	-3.500,00	4.500,00
Akt/projekt: IZVRŠNO TIJELO				
A200101		8.000,00	-3.500,00	4.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		8.000,00	-3.500,00	4.500,00
3 Rashodi poslovanja		8.000,00	-3.500,00	4.500,00
32 Materijalni rashodi		8.000,00	-3.500,00	4.500,00

RAZDIJEL: 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				1.437.920,00	85.246,64	1.523.166,64
GLAVA: 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				625.080,00	83.164,86	708.244,86
Izvor: 1 Opći prihodi i primici				495.275,00	134.979,86	630.254,86
Izvor: 3 Vlastiti prihodi-DV Manulica				56.180,00	-56.180,00	0,00
Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene				65.000,00	9.000,00	74.000,00
Izvor: 5 Pomoći iz državnog proračuna				8.625,00	-4.685,00	3.940,00
Izvor: 7 Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osig				0,00	300,00	300,00
Program: 3001 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TUJELA				625.080,00	83.164,86	708.244,86
Akt/projekt: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE				596.080,00	62.371,49	658.451,49
A300101				471.275,00	-150.932,00	320.343,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici				461.275,00	-190.373,84	270.901,16
3 Rashodi poslovanja				127.000,00	25.705,00	152.705,00
31 Rashodi za zaposlene				332.364,77	-216.245,77	116.119,00
32 Materijalni rashodi				1.910,23	166,93	2.077,16
34 Financijski rashodi				10.000,00	-375,00	9.625,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				10.000,00	-375,00	9.625,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				0,00	39.816,84	39.816,84
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova				0,00	39.816,84	39.816,84
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova				0,00	260.118,49	260.118,49
Izvor: 19 Raspoloživa sredstva				0,00	258.868,49	258.868,49
3 Rashodi poslovanja				0,00	258.860,00	258.860,00
32 Materijalni rashodi				0,00	8,49	8,49
34 Financijski rashodi				0,00	1.250,00	1.250,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				0,00	1.250,00	1.250,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				51.180,00	-51.180,00	0,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi				51.180,00	-51.180,00	0,00
3 Rashodi poslovanja				26.000,00	-26.000,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene				25.180,00	-25.180,00	0,00
32 Materijalni rashodi				65.000,00	9.000,00	74.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost				65.000,00	9.000,00	74.000,00
3 Rashodi poslovanja				65.000,00	9.000,00	74.000,00
32 Materijalni rashodi				65.000,00	9.000,00	74.000,00
Izvor: 52 Pomoći od županije				8.625,00	-4.685,00	3.940,00
3 Rashodi poslovanja				0,00	3.940,00	3.940,00
32 Materijalni rashodi				0,00	3.940,00	3.940,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				8.625,00	-8.625,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.625,00	-8.625,00	0,00
Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig				
3	Rashodi poslovanja	0,00	50,00	50,00
32	Materijalni rashodi	0,00	50,00	50,00
Akt/projekt: TEKUĆI PROJEKT - NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE				
A300102				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	16.468,37	40.468,37
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	16.468,37	40.468,37
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	16.468,37	40.468,37
Izvor: 19 Raspoloživa sredstva				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	9.325,00	9.325,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.325,00	9.325,00
31	Vlastiti prihodi	0,00	9.325,00	9.325,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00
GLAVA: 00302 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA				
Izvor: 1 Opći prihodi i primici				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.200,00	-410,00	15.790,00
Izvor: 7 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.200,00	-610,00	15.590,00
Program: 3002 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNE ZAŠTITE				
Akt/projekt: OSNOVNA DIELATNOST DVD				
A300201				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
Akt/projekt: CIVILNA ZAŠTITA				
A300202				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	1.200,00	-410,00	790,00
38	Ostali rashodi	1.200,00	-610,00	590,00
Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig				
3	Rashodi poslovanja	0,00	200,00	200,00
38	Ostali rashodi	0,00	200,00	200,00

GLAVA: 00303 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				404.475,00	2.021,78	406.496,78
Izvor: 1 Opći prihodi i primici				263.175,00	-191.804,00	71.371,00
Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene				41.300,00	11.512,00	52.812,00
Izvor: 5 Pomoći iz državnog proračuna				100.000,00	19.373,00	119.373,00
Izvor: 7 Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osig				0,00	162.940,78	162.940,78
Program: 3004 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				404.475,00	2.021,78	406.496,78
Akt/projekt: IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				210.000,00	117.490,78	327.490,78
A300302				69.485,00	-66.587,00	2.898,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici				69.485,00	-66.587,00	2.898,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				69.485,00	-66.587,00	2.898,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				69.485,00	-66.587,00	2.898,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost				40.515,00	1.764,00	42.279,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				40.515,00	1.764,00	42.279,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				40.515,00	1.764,00	42.279,00
Izvor: 50 Pomoći iz državnog proračuna				0,00	77.600,00	77.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				0,00	77.600,00	77.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				0,00	77.600,00	77.600,00
Izvor: 52 Pomoći od županije				100.000,00	-58.227,00	41.773,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				100.000,00	-58.227,00	41.773,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				100.000,00	-58.227,00	41.773,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS				0,00	162.940,78	162.940,78
3 Rashodi poslovanja				0,00	162.940,78	162.940,78
38 Ostali rashodi				0,00	162.940,78	162.940,78
Akt/projekt: IZGRADNJA I ASFALTIRANJE CESTA, NOGOSTUPA, TRGOVA, PARKIRALIŠTA I RASKRIŽJA S OPREMOM				182.875,00	-108.335,00	74.540,00
K300303				182.090,00	-118.083,00	64.007,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici				182.090,00	-118.083,00	64.007,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				182.090,00	-118.083,00	64.007,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				182.090,00	-118.083,00	64.007,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost				785,00	9.748,00	10.533,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				785,00	9.748,00	10.533,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				785,00	9.748,00	10.533,00
Akt/projekt: MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE-II I III faza				11.600,00	-7.134,00	4.466,00
K300409				11.600,00	-7.134,00	4.466,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici				11.600,00	-7.134,00	4.466,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				11.600,00	-7.134,00	4.466,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				11.600,00	-7.134,00	4.466,00

GLAVA: 00304 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG I OŠNOVNOG ODGOJA I OBRAZOVANJA				
Izvor: 1 Opći prihodi i primici				
Izvor: 3 Vlastiti prihodi-DV Manulica				
Izvor: 5 Pomoći iz državnog proračuna				
Program: 3006 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA				
Akt/projekt: DJEČJI VRTIĆ "MANULICA" - ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE A300401				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
3 Rashodi poslovanja				
31 Rashodi za zaposlene				
32 Materijalni rashodi				
34 Financijski rashodi				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				
Izvor: 19 Raspoloživa sredstva				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				
Izvor: 30 Vlastiti prihodi-DV Manulica				
3 Rashodi poslovanja				
32 Materijalni rashodi				
34 Financijski rashodi				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				
Izvor: 31 Vlastiti prihodi				
3 Rashodi poslovanja				
31 Rashodi za zaposlene				
32 Materijalni rashodi				
Izvor: 50 Pomoći iz državnog proračuna				
3 Rashodi poslovanja				
32 Materijalni rashodi				
GLAVA: 00305 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE				
Izvor: 1 Opći prihodi i primici				
Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene				
Program: 3008 PROGRAM JAVNIH POTREBA				

Akt/projekt: TEKUĆE DONACIJE ZA KULTURU				
A300404				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici			
3	Rashodi poslovanja	206.000,00	-40.500,00	165.500,00
38	Ostali rashodi	191.000,00	-40.500,00	150.500,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	191.000,00	-40.500,00	150.500,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-15.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	-15.000,00	0,00
Izvor: 44	Turistička pristojba	0,00	15.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	15.000,00	15.000,00
GLAVA: 00306 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA				
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.500,00	-1.500,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	-1.500,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
Program: 3009 ORGANIZACIJA REKREACIJE I ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI				
Akt/projekt: TEKUĆE DONACIJE ZA ŠPORT				
A300405				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.500,00	-1.500,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	-1.500,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
GLAVA: 00307 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI				
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	91.665,00	11.970,00	103.635,00
Izvor: 3	Vlastiti prihodi-DV Manulica	73.665,00	29.970,00	103.635,00
38	Ostali rashodi	18.000,00	-18.000,00	0,00
Program: 3010 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI				
Akt/projekt: POMOĆI U NOVCU STUDENTIMA, POJEDINCIMA I OBITELJIMA				
A300406				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	86.665,00	11.840,00	98.505,00
3	Rashodi poslovanja	68.665,00	29.840,00	98.505,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	2.000,00	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	65.000,00	29.910,00	94.910,00
38	Ostali rashodi	3.665,00	-2.070,00	1.595,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	18.000,00	-18.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	-18.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.000,00	-18.000,00	0,00
Program: 3011 HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA				
		5.000,00	130,00	5.130,00

Akt/projekt: DRAGOVOLJCI DOMOVINSKOG RATA I DR. A300407				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	130,00	5.130,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	130,00	5.130,00
SVEUKUPNO		1.453.360,00	80.006,64	1.533.366,64

III.

Ove prve izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Kukljica
Milorad Košćica

Obrazloženje uz prijedlog Proračuna Općine Kukljica za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu

1. UVOD

Prijedlog proračuna Općine Kukljica za 2026. godinu izrađen je na temelju Zakona o proračunu (NN 144/21) i Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje je sastavilo Ministarstvo financija.

Navedenim aktima omogućava se financiranje poslova, funkcija i programa koje izvršavaju upravna tijela, radi ostvarivanja javnih potreba i prava građana, koji se temeljem posebnih zakona i drugih na zakonu zasnovanih propisa financiraju iz javnih prihoda, odnosno iz proračuna Općine Kukljica.

Zakonom o proračunu uveden je trogodišnji fiskalni okvir. Time se postavlja glavni cilj preuzimanje odgovornosti za rezultate provedbe programa (i aktivnosti i projekata) i postizanje fiskalne discipline.

Zakon o proračunu utvrđuje da se proračun JLP(R)S donosi na razini podskupine (druga razina računskog plana), a projekcije proračuna za naredne dvije godine na razini skupine (druga razina računskog plana).

2. OBRAZLOŽENJE PLANIRANIH PRIHODA/PRIMITAKA, RASHODA/IZDATAKA PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2026. GODINU, S PROJEKCIJAMA ZA 2027. I 2028. GODINU

Osnovno polazište za izradu Prijedloga proračuna Općine Kukljica za razdoblje 2026. – 2028. godine i pratećih plansko – financijskih dokumenata su ostvareni prihodi i primici te rashodi i izdaci u 2025. godini.

Najznačajniji prihodi proračuna su: prihodi od poreza, prihodi od imovine, prihodi iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi od prodaje proizvoda, robe i usluga, kazne i upravne pristojbe.

Radi smanjenja nejednakosti fiskalnog kapaciteta JLPR(S)-a općine, gradovi i županije čiji je kapacitet ostvarenih poreznih prihoda manji od referentne vrijednosti kapaciteta ostvarenih poreznih prihoda ostvaruju pravo na sredstva fiskalnog izravnjanja.

Izvori financiranja:

Osnovni izvori financiranja proračuna su: opći prihodi i primici, vlastiti prihodi, legalizacija, pomoći i naknade s naslova osiguranja, te namjenski primici.

U izvor financiranja – opći prihodi i primici proračun uključuje prihode od poreza, prihode od financijske imovine, prihode od nefinancijske imovine, prihode od administrativnih (upravnih) pristojbi prihode od kazni.

U izvor financiranja prihodi za posebne namjene – uključuju se prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima (namjenski prihodi).

Ovaj izvor čine: komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta, vodni doprinos, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i ostalo.

Izvor financiranja pomoći – čine prihodi ostvareni od inozemnih vlada, od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, prihodi iz drugih proračuna te ostalih subjekata unutar općeg proračuna.

Izvor financiranja vlastiti prihoda – čine sredstva od najma nekretnina, javne površine i dr. Prijedlog proračuna Općine Kukljica za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda planirani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavku nefinancijske imovine, iskazani po ekonomskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja.

U Računu financiranja iskazani su primici te izdaci od financijske imovine.

U Posebnom dijelu Proračuna, planirani rashodi i izdaci raspoređeni su po programima odnosno aktivnostima, tekućim i kapitalnim projektima. U okviru programa, projekata i aktivnosti, rashodi i izdaci su iskazani prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama.

2.1. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA

Ukupni prihodi i primici proračuna Općine Kukljica za 2026. godinu planirani su u iznosu od 1.197.430,00 €.

Planirani preneseni višak iz prethodnog razdoblja iznosi 100.000,00 €.

Ukupni rashodi i izdaci proračuna Općine Kukljica za 2026. godinu planirani su u iznosu od 1.297.430,00 €.

2.1.1. PRIHODI POSLOVANJA

Najznačajniji planirani prihodi sastoje se od:

Prihodi od poreza u iznosu od 678.000, 00 €.

Prihodi od Europskog, nacionalnog i županijskog proračuna 170.340,00 €.

Prihodi od imovine 178.245,00 €.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi po posebnim propisima i naknadama 162.210,00 €.

2.2. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA

Ukupni rashodi i izdaci planirani su u iznosu od 1.297 430,00 €.

Najznačajniji proračunski rashodi odnose se na kapitalnu izgradnju i tekuće održavanje mjesta, potpore Dječjem vrtiću „Manulica“, Turističkoj zajednici Općine Kukljica, DVD-u Kali-Kukljica, Komunalnom poduzeću „Sabuša II“ te socijalna davanja umirovljenicima i mladima. Kapitalni rashodi odnose se na obnovu unutrašnjosti školske zgrade, obnovu javne zgrade „Mlina“, modernizaciju javne rasvijete, investicijsko održavanje cesta, javnih površina, te izradu projektne dokumentacije.

Općinski načelnik

Marin Boško

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/25-01/2
URBROJ: 2198-22-01-25-8
Kukljica, 15. prosinca 2025. godine

Temeljem članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 144/21), te članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj:1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj II. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

PLAN PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2026. GODINU

Članak 1.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KUKLIJA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

Proračun za 2026. godinu s projekcijama na 2027. i 2028.

I. OPĆI DIO - SAŽETAK

RAZRED I NAZIV	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
	2	3	4	5	6
1					
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI UKUPNO	1.005.706,82	1.066.360,00	1.197.430,00	1.221.378,60	1.245.806,16
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.005.706,82	1.066.360,00	1.197.430,00	1.221.378,60	1.245.806,16
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	864.417,56	1.453.360,00	1.297.430,00	1.323.378,60	1.349.846,17
3 RASHODI POSLOVANJA	819.456,64	999.260,00	924.315,00	942.801,30	961.657,32
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	44.960,92	454.100,00	373.115,00	380.577,30	388.188,85
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	141.289,26	-387.000,00	-100.000,00	-102.000,00	-104.040,01
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINANCijske IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	141.289,26	-387.000,00	-100.000,00	-102.000,00	-104.040,01
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK					
PRIDENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	371.542,49	387.000,00	100.000,00	0,00	0,00
PRIDENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIDENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIDENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	512.831,75	0,00	0,00	-102.000,00	-104.040,01
D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA					
PRIDENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	371.542,49	387.000,00	100.000,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	371.542,49	387.000,00	100.000,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE (VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE)	141.289,26	-387.000,00	-100.000,00	-102.000,00	-104.040,01
PRIDENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici i rashodi i izdaci po ekonomskoj funkciji, funkcijskoj, organizacijskoj, programskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2026. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KUKLIJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

Proračun za 2026. godinu s projekcijama na 2027. i 2028.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024	Tekuci plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
6	Prihodi poslovanja	1.005.706,82	1.066.360,00	1.197.430,00	1.221.378,60	1.245.806,16
61	Prihodi od poreza	712.330,02	682.000,00	678.000,00	691.560,00	705.391,20
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	100.000,00	170.340,00	173.746,80	177.221,74
64	Prihodi od imovine	160.837,33	154.815,00	178.245,00	181.809,90	185.446,09
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	132.528,10	120.910,00	162.210,00	165.454,20	168.763,28
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrat po protestiranim jamstvima	0,00	8.625,00	8.625,00	8.797,50	8.973,45
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	11,37	10,00	10,00	10,20	10,40
UKUPNO PRIHODI		1.005.706,82	1.066.360,00	1.197.430,00	1.221.378,60	1.245.806,16

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KUKLIJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

Proračun za 2026. godinu s projekcijama na 2027. i 2028.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024	Tekuci plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
3	Rashodi poslovanja	819.456,64	999.260,00	934.315,00	942.801,30	961.657,32
31	Rashodi za zaposlene	178.282,15	230.900,00	281.900,00	287.538,00	293.288,76
32	Materijalni rashodi	354.881,41	447.194,77	456.260,00	465.385,20	474.692,90
34	Financijski rashodi	2.182,80	2.360,23	1.960,00	1.999,20	2.039,18
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	32.165,00	22.608,30	23.060,47
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.091,38	83.000,00	64.200,00	65.484,00	66.793,68
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	209.018,90	235.805,00	97.830,00	99.786,60	101.782,33
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.960,92	454.100,00	363.115,00	380.577,30	388.188,85
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.960,92	454.100,00	363.115,00	380.577,30	388.188,85
UKUPNO RASHODI		864.417,56	1.453.360,00	1.297.430,00	1.323.378,60	1.349.846,17

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KUKLIJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

Proračun za 2026. godinu s projekcijama na 2027. i 2028.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024	Tekuci plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	Opći prihodi i primici	712.335,01	682.005,00	856.010,00	873.130,20	890.592,80
11	Opći prihodi i primici	712.335,01	682.005,00	856.010,00	873.130,20	890.592,80
3	Vlastiti prihodi	160.589,66	154.430,00	55,00	56,10	57,21
31	Vlastiti prihodi	160.589,66	154.430,00	55,00	56,10	57,21
4	Prihodi za posebne namjene	132.782,15	121.300,00	162.400,00	165.648,00	168.960,96
40	Prihodi za posebne namjene	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Komunalna djelatnost	117.903,57	106.300,00	135.400,00	138.108,00	140.870,16
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	14.778,58	15.000,00	0,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	12.000,00	12.240,00	12.484,80
44	Turistička pristojba	0,00	0,00	15.000,00	15.300,00	15.606,00
5	Pomoći	0,00	108.625,00	170.340,00	173.746,80	177.221,74
50	Pomoći	0,00	0,00	142.068,00	144.909,36	147.807,55
52	Pomoći	0,00	108.625,00	0,00	0,00	0,00
56	Pomoći- Europski fond	0,00	0,00	28.272,00	28.837,44	29.414,19
6	Donacije	0,00	0,00	8.625,00	8.797,50	8.973,45
60	Donacije	0,00	0,00	8.625,00	8.797,50	8.973,45
UKUPNO PRIHODI		1.005.706,82	1.066.360,00	1.197.430,00	1.221.378,60	1.245.806,16

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KUKLIJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

Proračun za 2026. godinu s projekcijama na 2027. i 2028.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
	1 Opći prihodi i primici	619.334,94	1.069.005,00	956.010,00	975.130,20	994.632,81
11	Opći prihodi i primici	619.334,94	1.069.005,00	856.010,00	873.130,20	890.592,81
19	Raspoloživa sredstva	0,00	0,00	100.000,00	102.000,00	104.040,00
	3 Vlastiti prihodi	162.056,79	154.430,00	55,00	56,10	57,22
31	Vlastiti prihodi	162.056,79	154.430,00	55,00	56,10	57,22
	4 Prihodi za posebne namjene	83.025,83	121.300,00	162.400,00	165.648,00	168.960,95
41	Komunalna djelatnost	68.025,83	106.300,00	135.400,00	138.108,00	140.870,16
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	12.000,00	12.240,00	12.484,79
44	Turistička pristojba	0,00	0,00	15.000,00	15.300,00	15.606,00
	5 Pomoći	0,00	108.625,00	170.340,00	173.746,80	177.221,74
50	Pomoći	0,00	0,00	142.068,00	144.909,36	147.807,55
52	Pomoći	0,00	108.625,00	0,00	0,00	0,00
56	Pomoći- Europski fond	0,00	0,00	28.272,00	28.837,44	29.414,19
	6 Donacije	0,00	0,00	8.625,00	8.797,50	8.973,45
60	Donacije	0,00	0,00	8.625,00	8.797,50	8.973,45
	UKUPNO RASHODI	864.417,56	1.453.360,00	1.297.430,00	1.323.378,60	1.349.846,17

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KUKLIJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

Proračun za 2026. godinu s projekcijama na 2027. i 2028.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJ

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
0	000	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
0	00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
01	Opće javne usluge	450.405,52	563.952,00	567.300,00	578.646,00	590.218,92
010	Opće javne usluge	22,15	10,23	50,00	51,00	52,02
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	17.249,58	28.640,00	16.000,00	16.320,00	16.646,40
013	Opće usluge	203.037,18	245.301,77	248.250,00	253.215,00	258.279,30
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	230.096,61	290.000,00	303.000,00	309.060,00	315.241,20
02	Obrana	737,50	1.200,00	500,00	510,00	520,20
022	Civilna obrana	737,50	1.200,00	500,00	510,00	520,20
03	Javni red i sigurnost	12.000,00	15.000,00	17.500,00	17.850,00	18.207,00
032	Usluge protupožarne zaštite	12.000,00	15.000,00	17.500,00	17.850,00	18.207,00
04	Ekonomski poslovi	137.529,26	159.500,00	176.925,00	190.663,50	194.476,77
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	1.000,00	200,00	204,00	208,08
043	Gorivo i energija	24.836,59	27.000,00	26.000,00	26.520,00	27.050,40
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	102.610,49	38.625,00	131.125,00	143.947,50	146.826,45
045	Promet	0,00	82.875,00	13.600,00	13.872,00	14.149,44
046	Komunikacije	8.582,18	10.000,00	6.000,00	6.120,00	6.242,40
047	Ostale industrije	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Zaštita okoliša	4.977,71	6.443,00	5.900,00	6.018,00	6.138,36
051	Gospodarenje otpadom	408,96	943,00	400,00	408,00	416,16
053	Smanjenje загаđивања	0,00	1.500,00	1.500,00	1.530,00	1.560,60
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	4.568,75	4.000,00	4.000,00	4.080,00	4.161,60
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	3.528,12	115.600,00	47.240,00	48.184,80	49.148,50
063	Opskrba vodom	3.528,12	4.000,00	3.500,00	3.570,00	3.641,40
064	Ulična rasvjeta	0,00	11.600,00	8.400,00	8.568,00	8.739,36

065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	35.340,00	36.046,80	36.767,74		
07	Zdravstvo	5.421,92	9.500,00	8.400,00	8.568,00	8.739,36		
070	Zdravstvo	0,00	0,00	1.000,00	1.020,00	1.040,40		
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	5.421,92	9.500,00	7.400,00	7.548,00	7.698,96		
08	Rekreacija, kultura i religija	106.823,25	217.500,00	88.965,00	106.044,30	108.165,19		
081	Službe rekreacije i sporta	2.000,00	3.500,00	2.000,00	2.040,00	2.080,80		
082	Službe kulture	92.505,20	196.000,00	73.665,00	90.438,30	92.247,07		
083	Službe emitiranja i izdavanja	11.076,05	6.500,00	12.000,00	12.240,00	12.484,80		
084	Religijske i druge službe zajednice	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00		
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	1.242,00	1.500,00	1.300,00	1.326,00	1.352,52		
09	Obrazovanje	83.968,35	299.665,00	322.100,00	328.542,00	335.112,83		
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	67.239,28	281.000,00	295.500,00	301.410,00	307.438,19		
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	16.729,07	18.665,00	26.600,00	27.132,00	27.674,64		
10	Socijalna zaštita	59.025,93	65.000,00	37.600,00	38.352,00	39.119,04		
104	Obitelji i djeca	4.000,00	5.000,00	7.600,00	7.752,00	7.907,04		
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	55.025,93	60.000,00	30.000,00	30.600,00	31.212,00		
UKUPNO RASHODI		864.417,56	1.453.360,00	1.297.430,00	1.323.378,60	1.349.846,17		

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KUKLIJA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

Proračun za 2026. godinu s projekcijama na 2027. i 2028.
II. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	Izvršenje 2024	Tekuci plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
RAZDIEL: 001 OPĆINSKO VIJEĆE		6.339,55	7.440,00	7.500,00	7.650,00	7.803,00
GLAVA: 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		6.339,55	7.440,00	7.500,00	7.650,00	7.803,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici		955,60	7.440,00	7.500,00	7.650,00	7.803,00
Izvor: 3 Vlastiti prihodi		5.383,95	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1001 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DIELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA		6.339,55	7.440,00	7.500,00	7.650,00	7.803,00
Aktivnost: PREDSTAVNIČKO TIJELO		6.339,55	7.440,00	7.500,00	7.650,00	7.803,00
A100101						
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		955,60	7.440,00	7.500,00	7.650,00	7.803,00
3 Rashodi poslovanja		955,60	7.440,00	7.500,00	7.650,00	7.803,00
32 Materijalni rashodi		0,00	6.000,00	5.370,00	5.477,40	5.586,95
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		955,60	1.440,00	2.130,00	2.172,60	2.216,05
Izvor: 31 Vlastiti prihodi		5.383,95	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		5.383,95	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		5.383,95	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZDIEL: 002 OPĆINSKI NAČELNIK		10.910,03	8.000,00	8.500,00	8.670,00	8.843,40
GLAVA: 00201 OPĆINSKI NAČELNIK		10.910,03	8.000,00	8.500,00	8.670,00	8.843,40
Izvor: 1 Opći prihodi i primici		0,00	8.000,00	8.500,00	8.670,00	8.843,40
Izvor: 3 Vlastiti prihodi		10.910,03	0,00	0,00	0,00	0,00

Program: 2001 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA									
Aktivnost: IZVRŠNO TIJELO									
A200101									
Izvor: 11 Opći prihodi i primici									
		0,00	8.000,00	8.000,00	8.500,00	8.670,00	8.843,40	8.843,40	8.843,40
3 Rashodi poslovanja									
32 Materijalni rashodi									
		0,00	8.000,00	8.000,00	8.500,00	8.670,00	8.843,40	8.843,40	8.843,40
Izvor: 31 Vlastiti prihodi									
		10.910,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja									
32 Materijalni rashodi									
		10.910,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZDIEL: 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL									
		847.167,98	1.437.920,00	1.281.430,00	1.307.058,60	1.333.199,77			
GLAVA: 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL									
		779.928,70	1.346.920,00	1.155.930,00	1.179.048,60	1.202.629,58			
Izvor: 1 Opći prihodi i primici									
		611.345,11	1.042.815,00	841.510,00	858.340,20	875.507,01			
Izvor: 3 Vlastiti prihodi									
		85.655,82	74.180,00	55,00	56,10	57,22			
Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene									
		82.977,77	121.300,00	150.400,00	153.408,00	156.476,16			
Izvor: 5 Pomoći									
		0,00	108.625,00	190.680,00	194.493,60	198.383,48			
Izvor: 6 Donacije									
		0,00	0,00	8.625,00	8.797,50	8.973,45			
Program: 3001 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA									
		242.205,81	301.455,00	290.400,00	296.208,00	302.132,16			
Aktivnost: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE									
A300101									
Izvor: 11 Opći prihodi i primici									
		161.905,58	226.275,00	278.945,00	284.523,90	290.214,38			
3 Rashodi poslovanja									
31 Rashodi za zaposlene									
		93.472,34	127.000,00	190.500,00	194.310,00	198.196,20			
32 Materijalni rashodi									
		66.366,71	97.364,77	86.600,00	88.332,00	90.098,64			
34 Financijski rashodi									
		2.066,53	1.910,23	1.845,00	1.881,90	1.919,54			
Izvor: 19 Raspoloživa sredstva									
		0,00	0,00	5.000,00	5.100,00	5.202,00			
3 Rashodi poslovanja									
32 Materijalni rashodi									
		0,00	0,00	5.000,00	5.100,00	5.202,00			
Izvor: 31 Vlastiti prihodi									
		45.956,74	46.180,00	55,00	56,10	57,22			
3 Rashodi poslovanja									
31 Rashodi za zaposlene									
		24.899,12	26.000,00	0,00	0,00	0,00			
32 Materijalni rashodi									
		21.035,47	20.180,00	0,00	0,00	0,00			
34 Financijski rashodi									
		22,15	0,00	55,00	56,10	57,22			
Aktivnost: TEKUĆI PROJEKT - NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE									
A300102									
Izvor: 11 Opći prihodi i primici									
		34.343,49	29.000,00	6.400,00	6.528,00	6.658,56			
		30.612,24	24.000,00	6.400,00	6.528,00	6.658,56			

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.612,24	24.000,00	6.400,00	6.528,00	6.658,56
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.612,24	24.000,00	6.400,00	6.528,00	6.658,56
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	3.731,25	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.731,25	5.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.731,25	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Program: 3002 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNE ZAŠTITE	12.737,50	16.200,00	18.000,00	18.360,00	18.727,20
Aktivnost: OSNOVNA DJELATNOST DVD	12.000,00	15.000,00	17.500,00	17.850,00	18.207,00
A300201	0,00	15.000,00	17.500,00	17.850,00	18.207,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	15.000,00	17.500,00	17.850,00	18.207,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: CIVILNA ZAŠTITA	737,50	1.200,00	500,00	510,00	520,20
A300202	737,50	1.200,00	500,00	510,00	520,20
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	737,50	1.200,00	500,00	510,00	520,20
3 Rashodi poslovanja	737,50	1.200,00	500,00	510,00	520,20
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	737,50	1.200,00	500,00	510,00	520,20
Program: 3004 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	91.993,06	194.475,00	20.000,00	20.400,00	20.808,00
Kap.projekt: IZGRADNJA I ASFALTIRANJE CESTA, NOGOSTUPA, TRGOVA, PARKIRALIŠTA I RASKRIŽJA S OPREMOM	0,00	182.875,00	11.600,00	11.832,00	12.068,64
K300303	0,00	182.090,00	11.600,00	11.832,00	12.068,64
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	182.090,00	11.600,00	11.832,00	12.068,64
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	182.090,00	11.600,00	11.832,00	12.068,64
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	182.090,00	11.600,00	11.832,00	12.068,64
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	785,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	785,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	785,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE	0,00	11.600,00	8.400,00	8.568,00	8.739,36
K300409	0,00	11.600,00	8.400,00	8.568,00	8.739,36
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	11.600,00	8.400,00	8.568,00	8.739,36
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.600,00	8.400,00	8.568,00	8.739,36
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.600,00	8.400,00	8.568,00	8.739,36
Kap.projekt: KAPITALNE POMOĆI TRG.DRUŠTVU "SABUŠA"	91.993,06	0,00	0,00	0,00	0,00
K300411	91.993,06	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	91.993,06	0,00	0,00	0,00	0,00

3 Rashodi poslovanja	91.993,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	91.993,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 3007 PROGRAM OBRAZOVANJA	16.065,45	18.000,00	29.865,00	30.462,30	31.071,55	
Aktivnost: STUDENTI-ŠKOLA-VRTIĆ						
A300430	16.065,45	18.000,00	29.200,00	29.784,00	30.379,68	
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	29.200,00	29.784,00	30.379,68	
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	29.200,00	29.784,00	30.379,68	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	29.200,00	29.784,00	30.379,68	
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	16.065,45	18.000,00	0,00	0,00	0,00	
3 Rashodi poslovanja	16.065,45	18.000,00	0,00	0,00	0,00	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.065,45	18.000,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost: SUFINANCIRANJE BIBLIOTHEKA						
A300431	0,00	0,00	665,00	678,30	691,87	
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	665,00	678,30	691,87	
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	665,00	678,30	691,87	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	665,00	678,30	691,87	
Program: 3008 PROGRAM JAVNIH POTREBA	8.005,20	21.000,00	8.000,00	8.160,00	8.323,20	
Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE ZA KULTURU						
A300404	6.650,00	19.000,00	5.000,00	5.100,00	5.202,00	
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.650,00	19.000,00	5.000,00	5.100,00	5.202,00	
3 Rashodi poslovanja	6.650,00	19.000,00	5.000,00	5.100,00	5.202,00	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.650,00	19.000,00	5.000,00	5.100,00	5.202,00	
Aktivnost: OSTALE TEKUĆE DONACIJE						
A300432	1.355,20	2.000,00	3.000,00	3.060,00	3.121,20	
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.355,20	2.000,00	0,00	0,00	0,00	
3 Rashodi poslovanja	1.355,20	2.000,00	0,00	0,00	0,00	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.355,20	2.000,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 19 Raspoloživa sredstva	0,00	0,00	3.000,00	3.060,00	3.121,20	
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.000,00	3.060,00	3.121,20	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	3.000,00	3.060,00	3.121,20	
Program: 3009 ORGANIZACIJA REKREACIJE I ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI	2.000,00	3.500,00	2.000,00	2.040,00	2.080,80	
Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE ZA ŠPORT						
A300405	2.000,00	3.500,00	2.000,00	2.040,00	2.080,80	
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	3.500,00	2.000,00	2.040,00	2.080,80	
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	3.500,00	2.000,00	2.040,00	2.080,80	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	3.500,00	2.000,00	2.040,00	2.080,80	

Program: 3010 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI									
Aktivnost: POMOĆI U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA									
A300406									
Izvor: 11 Opći prihodi i primici									
3 Rashodi poslovanja									
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62.595,02	68.665,00	35.000,00	35.000,00	35.700,00	36.414,00		
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	59.025,93	65.000,00	35.000,00	35.000,00	35.700,00	36.414,00		
		3.569,09	3.665,00	0,00	0,00		0,00		
Program: 3011 PROGRAM HUMANITARNE SKRBI									
Aktivnost: SUFINANCIRANJE CRVENOG KRIŽA I OSTALIH AKTIVNOSTI									
A300407									
Izvor: 11 Opći prihodi i primici									
3 Rashodi poslovanja									
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.758,45	5.000,00	4.200,00	4.200,00	4.284,00	4.369,68		
		3.758,45	5.000,00	4.200,00	4.200,00	4.284,00	4.369,68		
Program: 3014 SUFINANCIRANJE AVIO LETOVA									
Aktivnost: SUFINANCIRANJE AVIO LETOVA									
A300416									
Izvor: 11 Opći prihodi i primici									
3 Rashodi poslovanja									
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.040,00	2.080,80		
		0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.040,00	2.080,80		
Program: 3015 MEDICINSKA SKRB									
Aktivnost: SUFINANCIRANJE MEDICINSKOG BRODA									
A300417									
Izvor: 11 Opći prihodi i primici									
3 Rashodi poslovanja									
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.040,00	2.080,80		
		0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.040,00	2.080,80		
Program: 3016 OBNOVA POLICIJSKE POSTAJE U PREKU									
Aktivnost: SUFINANCIRANJE HITNOG MEDICINSKOG TIMA									
A300418									
Izvor: 11 Opći prihodi i primici									
3 Rashodi poslovanja									
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.020,00	1.040,40		
		0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.020,00	1.040,40		
Kap.projekt: SUFINANCIRANJE OBNOVE POLICIJSKE POSTAJE U PREKU									
K300419									
Izvor: 11 Opći prihodi i primici									
3 Rashodi poslovanja									
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.200,00	10.404,00		
		0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.200,00	10.404,00		

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	10.200,00	10.404,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	10.200,00	10.404,00
Program: 3017 PROGRAM OBNOVE JAVNIH ZGRADA							262.180,80
Kap.projekt: OBNOVA ZGRADE "MLIN"							
K300420							
Izvor: 19	Raspložiiva sredstva	0,00	0,00	82.000,00	83.640,00	85.312,80	85.312,80
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	82.000,00	83.640,00	85.312,80	85.312,80
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	82.000,00	83.640,00	85.312,80	85.312,80
Kap.projekt: OBNOVA ŠKOLSKJE ZGRADE							
K300422							
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	50.000,00	10.000,00	10.200,00	10.404,00	10.404,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	10.000,00	10.200,00	10.404,00	10.404,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	10.000,00	10.200,00	10.404,00	10.404,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	40.000,00	40.000,00	40.800,00	41.616,00	41.616,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	40.000,00	40.800,00	41.616,00	41.616,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	40.000,00	40.800,00	41.616,00	41.616,00
Izvor: 50	Pomoći	0,00	0,00	120.000,00	122.400,00	124.848,00	124.848,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	120.000,00	122.400,00	124.848,00	124.848,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	120.000,00	122.400,00	124.848,00	124.848,00
Izvor: 52	Pomoći	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 3018 PRIPREMA I PROVEDBA PROJEKATA KROZ KORIŠTENJE FONDOVA EU							36.767,74
Kap.projekt: ODRŽIVA KUKLIJA-ZA ČISTE PLAŽE I OKOLIŠ							
K300421							
Izvor: 50	Pomoći	0,00	0,00	35.340,00	36.046,80	36.767,74	36.767,74
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	35.340,00	36.046,80	36.767,74	36.767,74
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	35.340,00	36.046,80	36.767,74	36.767,74
Program: 3019 PROJEKATNA I PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA							
Izvor: 565	Pomoći: Europski fond za polj. i ruralni razvoj	0,00	0,00	28.272,00	28.837,44	29.414,19	29.414,19
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	28.272,00	28.837,44	29.414,19	29.414,19
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	28.272,00	28.837,44	29.414,19	29.414,19
Program: 3019 PROJEKATNA I PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA							51.109,65
Aktivnost: IZRADA PROJEKATNE I DRUGE DOKUMENTACIJE							
A300423							
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	19.485,00	32.725,00	33.379,50	34.047,09	34.047,09
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	19.485,00	32.725,00	33.379,50	34.047,09	34.047,09

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.485,00	32.725,00	33.379,50	34.047,09
Izvor: 41. Komunalna djelatnost						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	515,00	400,00	408,00	416,16
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	515,00	400,00	408,00	416,16
Aktivnost: IZRADA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA A300424						
Izvor: 11. Opći prihodi i primici						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.617,43	10.000,00	7.375,00	7.522,50	7.672,95
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.617,43	10.000,00	7.375,00	7.522,50	7.672,95
Izvor: 52. Pomoći						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.625,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.625,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 60. Donacije						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	8.625,00	8.797,50	8.973,45
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	8.625,00	8.797,50	8.973,45
Program: 3020. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE						
		243.950,78	305.000,00	317.000,00	323.340,00	329.806,80
Aktivnost: JAVNA RASVIJETA-POTROŠNJA EL. ENERGIJE A300425						
Izvor: 11. Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	13.854,17	15.000,00	14.000,00	14.280,00	14.565,60
32	Materijalni rashodi	13.854,17	15.000,00	14.000,00	14.280,00	14.565,60
Aktivnost: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE A300429						
Izvor: 11. Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	154.266,46	220.000,00	198.000,00	201.960,00	205.999,20
32	Materijalni rashodi	154.266,46	220.000,00	198.000,00	201.960,00	205.999,20
Izvor: 19. Raspoloživa sredstva						
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00	10.200,00	10.404,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.000,00	10.200,00	10.404,00
Izvor: 31. Vlastiti prihodi						
3	Rashodi poslovanja	7.902,38	5.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	7.902,38	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 41. Komunalna djelatnost						
3	Rashodi poslovanja	67.927,77	65.000,00	95.000,00	96.900,00	98.838,00
32	Materijalni rashodi	67.927,77	65.000,00	95.000,00	96.900,00	98.838,00
Program: 3021. POTICANJE RAZVOJA TURIZMA						
		0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00

Aktivnost: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA									
A300428									
Izvor: 44 Turistička pristojba									
		0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja									
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 3022 SUFINANCIRANJE NEPROFITNIH ORGANIZACIJA									
		86.000,00	185.000,00	65.000,00	81.600,00	83.232,00			
Aktivnost: TURISTIČKA ZAJEDNICA KUKLIJICA I OSTALI									
A300433									
Izvor: 11 Opći prihodi i primici									
		71.000,00	170.000,00	65.000,00	66.300,00	67.626,00			
3 Rashodi poslovanja									
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	71.000,00	170.000,00	65.000,00	66.300,00	67.626,00			
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima									
		15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00			
3 Rashodi poslovanja									
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 44 Turistička pristojba									
		0,00	0,00	0,00	15.300,00	15.606,00			
3 Rashodi poslovanja									
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	15.300,00	15.606,00			
GLAVA: 00308 PRORAČUNSKI KORISNIK: 38403 - DIEČJI VRTIĆ MANULICA									
		67.239,28	91.000,00	125.500,00	128.010,00	130.570,19			
Izvor: 1 Opći prihodi i primici									
		7.034,23	10.750,00	98.500,00	100.470,00	102.479,40			
Izvor: 3 Vlastiti prihodi									
		60.106,99	80.250,00	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene									
		98,06	0,00	24.000,00	24.480,00	24.969,59			
Izvor: 5 Pomoći									
		0,00	0,00	15.000,00	15.300,00	15.606,00			
Program: 3006 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA-VRTIĆ									
		67.239,28	91.000,00	125.500,00	128.010,00	130.570,19			
Aktivnost: DIEČJI VRTIĆ "MANULICA" - ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO									
A300401 OSOBLJE									
Izvor: 11 Opći prihodi i primici									
		7.034,23	10.750,00	98.500,00	100.470,00	102.479,40			
3 Rashodi poslovanja									
31	Rashodi za zaposlene	0,00	8.750,00	91.400,00	93.228,00	95.092,56			
32	Materijalni rashodi	6.940,11	8.300,00	7.100,00	7.242,00	7.386,84			
34	Financijski rashodi	94,12	450,00	0,00	0,00	0,00			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine									
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00			
Izvor: 31 Vlastiti prihodi									
		60.106,99	80.250,00	0,00	0,00	0,00			
3 Rashodi poslovanja									
31	Rashodi za zaposlene	59.910,69	77.900,00	0,00	0,00	0,00			
32	Materijalni rashodi	196,30	2.350,00	0,00	0,00	0,00			

Izvor: 41 Komunalna djelatnost	98,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	98,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	98,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	12.000,00	12.240,00	12.484,79	12.484,79
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	11.750,00	11.985,00	12.224,69	12.224,69
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	11.690,00	11.923,80	12.162,27	12.162,27
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	60,00	61,20	62,42	62,42
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	250,00	255,00	260,10	260,10
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	250,00	255,00	260,10	260,10
Izvor: 50 Pomoći	0,00	0,00	15.000,00	15.300,00	15.606,00	15.606,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	15.000,00	15.300,00	15.606,00	15.606,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	15.000,00	15.300,00	15.606,00	15.606,00
UKUPNO	864.417,56	1.453.360,00	1.297.430,00	1.323.378,60	1.349.846,17	1.349.846,17

Članak 3.

Proračun Općine Kukljica za 2026. i projekcije za 2027. i 2028. godinu stupaju na snagu 1.1.2026. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Kukljica
Milorad Košćica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/25-01/2
URBROJ: 2198-22-01-25-9
Kukljica, 15. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj II. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025.g., donijelo je

GODIŠNJI PROGRAM
građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kukljica
u 2026. godini

Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) određene su građevine komunalne infrastrukture koje će se:

- graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
- graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
- graditi izvan građevinskog područja
- rekonstruirati
- uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

1. Nerazvrstane ceste
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. Javna parkirališta
4. Javne garaže
5. Javne zelene površine
6. Građevine i uređaji javne namjene
7. Javna rasvjeta
8. Groblja i krematoriji na grobljima
9. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Ovaj Program sadrži procjenu troškova gradnje određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sadržaj Programa prikazan je u tablici:

1. Postojeće građevine i komunalna infrastruktura koje će se modernizirati			
UKUPNO:			20.000,00 €

1.1. NERAZVRSTANE CESTE	PROCJENA ZA 2026.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
a) Modernizacija nerazvrstanih cesta na području k.o. Kukljica			
	11.600,00	Opći prihodi i primici iz vlastitog proračuna	11.600,00
UKUPNO	11.600,00		11.600,00
1.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	PROCJENA ZA 2026.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
1.3. JAVNA PARKIRALIŠTA	PROCJENA ZA 2026.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO			
1.4. JAVNE GARAŽE	PROCJENA ZA 2026.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
1.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE	PROCJENA ZA 2026.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00

1.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	PROCJENA ZA 2026.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
1.7. JAVNA RASVJETA	PROCJENA ZA 2026.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
a) Modernizacija javne rasvjete u k.o. Kukljica			
	8.400,00	Opći prihodi i primici iz vlastitog proračuna	8.400,00
UKUPNO	8.400,00		8.400,00
1.8. GROBLJA I KREMATORJI NA GROBLJIMA	PROCJENA ZA 2026.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
1.9. GRAĐEVINE NAMJENJE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA	PROCJENA ZA 2026.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00

PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
SVEUKUPNO:	20.000,00 €

Članak 3.

U skladu sa sadržajem Programa prikazanim u članku 2. troškovi Programa gradnja komunalne infrastrukture za 2026. godinu raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Opći prihodi i primici	20.000,00 €
SVEUKUPNO:	20.000,00 €

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Kukljica za 2026. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Košćica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/25-01/2
URBROJ: 2198-22-01-25-10

Kukljica, 15. prosinca 2025.godine

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj II. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donijelo je

GODIŠNJI PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kukljica
u 2026. godini

Članak 1.

Ovim se program održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini na području Općine Kukljica, a u skladu sa predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji se podrazumijevaju pod obavljanje komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje groblja
5. održavanje javne rasvjete.

Ovim se programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja sa procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa sa naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa planira se u iznosu od 317.000,00 €, a osigurat će se iz sjedećih izvora:

IZVOR	IZNOS (€)
Prihod od komunalne naknade	95.000,00 €
Opći prihodi i primici	222.000,00 €
SVEUKUPNO:	317.000,00 €

Članak 3.

Sredstva za osiguranje ovog Programa rasporedit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture, i to:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			
UKUPNO		83.000,00 €	
Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća sve vrste sanacija i popravaka na svim lokalnim cestama i putevima na području Općine Kukljica.	Procjena za 2026 (€)	Izvor financiranja	
KD Sabuša II d.o.o. – održavanje nerazvrstanih cesta	83.000,00	Opći prihodi i primici	83.000,00

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA- ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA- ODRŽAVANJE GROBLJA- ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			
UKUPNO		220.000,00 €	
Održavanje svih vrsta javnih površina i groblja na području k.o. Kukljica obuhvaća sve vrste popravaka, sanacija, uređenja te sakupljanja i odvoza otpada. Održavanje javne rasvjete obuhvaća sve vrste popravaka na instalacijama vanjske rasvjete i nabavku potrebnog materijala.	Procjena za 2026 (€)	Izvor financiranja	
	125.000,00	Opći prihodi i primici	125.000,00
	95.000,00	Komunalna naknada	95.000,00

3. JAVNA RASVJETA			
UKUPNO		14.000,00 €	
	Procjena za 2026 (€)	Izvor financiranja	
Troškovi električne energija – javna rasvjeta	14.000,00	Opći prihodi i primici	14.000,00

Članak 4.

Obavljanje poslova održavanja povjerava se pravnim osobama u vlasništvu Općine Kukljica – KD Sabuša II d.o.o.

Obavljanje poslova može se povjeriti i drugim pravnim osobama provedbom zakonom propisanog postupka.

Članak 5.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Kukljica za 2026. godinu.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća

Milorad Košćica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/25-01/2
URBROJ: 2198-22-01-25-11
Kukljica, 15. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj II. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025.g. donosi

**Program socijalne skrbi
Općine Kukljica za 2026. godinu**

Članak 1.

Ovim programom potreba socijalne skrbi za 2026. godinu raspoređuju se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi na području Općine Kukljica.

Članak 2.

Sredstva za program socijalne skrbi u Proračunu Općine Kukljica za 2026. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 35.000,00 €, a planira se ostvarenje sljedećih oblika socijalne skrbi:

1	Naknade roditeljima novorođene djece	5.000,00 €
2.	Ostale nakade i pomoći stanovništvu (božićnice i sl.)	30.000,00 €

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Košćica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/25-01/2

URBROJ: 2198-22-01-25-1-12

Kukljica, 15. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19),

članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj II. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

Program javnih potreba u kulturi u 2026. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi za Općinu Kukljica u 2026. godini utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti na području kulture.

Članak 2.

Sredstva za program javnih potreba u području kulture u Proračunu Općine Kukljica za 2026. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 5.000,00 € i to za:

1.	Sufinanciranje programa/projekata manifestacija udruga/korisnika	5.000,00 €
----	--	------------

Članak 3.

Raspodjela sredstava programa javnih potreba u kulturi koja će se dodijeliti korisnicima/udrugama u iznosu od 5.000,00 € provest će se temeljem javnog natječaja koji će biti raspisan tokom 2026. godine sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Kukljica.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Košćica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/25-01/2

URBROJ: 2198-22-01-25-13

Kukljica, 15. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19),
članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/1, 19/16 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj II. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

Program javnih potreba u sportu u 2026. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Kukljica, a u svezi sa:

- poticanjem i promicanjem sporta
- provođenjem sportskih aktivnosti
- djelovanje sportskih udruga na području Općine Kukljica
- sportsko rekreacijskom aktivnošću građana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva

Članak 2.

Sredstva za program javnih potreba u području sporta u Proračunu Općine Kukljica za 2026. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 2.000,00 € i to za:

1.	Sportske udruge	2.000,00 €
----	-----------------	------------

Članak 3.

Raspored sredstava programa javnih potreba u sportu koja će se dodijeliti korisnicima/udrugama u iznosu od 2.000,00 € provest će se temeljem javnog natječaja koji će biti raspisan tijekom 2026. godine sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Kukljica.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA
Predsjednik Općinskog vijeća

Milorad Koščica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/25-01/2

URBROJ: 2198-22-01-25-14

Kukljica, 15. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj II. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025.g. donosi

**Program javnih potreba u školstvu, predškolskom
odgoju i obrazovanju Općine Kukljica u 2026.
godini**

Članak 1.

Programom javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Kukljica za 2026. godinu osigurava se:

- stipendije studentima
- ostvarivanje redovnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja
- sufinanciranje potreba obiteljima učenika osnovne i srednje škole te dječjeg vrtića

Članak 2.

Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i obrazovanju provodi se za slijedeće programe za koje je u Proračunu Općine Kukljica u 2026. godini predviđeno 154.700,00 €:

STIPENDIJE STUDENTIMA	
1. Stipendije studentima	20.000,00 €
SUFINANCIRANJE UČENIKA OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE	
1. Sufinanciranje potreba obiteljima učenika osnovne i srednje škole	6.600,00 €
PREDSKOLSKI ODGOJ	
1. Dječji vrtić „Manulica“	125.500,00 €
1.1 Sufinanciranje vrtića obiteljima polaznika	2.600,00 €

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Košćica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/25-01/2
URBROJ: 2198-22-01-25-15
U Kukljici, 15. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 21. stavka 3. Zakona o turističkoj pristojbi („Narodne novine“, broj: 52/19, 32/20 i 42/20) te članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službene glasnik Općine Kukljica“, broj: 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj II. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

Program utroška turističke pristojbe u 2026. godini

Članak 1.

Ovim Programom planiraju se uprihodovana sredstva od turističke pristojbe u iznosu od 15.000,00 € utrošiti u aktivnosti Poticaja razvoja turizma u Općini Kukljica.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa isplatit će se Turističkoj zajednici Općine Kukljica.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Košćica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 400-06/25-01/2
URBROJ: 2198-22-01-25-16
U Kukljici, 15. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj: 144/21) te članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službene glasnik Općine Kukljica“, broj: 1/21) Općinsko vijeće Općine Kukljica, na svojoj II. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025.godine, donosi

**Odluku
o izvršenju Proračuna Općine Kukljica
za 2026. godinu**

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i izdataka Proračuna Općine Kukljica za 2026. godinu, njegovo izvršavanje, prava i obveze nositelja i korisnika proračunskih sredstava, zaduživanje te davanje jamstva.

Struktura proračuna

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te svi izdaci za financijsku imovinu.

Posebni dio sadrži plan rashoda i izdataka prema ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji te po proračunskim korisnicima.

U Računu prihoda i primitaka iskazani su porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi i primici od imovine Općine te sredstva za financiranje javnih izdataka na razini općine na temelju zakonskih propisa.

U Računu prihoda i primitaka iskazani su prihodi proračunskih korisnika čiji se vlastiti prihodi uplaćuju na račun korisnika, a ne u proračun Općine.

Izvršavanje proračuna

Članak 3.

Proračun se odnosi na fiskalnu godinu i važi za godinu za koju je donesen.

Godišnji proračun se izvršava do 31. prosinca fiskalne godine.

Proračun se izvršava na temelju planova o njegovu izvršavanju, a u skladu s tekućim platežnim mogućnostima, odnosno dinamikom priljeva sredstava.

Članak 4.

Pravo i odgovornost za izvršavanje proračuna po svim pozicijama ima Općinski načelnik.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavati će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe 3. Ovog članka Općinski načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu, uz prethodnu suglasnost Jedinственог управног одјела.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Članak 5.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu određeni za nositelja po pojedinim pozicijama. Proračunski korisnik je Dječji vrtić „Manulica“ Kukljica čiji su izdaci u posebnom dijelu iskazani prema vrsti izdataka koji se financiraju iz proračuna.

Sredstva proračuna doznachavaju se korisnicima mjesečno na temelju zahtjeva za dodjelu sredstava.

Korisnici smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene utvrđene godišnjim financijskim planom, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Korisnici proračuna smiju proračunska sredstva koristiti i preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici proračuna i udruge koje dobivaju donacije iz proračuna dužni su Općinskom načelniku dostaviti Izvješće o rezultatima svoga rada i financijsko izvješće za prethodnu godinu najkasnije do kraja lipnja tekuće godine zajedno sa odlukom o prihvaćanju od strane svojih tijela upravljanja.

Proračunski korisnik Dječji vrtić „Manulica“ Kukljica izuzima se od uplate namjenskih i vlastitih prihoda u Proračun Općine Kukljica.

Članak 6.

U slučaju neravnomjernog priljeva sredstava u proračun Općinski načelnik može izmijeniti redoslijed i dinamiku doznake pojedinim korisnicima.

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini je odgovoran Općinski načelnik. Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel izvršava Proračun i o tome izvještava Općinskog načelnika.

Članak 7.

Postupak nabave investicijskih dobara provodi se u skladu s propisima o postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova.

Prihodi proračuna

Članak 8

U proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

Prihodi što ih tijelo Općinske uprave ostvari obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Članak 9.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i u proračunu jedinice lokalne samouprave i uplaćuju se na IBAN račun proračunskog korisnika.

Jedinstveni upravni odjel nadzire ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovog članka.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost čelnika proračunskog korisnika.

Isplata sredstava iz Proračuna

Članak 10.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik tijela Općinske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 11.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivati će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima i osiguranim sredstvima.

Članak 12.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl. obračunavati će se i isplaćivati temeljem Odluke o naknadama za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela ako je

istom utvrđena isplata naknade. Odluku o naknadama za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela donosi Općinsko vijeće.

Članak 13.

Plaća i materijalna prava službenika i namještenika isplaćuju se sukladno Pravilnicima Općine Kukljica i drugim odlukama koje donosi Općinski načelnik.

Članak 14.

Donacije političkim strankama rasporediti će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Članak 15.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Jedinstveni upravni odjel vrši isplatu na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Otpis ili djelomičan otpis potraživanja

Članak 16.

Otpis nenaplativih i spornih potraživanja kao i potraživanja za koje je nastupila zastara vrši se temeljem pozitivnih propisa Republike Hrvatske. Otpis nenaplativih i spornih potraživanja kao i potraživanja za koje je nastupila zastara za ugovorne odnose otpisuje svojom odlukom Općinski načelnik, dok otpis nenaplativih i spornih potraživanja kao i potraživanja za koje je nastupila zastara za prihode utvrđeni rješenjem u upravnom postupku otpisuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donošenjem rješenja.

Upravljanje nefinancijskom imovinom

Članak 17.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine upravlja Jedinstveni upravni odjel te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Općina osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. Ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i čelnik pravne osobe mora imovinom iz stavka 1. ovog članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom. Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, te ustanova i trgovačkih društava.

Članak 18.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Čelnici pravnih osoba koji upravljaju imovinom Općine dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni imovini kojom upravljaju.

Članak 19.

Odluku o kupnji i otuđenju opreme za potrebe općinske uprave donosi Općinski načelnik sukladno Statutu Općine i posebnim propisima.

Članak 20.

Izvješće o izvršavanju proračuna Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću dva puta godišnje i to za razdoblje siječanj-lipanj i siječanj-prosinac.

Zaduživanje, otplata duga i izdavanje jamstva**Članak 21.**

Tekuće otplate glavnice duga prema banci iskazane u Računu financiranja te pripadajuće kamate imaju prednost u izvršavanju Proračuna, pred svim ostalim izdacima.

Članak 22.

Općinski načelnik može predložiti najpovoljniji oblik zaduženja uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala i kod izvoditelja radova isključivo za kapitalni projekt (investiciju) koju potvrdi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik na osnovu proračuna.

Suglasnost iz stavka 1. ovog članka obvezni je prilog ugovora o zaduživanju.

O zahtjevu o davanju suglasnosti Vlada odlučuje u roku 40 dana nakon podnošenja zahtjeva.

Zahtjev sadrži obvezne sastojke, priloge i dokumentaciju koju propisuje ministar financija.

Članak 23.

Ukupna godišnja obaveza (godišnji anuitet) može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti, te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

Pod ostvarenim proračunskim prihodima podrazumijevaju se ostvareni prihodi Općine iz članka 18. Zakona o proračunu umanjeni za prihode od domaćih i stranih pomoći i donacija, iz posebnih ugovora: sufinanciranje građana za mjesnu samoupravu i ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

Članak 24.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Kukljica i ustanova čiji je osnivač Općina Kukljica može se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Općine Kukljica.

Odluku o davanju suglasnosti donosi Općinski načelnik.

Općina Kukljica dužna je izvještavati Ministarstvo financija o danim suglasnostima u roku od 8 dana od dane suglasnosti i sklopljenom ugovoru o zaduživanju pravnih osoba i ustanova iz stavka 1. ovog članka u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Članak 25.

Općina Kukljica može davati jamstvo za ispunjenje obveza pravne osobe u njenom većinskom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine Kukljica iz članka 23. ove Odluke.

Odluku o davanju jamstva donosi Općinsko vijeće Općine Kukljica.

Općina je obvezna prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Primjena proračunskog računovodstva, financijsko-računovodstvena kontrola i izvještavanje

Članak 26.

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Jedinstveni upravni odjel koji je odgovoran za korisnike iz stavka 1. Ovog članka obavezan je prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća.

Članak 27.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje općinskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kukljica.

Članak 28.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja Općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o Proračunu i to na način da do utvrđenog roka izvješće predaje predsjedniku predstavničkog tijela.

Proračunski korisnici, ustanove Općine dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Jedinstvenom upravnom odjelu, najkasnije u roku mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju o proračunskom računovodstvu.

Trgovačko društvo kojeg je Općina osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Jedinstvenom upravnom odjelu, najkasnije u roku mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka.

Jedinstveni upravni odjel dužan je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika odnosno trgovačkih društva dostaviti Općinskom načelniku u daljnjem roku od mjesec dana od isteka roka iz stavka 3. i 4. ovoga članka.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija.

Uravnoteženje proračuna i preraspodjela sredstava proračuna

Članak 29.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrditi će Općinsko vijeće Izmjenama i dopunama proračuna.

Članak 30.

U okviru proračunske stavke preraspodjela utvrđenih sredstava dopuštena je iznimno između pojedinih stavaka ako to odobri Općinski načelnik.

Preraspodjela utvrđenih sredstava ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće dva puta godišnje.

Članak 31.

Ova Odluka sastavni je dio proračuna.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u “Službenom glasniku Općine Kukljica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Koščica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/25-01/2

URBROJ:2198-22-01-25-17

Kukljica, 15. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj II. sjednici, održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava proračuna Općine Kukljica namijenjenih redovitom godišnjem financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kukljica

Članak 1.

U proračunu Općine Kukljica za 2026. godinu osiguravaju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u ukupnom iznosu od 2.130,00 Eura.

Raspoređena sredstva doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima, a ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Članak 2.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka pripadaju političkim strankama i nezavisnim vijećnicima koji su prema konačnim rezultatima izbora dobile člana u Općinskom vijeću Općine Kukljica.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Kukljica tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih članova u Općinskom vijeću Općine Kukljica, prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća Općine Kukljica.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Kukljica podzastupljenog spola pripada i pravo na veću naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog za svakog člana Općinskog vijeća Općine Kukljica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 01.01.2026. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Koščica

www.opcina-kukljica.hr

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/25-01/2
URBROJ: 2198-22-01-24-18
Kukljica, 15. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj: 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj II. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune
Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Manulica“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Manulica“ kojeg je predložilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Manulica“ na 26. sjednici održanoj dana 14. studenog 2025. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Košćica

DJEČJI VRTIĆ**„MANULICA“****Upravno vijeće**

KLASA: 021-06/21-01/26

URBROJ:2198-22-05/01-25-01

Kukljica, 14. studenog 2025.

Na temelju članka 26. Zakona o radu (NN 93/14) , članka 41. stavka 2, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj: 10/97 , 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 I 101/23) i članka 29. Statuta Dječjeg vrtića „Manulica“ , Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Manulica“, Općinskom vijeću Općine Kukljica daje sljedeći prijedlog

ODLUKE**o**

izmjeni i dopuni Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Manulica

Članak 1.**Članak 68.** mijenja se i glasi:

Osnovna bruto – plaća radnika utvrđuje se umnoškom koeficijenta radnog mjesta i osnovice.

Za radna mjesta u Vrtiću utvrđuju se ovi koeficijenti:

<u>Radno mjesto</u>	<u>Koeficijent</u>
1. RAVNATELJ	2,423
2. STRUČNI SURADNIK	2,011
3. ODGOJITELJ (VSS)	2,011
4. ODGOJITELJ (VŠS)	2,011
5. ZDRAVSTVENA VODITELJICA	1,872
6. ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI REFERENT	1,872
7. SPREMAČICA SERVIRKA	1,577

Koeficijent pripravnika umanjuje se za 10 posto.

Osnovicu za obračun plaće donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Osnovna plaća isplaćuje se za ostvareni ugovorni opseg rada.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Kukljica .

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA


Ivona Cukar

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/25-01/2

URBROJ:2198-22-01-25-19

Kukljica, 15. prosinca 2025. godine.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 32. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj: 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica, na svojoj II. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

o plaći i drugim pravima dužnosnika Općine Kukljica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće Općinskog načelnika Općine Kukljica (u nastavku teksta: dužnosnik) koji dužnost obavlja profesionalno, te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću dužnosnika Općine Kukljica čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše do 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće u državnoj i javnim službama, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava.

Članak 4.

Koeficijent iz članka 1. ove Odluke za obračun plaće dužnosnika iznosi:

- za obračun plaće Općinskog načelnika - 3,651

Članak 5.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno osim prava na plaću, ostvaruje prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranje, te pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti, troškovi prijevoza, dnevnice za službeno putovanje u tuzemstvu u neoporezivom neto iznosu od 30,00 Eura, inozemne dnevnice, troškovi noćenja i svi drugi troškovi vezani za službeno putovanje, novčanu paušalnu naknadu za troškove prehrane u

mjesečnom neoporezivom neto iznosu od 100,00 Eura, te drugi stvarni materijalni troškovi nastali u svezi obnašanja dužnosti, te pravo na naknadu za korištenje osobnog automobila u službene svrhe u neoporezivom iznosu 0,50 Eura po prijednom kilometru.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima dužnosnika Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 7/24).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Košćica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/25-01/2
URBROJ: 2198-22-01-25-20
Kukljica, 15. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23) i članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj: 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica, na prijedlog Općinskog načelnika, na svojoj II. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kukljica

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kukljica. Osnovicu za obračun plaće donosi Općinski načelnik.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	2,535
Stručni suradnik za razvojne projekte i opće poslove	2,454
Viši referent za proračun i financije	2,404
Računovodstveni referent	2,404
Administrativni tajnik za uredsko poslovanje	2,051
Referent – komunalni redar	1,881

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 7/24).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Košćica

www.opcina-kukljica.hr

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-02/25-01/2
URBROJ:2198-22-01-25-21

U Kukljici, 15. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 50. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj II. sjednici, održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU o uvođenju Riznice Općine Kukljica

Članak 1.

Ovom se odlukom uvodi sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskih korisnika Općine Kukljica (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici), koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno – informacijskom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanje poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Općine Kukljica (u daljnjem tekstu: Riznica).

Članak 2.

Ovom Odlukom poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju s tog računa, a računi proračunskih korisnika se zatvaraju 31.12.2025. godine.
Svi proračunski korisnici bit će integrirani u jedinstveni računovodstveno-informacijski sustav Riznice koji omogućava jednostavnu konsolidaciju proračuna Općine Kukljica i proračunskih korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.
Planirani rok uvođenja potpunog sustava riznice je 1. siječnja 2026. godine.

Članak 3.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Kukljica za donošenje potrebnih provedbenih akata u svrhu potpunog uvođenja sustava Riznice.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kukljica“, a sustav Riznice u potpunosti se uspostavlja 1. siječnja 2026. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Košćica



KLASA: 240-01/25-01/01
URBROJ: 2198/22-02/01-25-2
Kukljica, 11. srpnja 2025.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21 i 114/22) i članka 6. stavka 1. Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19 i 17/20) i članka 47. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj: 1/21), Općinski načelnik Općine Kukljica dana 11. srpnja 2025. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova
Stožera civilne zaštite Općine Kukljica

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva stožer civilne zaštite Općine Kukljica sa imenovanim članovima stožera, od kojih se dio imenuju po dužnosti, i to: predstavnici službi koji se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite:

- Predstavnik vatrogastva
- Ravnateljstvo civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar
- Predstavnik Gorske službe spašavanja
- Predstavnik Crvenog križa
- Predstavnik zdravstvene ustanove na području Općine
- Predstavnik Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije

Članak 2.

Stožer civilne zaštite Općine Kukljica osniva se kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 3.

U stožer civilne zaštite Općine Kukljica imenuju se:

1. SANJA PAVIČIĆ, (pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kukljica), načelnik stožera
2. VJEKOSLAV STRAŽINA, (predstavnik DVD-a Kali-Kukljica), zamjenik načelnika stožera
3. IVAN SARIĆ, (predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Split, Službe civilne zaštite Zadar), član stožera
4. BARTOL BOBIĆ, (predstavnik HGSS-a), član stožera
5. KATARINA RADELJIĆ, (predstavnik Crvenog križa, Društvo crvenog križa Zadarske županije), članica stožera
6. JADRANKA KNEŽEVIĆ, (liječnica Ordinacije opće medicine u Kukljici), članica stožera
7. MICHAEL MAJPRUZ, (predstavnik Majpruz d.o.o.), član stožera
8. DINO KOŠĆICA, (predstavnik Općine Kukljica – komunalni redar), član stožera
9. PAULO TAROKIĆ (predstavnik Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije), član stožera

Članak 4.

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelniku stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

Članak 5.

Radom stožera civilne zaštite rukovodi načelnik stožera, u slučaju spriječenosti načelnika zamjenjuje ga njegov zamjenik. Kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima načelnik općine (izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave).

Članak 6.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Kukljica, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kukljica obavlja administrativne i tehničke poslove za stožer civilne zaštite, te im osigurava uvjete rada.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

Općinski načelnik
Marin Boško

**DOSTAVITI:**

1. Imenovanima, svima
2. Arhiva, ovdje



KLASA: 363-02/25-06/01
URBROJ: 2198-22-02/1-25-1
Kukljica, 10. prosinca 2025.g.

Na temelju članka 77. stavka 8. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 24/21, 142/23), članaka 11.-15. Odluke o načinu obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kukljica i članka 47. Statuta Općine Kukljica (Službeni glasnik Općine Kukljica broj 1/21), Općinski načelnik Općine Kukljica dana 10. prosinca 2025.g. donosi:

**SUGLASNOST NA CJENIK PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG
OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KUKLJICA**

1. Daje se suglasnost Trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Zadar na Cjenik pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Kukljica, broj: I-405/25, koji se nalazi u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
2. Ova suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.
3. Primjena cjenika od 1. siječnja 2026.godine.

OPĆINSKI NAČELNIK

Marin Bosko



Ulica IV br. 24., 23 271 Kukljica, OIB: 17171908335, IBAN: HR8423400091857200002, www.opcina-kukljica.hr, e-mail: nacelnik@opcina-kukljica.hr



ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
23000 Zadar

Tel.: +385 23 234-800
Fax: +385 23 231-831
Web: www.cistoca-zadar.hr
e-mail: info@cistoca-zadar.hr

Lipi moj grade...

Broj: I – 405/25
Zadar, 19. studenog 2025. god.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
n/r načelnik MARIN BOŠKO
Ulica IV 24
23271 KUKLJICA

Predmet: Zahtjev za pribavljanje suglasnosti na cjenik pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kukljica

Sukladno članku 77., stavak 8. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021, 142/2023) – u daljnjem tekstu „Zakon“ te člancima 11. – 15. Odluke o načinu obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Općine Kukljica molimo naslov, kao izvršno tijelo JLS-a da nam da suglasnost na predloženi cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kukljica

U prilogu ovog zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti na cjenik, dostavljamo Vam:

1. Prijedlog cjenika s obrazloženjem iznosa cijene i izmjene cijene,
2. Procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju usluge u obračunskom razdoblju prema odabranom kriteriju obračuna količine otpada,
3. Izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu s Zakonom i Odlukom iz članka 66. Zakona,
4. Izvješće o provedenom javnom savjetovanju s javnošću,
5. Prijedlog datuma početka primjene cjenika,
6. Podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge promjene s obrazloženjem.

TD Čistoća d.o.o. iz Zadra, Stjepana Radića 33, OIB: 84923155727, davatelj je usluge u pružanju usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kukljica. Zbog izmjene zakonskih propisa i obaveza propisanim novim zakonskim rješenjima, predlažemo dalje u tekstu novi Cjenik na suglasnost načelniku s početkom primjene od 01. siječnja 2026. godine.

Nadalje, člankom 66. Zakona propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koja podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Člankom 178. Zakona propisano je da je predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge iz članka 66. Zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona.

Slijedom navedenoga, Općina Kukljica je donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na X. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 18. prosinca 2024. godine, a kojom Odlukom je u članku 12. određeno da se utvrđuje jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo u iznosu od **12,19 eura bez PDV-a** te korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u iznosu od **19,83 eura bez PDV-a**, a sve sukladno činjenici da je sada određivanje visine iste u nadležnosti predstavničkog tijela – Općinskog vijeća i da ista cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti sadržana u samoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kukljica.

Dakle, cijena minimalne javne usluge je određena člankom 12. Odluke Općinskog vijeća o načinu pružanja javne usluge na području Općine Kukljica, dok su u članku 15. iste Odluke određeni kriteriji za umanjene cijene javne usluge i to korisniku kategorije kućanstvo koji kompostira biootpad cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 1,32 eura (slovima: jedan euro i trideset dva centa) s uključenim PDV-om, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter ili kompostišta te da želi kompostirati biootpad.

Vrlo je važno za naglasiti kako Čistoća d.o.o., kao davatelj usluge predlaže, sukladno posljednjim zakonskim izmjenama, na suglasnost načelniku samo varijabilni dio cijene usluge, budući je cijena minimalne javne usluge određena člankom 12. Odluke Općinskog vijeća, a kako je ranije navedeno.

Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada – u primjeni od 01.srpnja 2025. godine

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu. Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena:

1. Cijena obvezne minimalne javne usluge
2. Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Formula za izračun cijene javne usluge:

Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima
JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima sukladno cjeniku
BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Jedinična cijena za preuzimanje određenog volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada određuje se zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, cjenikom koji davatelj usluge donosi u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada uključuje:

1. Uslugu sakupljanja, na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluga
 - 1.1. Miješanog komunalnog otpada
 - 1.2. Biootpada
 - 1.3. Reciklabilnog komunalnog otpada
 - 1.4. Glomaznog otpada jednom godišnje
2. Uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
3. Usluga prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Važeći cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Općine Kukljica – u primjeni od 01. srpnja 2018. godine

RED BR.	NAZIV/OPIS		JEDINICA MJERE	Cijena u kn bez PDV-a	Cijena u kn sa PDV-om
I.	Kontinuirano prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za kućanstva (s mogućnošću odvoza 1-3x tjedno ¹ – Općine Kukljica)				
95.	SPREMNIK ² ZAPREMINE 120 lit. za MKO	Cijena obvezne minimalne javne usluge – mogućnost odvoza 1x tj.	KOM	5,14€	5,81€
96.		Cijena obvezne minimalne javne usluge – mogućnost odvoza 2x tj.	KOM	6,76€	7,64€
97.		Cijena obvezne minimalne javne usluge – mogućnost odvoza 3x tj.	KOM	8,43€	9,53€
98.		Pražnjenje spremnika	KOM	0,48€	0,54€
99.	SPREMNIK ZAPREMINE 240 lit. ZA MKO	Cijena obvezne minimalne javne usluge – mogućnost odvoza 1x tj.	KOM	6,30€	7,12€
100.		Cijena obvezne minimalne javne usluge – mogućnost odvoza 2x tj.	KOM	9,19€	10,38€
101.		Cijena obvezne minimalne javne usluge – mogućnost odvoza 3x tj.	KOM	12,08€	13,65€
102.		Pražnjenje spremnika	KOM	0,96€	1,08€
103.	SPREMNIK ZAPREMINE 1.100 lit. za MKO	Cijena obvezne minimalne javne usluge – mogućnost odvoza 1x tj.	KOM	19,20€	21,69€
104.		Cijena obvezne minimalne javne usluge – mogućnost odvoza 2x tj.	KOM	28,54€	32,25€
105.		Cijena obvezne minimalne javne usluge – mogućnost odvoza 3x tj.	KOM	33,63€	38,00€
106.		Pražnjenje spremnika	KOM	4,38€	4,95€
107.	ZAJEDNIČKI SPREMNICI ³	Cijena obvezne minimalne javne usluge – mogućnost odvoza 1x tj.	MJ	5,14€	5,81€
108.		Cijena obvezne minimalne javne usluge – mogućnost odvoza 2x tj.	MJ	6,76€	7,64€
109.		Cijena obvezne minimalne javne usluge – mogućnost odvoza 3x tj.	MJ	8,43€	9,53€
110.		Pražnjenje spremnika	LIT	0,004€	0,004€
111.		Pražnjenje spremnika za tlačenje	LIT	0,01€	0,0113€
112.	INDIVIDUALNI I ZAJEDNIČKI SPREMNICI SVIH ZAPREMINA ZA SEZONSKE KORISNIKE USLUGA(PERIOD SJEČANJ-LIPANJ TE LISTOPAD-PROSINAC) - Cijena obvezne minimalne javne usluge ⁴		MJ	4,55€	5,14€
113.	DOPLATNA VREĆICA ZAPREMINE 80 lit. ⁵		KOM	1,17€	1,33€
114.	UGOVORNA KAZNA ⁶	Sukladno odluci JLS-a o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada			
VI.	Kontinuirano prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za pravne osobe i fizičke osobe - obrtnike ⁷ (s mogućnošću odvoza 1-3x tjedno ⁸ – Kukljica)				
115.	SPREMNIK ZAPREMINE 120 lit. za MKO	Cijena obvezne minimalne javne usluge – mogućnost odvoza 1x tj.	KOM	12,42€	14,04€
116.		Cijena obvezne minimalne javne usluge – mogućnost odvoza 2x tj.	KOM	14,35€	16,21€

¹Dinamiku odvoza otpada određuje JLS na području koje se usluga obavlja posebnom Odlukom, najmanje tri mjeseca prije stupanja na snagu i vrijedi do opoziva. Ukoliko dinamika nije utvrđena sa strane JLS-a, otpad se odvozi dva puta tjedno.

² Sukladno članku 4., stavak 6. Uredbe o komunalnom otpadu (NN 50/2017) – u daljnjem tekstu Uredba, te Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada JLS-a standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika određuju se na način da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika - definirano u PRILOGU 2. CJENIKA USLUGA.

³Odnosi se na višestambene i stambeno-poslovne zgrade sa 4 i više korisnika-suvlasnika, te područja sa nemogućnošću postavljanja individualnih spremnika za otpad. Cijena obvezne minimalne javne usluge za pokriće troškova održavanja sustava definirana je fiksnim mjesečnim iznosom za sve korisnike usluga. Obračunava se mjesečno. Udjeli u volumenu zajedničkog spremnika izračunavaju se prema PRILOGU 1. CJENIKA USLUGA.

⁴Status sezonskog korisnika usluga potvrđuje se evidencijom pražnjenja spremnika, uvidom na terenu i predloženjem rješenja o plaćanju poreza na kuću za odmor.

⁵Prikupljanje miješanog komunalnog otpada putem doplatne vrećice za komunalni otpad zapremine 80 litara sa logom Čistoće d.o.o. Zadar čijom kupovinom se unaprijed plaća usluga. Doplatna vrećica može se koristiti isključivo uz propisani spremnik. Zaduženi spremnik mora biti zatvoren poklopcem. Odvozi se isključivo otpad u propisanim spremnicima i doplatnim vrećicama.

⁶Sukladno članku 20., stavak 2. Uredbe. Odnosi se na iznos određen Odlukom predstavničkog tijela JLS-a o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

⁷Cijena obvezne minimalne javne usluge i obrtnike obračunava se samo u periodu poslovne aktivnosti. Uključuje i autokampove registrirane na fizičku osobu sa dodatnom djelatnošću.

⁸Dinamiku odvoza otpada određuje JLS na području koje se usluga obavlja posebnom Odlukom, najmanje tri mjeseca prije stupanja na snagu i vrijedi do opoziva. Ukoliko dinamika nije utvrđena sa strane JLS-a, otpad se odvozi dva puta tjedno osim spremnika zapremine 5-7m³ i većih koji se odvoze po pozivu.

117.		Cijena obvezne minimalne javne usluge – mogućnost odvoza 3x tj.	KOM	14,91€	19,11€	
118.		Pražnjenje spremnika	KOM	0,48€	0,54€	
119.	SPREMNIK ZAPREMINE 240 lit. ZA MKO	Cijena obvezne minimalne javne usluge – mogućnost odvoza 1x tj.	KOM	20,86€	23,57€	
120.		Cijena obvezne minimalne javne usluge – mogućnost odvoza 2x tj.	KOM	28,70€	32,43€	
121.		Cijena obvezne minimalne javne usluge – mogućnost odvoza 3x tj.	KOM	36,53€	41,28€	
122.		Pražnjenje spremnika	KOM	0,96€	1,08€	
123.		Cijena obvezne minimalne javne usluge – mogućnost odvoza 1x tj.	KOM	111,93€	126,48€	
124.	SPREMNIK ZAPREMINE 1.100 lit. za MKO	Cijena obvezne minimalne javne usluge – mogućnost odvoza 2x tj.	KOM	138,46€	156,46€	
125.		Cijena obvezne minimalne javne usluge – mogućnost odvoza 3x tj.	KOM	176,27€	199,19€	
126.		Pražnjenje spremnika	KOM	4,38€	4,95€	
127.	ZAJEDNIČKI SPREMNICI ZA MKO ⁹	Cijena obvezne minimalne javne usluge	KATEGORIJA 1.	MJ	14,35€	16,21€
128.			KATEGORIJA 2.	MJ	28,70€	32,43€
129.			KATEGORIJA 3.	MJ	57,39€	64,86€
130.			KATEGORIJA 4.	MJ	86,09€	97,28€
131.			KATEGORIJA 5.	MJ	138,46€	156,46€
132.			KATEGORIJA 6.	MJ	276,91€	312,91€
133.		Pražnjenje spremnika	LIT	0,004€	0,005€	
134.		Pražnjenje spremnika za tlačjenje	LIT	0,001€	0,01€	
135.		SPREMNIK ZAPREMINE 5-7 m ³ za MKO	Cijena obvezne minimalne javne usluge	KOM	123,43€	139,48€
136.			Pražnjenje spremnika	KOM	110,13€	124,37€
137.	SPREMNIK ZA TLAČENJE ZAPREMINE 10m ³ za MKO	Cijena obvezne minimalne javne usluge	KOM	331,81€	374,94€	
138.		Pražnjenje spremnika	KOM	199,08€	224,97€	
139.	SPREMNIK ZA TLAČENJE ZAPREMINE 20m ³ za MKO	Cijena obvezne minimalne javne usluge	KOM	398,17€	449,93€	
140.		Pražnjenje spremnika	KOM	2000,00 / 265,45€	299,95€	
141.	SPREMNIK ZA NAVLAČENJE ZAPREMINE 30m ³ za MKO	Cijena obvezne minimalne javne usluge	KOM	398,17€	449,93€	
142.		Pražnjenje spremnika	KOM	259,61€	293,35	
143.	DOPLATNA VREĆICA ZAPREMINE 80 lit. ¹⁰		KOM	1,17€	1,33€	
144.	UGOVORNA KAZNA ¹¹	Sukladno odluci JLS-a o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada				

⁹ Odnosi se na višestambene i stambeno-poslovne zgrade sa 4 i više korisnika-suvlasnika, te područja sa nemogućnošću postavljanja individualnih spremnika za otpad. Cijena obvezne minimalne javne usluge za pokriće troškova održavanja sustava definirana je fiksnim mjesečnim iznosom za sve korisnike usluga. Obračunava se mjesečno. Udjeli u volumenu zajedničkog spremnika izračunavaju se prema PRILOGU 1. CJENIKA USLUGA.

¹⁰ Sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada putem doplatne vrećice za komunalni otpad zapremine 80 litara sa logom Čistoće d.o.o. Zadar čijom kupovinom se unaprijed plaća usluga (prepaid). Doplatna vrećica može se koristiti isključivo uz propisani spremnik. Zaduženi spremnik mora biti zatvoren poklopcem.

¹¹ Sukladno Članku 20., stavak 2. Uredbe. Odnosi se na iznos određen Odlukom predstavničkog tijela JLS-a o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

PRILOG 1. CJENIKA

- način određivanja udjela¹² korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima sukladno članku 4., stavak 1. i 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/2017) te Odluci predstavničkog tijela JLS-a o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, (višestambeno-poslovne zgrade i druga područja gdje nije moguće postavljanje individualnih spremnika za otpad).

IZRAČUNAVA SE PREMA IZRAZIMA:

1. U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izračunava se prema izrazu:

$$U = b/U_b$$

pri čemu je:

U – udio korisnika usluge iz skupine kućanstava.
 b – broj fizičkih osoba u kućanstvu.
 U_b – ukupan broj fizičkih osoba svih kućanstava na obračunskom mjestu.

2. U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izračunava se prema izrazu:

$$U = (b/U_b) \times [1 - ((U_{kk} - U_k + U_{kp})/U_{kk})]$$

pri čemu je:

U – udio korisnika usluge iz skupine kućanstava.
 b – broj fizičkih osoba u kućanstvu.
 U_b – ukupan broj fizičkih osoba svih kućanstava na obračunskom mjestu.
 U_{kk} – zbroj svih umnožaka površina pojedinog korisnika (kućanstava i pravnih osoba/obrtnika) s koeficijentom količine otpada. Za kućanstva koeficijent je 1 (jedan). Za pravne osobe i obrtnike koeficijent je definiran Tabelom 3. PRILOGA 2. cjenika.
 U_k – ukupna površina svih korisnika na obračunskom mjestu (kućanstava i pravnih osoba/obrtnika).
 U_{kp} – ukupna površina pravnih osoba/obrtnika.

3. U slučaju kad su korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izračunava se prema izrazu:

$$U = k_k/U_{kk}$$

pri čemu je:

U – udio korisnika usluge
 k_k – umnožak površine pojedinog korisnika s koeficijentom količine otpada.
 U_{kk} – Zbroj svih umnožaka površina pojedinog korisnika (kućanstava i pravnih osoba/obrtnika) s koeficijentom količine otpada.
 Za pravne osobe/obrtnike koeficijent je definiran Tabelom 3. PRILOGA 2. cjenika.

¹² Zbroj udjela korisnika koji koriste zajednički spremnik uvijek iznosi jedan(1).

PRILOG 2. CJENIKA USLUGA

- Tabela 1. - određivanje minimalne veličine zaduženog spremnika za kućanstva, na bazi mogućnosti odvoza min. 1x tjedno

BR.	KATEGORIJA	BROJ ČLANOVA KUĆANSTVA I STALNO POSJEDIVANJE IPOSJEDNIČKO POSJEDOVANJE - 1x tjedno ili više puta posjedovanje 1x tjedno	PRIPA DAJUĆI SPREMNIK
1.	Kategorija 1.	Do 4 člana kućanstva	Spremnik zapremine 120 litara
2.	Kategorija 2	5-7 članova kućanstva	Spremnik zapremine 240 litara
3.	Kategorija 3.	8-9 članova kućanstva	Spremnici 1x 240 litara, 1x120 litara
4.	Kategorija 4.	10 i više članova kućanstva	2x240 litara

- Tabela 1.. - minimalna veličina fizički zaduženog-ih spremnika, koeficijent količine otpada po vrsti djelatnosti za izračunavanje udjela otpada u zajedničkom-im spremniku-cima (višestambeno-poslovne zgrade i druga područja gdje nije moguće postavljanje individualnih spremnika za otpad) te parametri cijene obvezne minimalne javne usluge za pravne osobe i obrtnike po kategorijama pretpostavljene proizvedene količine otpada. (odvoz min. 1x tjedno)

Red. br.	DJELATNOSTI	KOEFIČIJENT KOLIČINE OTPADA (k)	KATEGORIJE PRAVNIH OSOBA I OBRTNIKA PO PRETPOSTAVLJENOJ PROIZVEDENOJ KOLIČINI OTPADA TE MINIMALNA VELIČINA FIZIČKOG ZADUŽENOG SPREMNIKA PREMA POVRŠINI I DJELATNOSTI					
			3	4	5	6	7	8
0	1	2	KAT. 1	KAT. 2	KAT. 3	KAT. 4	KAT. 5	KAT. 6
	KATEGORIJA KOLIČINE PROIZVEDENOG OTPADA							
	ZAPREMINA FIZIČKOG ZADUŽENOG SPREMNIKA PREMA POVRŠINI I DJELATNOSTI		120 lit	240 lit	2 X 240 lit	3 X 240 lit	1100 lit	2x1100lit ili 1 x 5-7m ³
1.	Objekti za pružanje ugostiteljskih usluga: ističuivo ili pretežno točenje piva (bife-i, sniffler-ovi, disco klubovi, točione piva i sl.)	2.9919	do 40m ²	40-80 m ²	80-100 m ²	100-1000m ²	1000m ² i veći	-
2.	- uređski prostori, fotografi, tapetari, pismoslikari, zlatari, filigranisti, finomhanjčari, optičari, prod. ZOO-hobby, kemijiska laboratorije, urari, modni saloni, video klubovi, galerije, prodaja pogrebne opreme, parfumerije, saloni automobila, saloni obuće, autokampovi, crkve, samostari, socijalno-humanitarne i sve druge neprofitne udruge i ustanove (muzeji, galerije, kina, kazališta), dječji vrtići, škole, fakulteti, sportska ustanova i objekti, objekti i ustanove Grada, Županije, i Republike, Ožeki i studentski domovi, benzinske crpke, autopracne, domovi za starije, javna garaža	1,00	do 100m ²	100 - 250 m ²	250-500m ²	500-1000m ²	1000m ² i veći	-
3.	frizerski, kozmetičari, pedikuri, cafe shop i pričinice levo, poljoprivreda, agro oprema, elektonika roba, nautička oprema, sportska oprema, boje i lakovi, sanitarije, klimatizacija, centralno grijanje, ugostiteljska oprema, stomatološka i lječničke ordinacije i ambulante	1.5984	do 80m ²	80-120m ²	120-200m ²	200-1000m ²	1000m ² i veći	-
4.	Mesari, staklari, pekari i vulkanizeri	3.4017	do 40m ²	40-100m ²	100-500m ²	500-1000m ²	1000m ² i veći	-
5.	Obrada metala, plastike i drva, strojogradnja, limari, autolimari, postolari, kovari, brusari, soboslikari, tokari, autoelektričari, metalosari, galanterije, galvanizeri, torbari, radnje, mehan. radnje, uređi ključeva, vodoinstalateri, plastičari i stolari, prodaja kamena, aluminijska i PVC stolarija	1.2049	do 100m ²	100-200m ²	200-500m ²	500-1000m ²	1000m ² i veći	-
6.	objekti za pružanje ugostiteljskih usluga: točenje piva i prehrane (restorani, gostionice, konobe, picerije, pečenjare, fast food, bistro-i, slastičarnice i sl.), hoteli, moteli, hosteli	3.7869	-	do 30m ²	30-70m ²	70-200m ²	200-1000m ²	1000m ² i veći
7.	Skladišta, Trgovinska radnja mješovitih robe bez prehrambenih proizvoda	1.9672	do 40m ²	40-100m ²	100-250m ²	250-500m ²	500m ² i veći	1000m ² i veći
8.	krojači, prodaja tekstila, ušarje, papirnice, tiskara, prodavaonice i veleprodaje igraćaka, komisijoni, radnje za fotokopiranje	1.9262	do 100m ²	100-200m ²	200-500m ²	500-1000m ²	1000m ² i veći	-
9.	trgovinska radnja mješovitih robe, marketi	3.7214	-	do 30m ²	30-70m ²	70-150m ²	150-500m ²	500m ² i veći
10.	trgovinska radnja prodaje namještaja, bijela tehnika, željezarje, ljekarna, ojećarnice	1.9508	do 60m ²	60-200m ²	200-500m ²	500-1000m ²	1000m ² i veći	-
11.	korisnici usluga koji imaju od 1.000-2500 m ² korisne površine ¹⁵	0.5492	-	-	-	-	1000m ² i veći	-
12.	korisnici usluga koji imaju preko 2500 m ² korisne površine ¹⁶	0.2376	-	-	-	-	2500m ² i veći	10000m ² i veći
13.	Kiosci i ostali objekti do 15m ² za pružanje ugostiteljskih usluga točenje piva i prehrane, novinski kiosci, mini marketi	11.6568	-	do 15m ²	-	-	-	-
14.	Kiosci i ostali objekti do 15m ² površine koji nisu navedeni pod red.br.13	5.8284	do 15m ²	-	-	-	-	-

¹⁵ Odnosi se i na pravne osobe i fizičke osobe sa ovlaštenjem za gospodarsko korištenje pomorskog dobra - koncesija na pomorsko dobro (sidrišta-privežišta) ili gospodare nautičkim dijelovima luka, a koriste zajednički spremnik za otpad.

1. PRIJEDLOG CJENIKA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA U PRIMJENI OD 01. SIJEČNJA 2026. GODINE S OBRAZLOŽENJEM IZNOSA CIJENE I IZMJENE CIJENE.

RED BR.	NAZIV/OPIS	JEDINICA MJERE	Cijena u € bez PDV-a	Cijena u € s PDV-om
I	OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA ZA KUĆANSTVA			
1.	OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA	MJ	12,19	13,77
2.	POPUST NA VLASTITO KOMPOSTIRANJE BIOOTPAD ¹⁴	MJ	-1,17	-1,32
II	PRAŽNJENJE SPREMNIKA ZA MKO - KUĆANSTVA			
3.	PRAŽNJENJE SPREMNIKA ZAPREMINE 120 LIT.	lit	0,01	0,0113
		KOM	1,20	1,356
4.	PRAŽNJENJE SPREMNIKA ZAPREMINE 240 LIT.	lit	0,01	0,0113
		KOM	2,40	2,712
5.	PRAŽNJENJE SPREMNIKA ZAPREMINE 1100 LIT.	lit	0,01	0,0113
		KOM	11,00	12,43
6.	PRAŽNJENJE ZAJEDNIČKIH SPREMNIKA	lit	0,01	0,0113
7.	PRAŽNJENJE ZAJEDNIČKIH SPREMNIKA ZA TLAČENJE	lit	0,03	0,0339
8.	DOPLATNA VREĆICA ZAPREMINE 80 lit. ¹⁵	KOM	1,20	1,356
III	OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA ZA KORISNIKE KOJI NISU KUĆANSTVA			
9.	OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA	MJ	19,83	22,41
IV	PRAŽNJENJE SPREMNIKA ZA MKO - KORISNICI KOJI NISU KUĆANSTVA¹⁶			
10.	PRAŽNJENJE SPREMNIKA ZAPREMINE 120 LIT.	lit	0,026	0,029
		KOM	3,12	3,53
11.	PRAŽNJENJE SPREMNIKA ZAPREMINE 240 LIT.	lit	0,026	0,029
		KOM	6,24	7,05
12.	PRAŽNJENJE SPREMNIKA ZAPREMINE 1100 LIT.	lit	0,026	0,029
		KOM	28,60	32,32
13.	PRAŽNJENJE SPREMNIKA ZAPREMINE 5-7 m ³ ¹⁷	lit	0,026	0,029
		KOM	130,00	146,90
14.	PRAŽNJENJE SPREMNIKA ZA TLAČENJE ZAPREMINE 10m ³ ⁴	KOM	265,45	299,96
15.	PRAŽNJENJE SPREMNIKA ZA TLAČENJE ZAPREMINE 20m ³ ⁴	KOM	398,17	449,93
16.	PRAŽNJENJE SPREMNIKA ZAPREMINE 30 m ³ ⁴	KOM	398,17	449,93
17.	PRAŽNJENJE ZAJEDNIČKIH SPREMNIKA	lit	0,026	0,029
18.	PRAŽNJENJE ZAJEDNIČKIH SPREMNIKA ZA TLAČENJE	lit	0,78	0,88
19.	DOPLATNA VREĆICA ZAPREMINE 80 lit. ²	KOM	1,20	1,356
IV	UGOVORNA KAZNA			
20.	UGOVORNA KAZNA	Sukladno Odluci JLS-a o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada		

¹⁴ Smatra se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter ili kompostirajuće te da želi kompostirati biootpad.

¹⁵ Sakupljanje MKO putem doplatne vrećice zapremine 80 lit. s logom Čistoće d.o.o. Zadar čijom kupovinom se unaprijed plaća usluga. Doplatna vrećica može se koristiti isključivo uz spremnik koji mora biti zatvoren poklopcem.

¹⁶ Sukladno Odluci JLS-a o načinu pružanja javne usluge uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu.

¹⁷ Spremnici zapremine 5-7m³ i veći, koji se samostalno koriste, odvoze se po pozivu.

PRILOG CJENIKA

Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad korisnici usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izračunava se prema izrazu:

$$U = \frac{b}{Ub}$$

pri čemu je:

U – udio korisnika usluge iz skupine kućanstva

b – broj fizičkih osoba u kućanstvu

Ub – ukupan broj fizičkih osoba svih kućanstava na obračunskom mjestu.

U slučaju da korisnici iz skupine kućanstva ne dostave očitovanje o broju članova kućanstva, primjenjivati će se kriterij određivanja jednakih udjela prema broju jedinica na obračunskom mjestu.

U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstvo, a koriste zajednički spremnik, i nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udjeli se izračunavaju na način da davatelj usluge najprije određuje udio u zajedničkom spremniku za korisnike nekućanstva prema slijedećem kriteriju:

$$U = (b/Ub) \times [1 - ((U_{kk} - U_k + U_{kp})/U_{kk})]$$

pri čemu je:

U – udio korisnika usluge iz skupine kućanstava

b – broj fizičkih osoba u kućanstvu

Ub – ukupan broj fizičkih osoba svih kućanstava na obračunskom mjestu

U_{kk} – zbroj svih umnožaka površina pojedinog korisnika (kućanstava i nekućanstava) s koeficijentom količine otpada. Za kućanstva koeficijent je 1(jedan). Za nekućanstva koeficijent je razložen Tabelom

1. PRILOGA cjenika

U_k – ukupna površina svih korisnika na obračunskom mjestu (kućanstava i nekućanstava)

U_{kp} – ukupna površina nekućanstava

Preostali volumen zajedničkog spremnika podijelit će se na korisnike kućanstvo prema gornjem kriteriju-izrazu.

U slučaju kad su korisnici javne usluge nekućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izračunava se prema izrazu:

$$U = kk/U_{kk}$$

pri čemu je:

U – udio korisnika usluge

kk – umnožak površine pojedinog korisnika s koeficijentom količine otpada.

U_{kk} – Zbroj svih umnožaka površina pojedinog korisnika (kućanstava i nekućanstava) s koeficijentom količine otpada.

Za nekućanstva koeficijent je definiran Tabelom 1. PRILOGA cjenika.

- Tabela 1.- koeficijent količine otpada po vrsti korisnika i djelatnosti za izračunavanje udjela otpada u zajedničkom-im spremniku-cima (višestambeno-poslovne zgrade i druga područja gdje nije moguće postavljanje individualnih spremnika za otpad) .

Red. br.	VRSTA KORISNIKA I DJELATNOST	KOEFICIJENT KOLIČINE OTPADA (K)
0	1	2
1.	Kućanstva	1,00
1.	Objekti za pružanje ugostiteljskih usluga- isključivo ili pretežno točenje pića (bife-i, caffebar-ovi, disko klubovi, točione pića i sl.)	5,00
2.	- uredski prostori, fotografski, tapetari, pismoslikari, zlatari, filigranisti, finomehaničari, optičari, prod. ZOQ-hoby, kamijške čestionice, useri, modni saloni, video klubovi, galerije, prodaja pogrebne opreme, parfumerije, saloni automobila, saloni obuće, autokampovi, crkve, samostani, socijalno-humanitarne i sve druge neprofitne udruge i ustanove (muzeji, galerije, kina, kazališta), dječji vrtići, škole, fakulteti, sportske ustanove i objekti, objekti i ustanove Grada, Županije, i Republike, Gačić i studentski domovi, benziinske crpke, autoprsone, domovi za starije, javne garaže	1,00
3.	frizeri, kozmetičari, pedikeri, effe shop i prionice kave, poljopotske, agro oprema, diskonti pića, auto djelovi, elektromaterijal, elektronička roba ,nautička oprema, sportska oprema, boje i lakovi, sanitarije, klimatizacija, centralno grijanje, ugostiteljska oprema, stomatološke i liječnička ordinacije i ambulante	3,00
4.	Mesari, staklari, pelari i vulkanizeri	5,00
5.	Obrada metala, plastike i drva, strojobravnari, ilmeri, autolimari, postolari, kovači, brusaci, soboslikari, tokari, autoelektričari, metaloseri, galanterije, galvanizeri, torbari, radnje, meh. radnje, izrada ključeva, vodoinstalatari, plastičari i stolari, prodaja kamena, aluminijska i PVC stolarija	4,00
6.	objekti za pružanje ugostiteljskih usluga točenja pića i prehrane (restorani, gostionice, konobe, picerije, pečenjare, fast food, bistro-i, slastičarnice i sl.), hoteli, moteli, hosteli	15,00
7.	Skladišta, Trgovinska radnje mješovite robe bez prehrambenih proizvoda	7,00
8.	trojači, prodaja tekstila, užarije, papirnice, tiskare, prodavaonice i veleprodaja igračaka, komisioni, radnje za fotokopiranje	5,00
9.	trgovinske radnje mješovite robe, marketi,	12,00
10.	trgovinske radnje prodaje namještaja, bijela tehnika, željezarije, tjelema, cvjeđarnice	6,00
11.	korisnici usluga koji imaju od 1.000-2500 m² korisne površine	0,60
12.	korisnici usluga koji imaju preko 2500 m² korisne površine ²³	0,30
13.	Kiosci i ostali objekti do 15m² za pružanje ugostiteljskih usluga točenje pića i prehrane, novinski kiosci, mini marketi	30,00
14.	Kiosci i ostali objekti do 15m² površine koji nisu navedeni pod red.br.13	15,00

**USPOREDBA CIJENA VAŽEĆEG(STAROG) CJENIKA I PRIJEDLOGA
NOVOG CJENIKA U EUR BEZ PDV-A.**

1. Korisnici iz skupine kućanstava

Red.br.	PODGRUPA	CIJENA PO STAROM	CIJENA PO NOVOM
I. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE – MJESEČNI FIKSNI DIO RAČUNA			
1.	SPREMNIK ZAPREMINE 120 lit. za MKO (Individualni spremnik)	6,75€	12,19*
2.	SPREMNIK ZAPREMINE 240 lit. za MKO (Individualni spremnik)	9,19€	
3.	SPREMNIK ZAPREMINE 1.100 lit. ZA MKO (Individualni spremnik)	28,54€	
5.	Do 4 člana kućanstva (Zajednički spremnik-ci)	6,75€	
6.	5-7 članova kućanstva (Zajednički spremnik-ci)	9,19€	
7.	8-9 članova kućanstva (Zajednički spremnik-ci)	15,94€	
8.	10 i više članova kućanstva (Zajednički spremnik-ci)	18,38€	
II. CIJENA PO JEDINICI VOLUMENA (LITRA) PREDANOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA – VARIJABILNI DIO RAČUNA			
7.	SVI KORISNICI IZ SKUPINE KUĆANSTAVA	0,004	0,01

*Napomena: Na cijenu se obračunava popust ukoliko korisnik sam kompostira svoj otpad u visini od 1,32 Eura s PDV-om.

2. Korisnici iz skupine nekućanstava

Red.br.	PODGRUPA	CIJENA PO STAROM	CIJENA PO NOVOM
I. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE – MJESEČNI FIKSNI DIO RAČUNA			
1.	KATEGORIJA 1 – Individualni spremnik zapremine 120lit te korištenje zajedničkog spremnika zavisno od djelatnosti	14,35€	19,83
2.	KATEGORIJA 2 – Individualni spremnik zapremine 240lit te korištenje zajedničkog spremnika zavisno od djelatnosti	28,70€	
3.	KATEGORIJA 3 – Individualni spremnici zapremine 2x240lit te korištenje zajedničkog spremnika zavisno od djelatnosti	57,39€	
4.	KATEGORIJA 4 – Individualni spremnici zapremine 3x240lit te korištenje zajedničkog spremnika zavisno od djelatnosti	86,09€	

5.	KATEGORIJA 5 – Individualni spremnik zapremine 1100lit te korištenje zajedničkog spremnika zavisno od djelatnosti	138,46€	
6.	KATEGORIJA 6 – Individualni spremnici zapremine 2x1100lit te korištenje zajedničkog spremnika zavisno od djelatnosti	276,91€	
II. CIJENA PO JEDINICI VOLUMENA (LITRA) PREDANOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA – VARIJABILNI DIO RAČUNA			
7.	SVI KORISNICI IZ SKUPINE NEKUĆANSTAVA	0,004€	0,026€

2. PROCJENA IZNOSA PROSJEČNOG RAČUNA SUKLADNO PRIJEDLOGU CJENIKA, KOJI BI KORISNIK USLUGE BIO DUŽAN PLATITI DAVATELJU USLUGE U OBRAČUNSKOM RAZDOBLJU PREMA ODABRANOM KRITERIJU OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

1. Procjena iznosa prosječnog mjesečnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi svaki korisnik bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju od mjesec dana (spremnik zapremine 120 litara na bazi dva odvoza mjesečno). Kategorija kućanstvo obiteljske kuće koje same kompostiraju bio otpad.

Sukladno prijedlogu cjenika javne usluge procijenjeni iznos koji bi gore navedeni korisnik platio iznosi:

$12,19(\text{cijena obvezne minimalne javne usluge}) - 1,17(\text{popust na vlastito kompostiranje}) + 1,20 \times 2(\text{dva pražnjenja spremnika zapremine 120 litara}) = 13,42\text{€ bez PDV-a, odnosno } 15,16\text{€ s PDV-om.}$

2. Procjena iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi svaki korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju od mjesec dana (spremnik 1100 litara na bazi dva odvoza mjesečno). Kategorija korisnika koji nije kućanstvo.

Sukladno prijedlogu cjenika javne usluge procijenjeni iznos koji bi gore navedeni korisnik platio iznosi:

$19,83(\text{cijena obvezne minimalne javne usluge}) + 28,60 \times 2(\text{dva pražnjenja spremnika zapremine 1100 litara}) = 77,03\text{€ bez PDV-a, odnosno } 87,04\text{€ s PDV-om.}$

3. IZJAVA ODGOVORNE OSOBE ZA ZASTUPANJE DAVATELJA USLUGE DA JE PRIJEDLOG CJENIKA U SKLADU S ZAKONOM

Sukladno članku 77. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021), daje se sljedeća

I Z J A V A



Ja, John Ivan Krstičević iz Bibinja, Put Frengara 11, OIB: 59830787994, kao ovlaštena osoba za zastupanje tvrtke Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 Zadar,

izjavljujem da je prijedlog cjenika s datumom primjene od 01. siječnja 2026. godine koji je dan na prethodnu suglasnost izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave – načelniku Općine Kukljica,

u potpunosti u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) i Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Općine Kukljica.

S poštovanjem,

U Zadru, 19.11.2025. godine

Direktor:

John Ivan Krstičević



4. IZVJEŠĆE O PROVEDENOM JAVNOM SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU



ČISTOĆA d.o.o.
Štepana Radića 33
23000 Zadar

Tel.: +385 23 234 822
Fax: +385 23 234 831
Web: www.cistoća-zad.hr
e-mail: info@cistoća-zad.hr

Lipi moj grade...

Proj: C-356/25
Zadar, 13. studenog 2025. god.

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM JAVNOM SAVJETOVANJU

Naziv nacrta odluke ili drugog općeg akta o kojem je savjetovanje provedeno			Nacrt Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kukljica Broj: C-309/25 Čistoća d.o.o. Zadar	
Korisnik izrade nacrta akta			Čistoća d.o.o. Zadar	
Vrijeme trajanja savjetovanja			01. listopada 2025. – 31. listopada 2025.	
Metoda savjetovanja			Internetsko savjetovanje	
Redni broj	Ime i prezime osobe, odnosno naziv predstavnika zainteresirane javnosti koja daje svoje primjedbe i prijedloge na predloženi nacrt	Primjedba/prijedlog	Očitovanje o primjedbi/prijedlogu	Razlozi ne prihvatanja
1.		Nije bilo primjedbi i prijedloga na predloženi nacrt	-prihvaća se -djelomično se prihvaća -ne prihvaća se -primijeno na znanje -nema primjedbi/prijedloga	

Director:

John Ivan Krstićević



5. PRIJEDLOG DATUMA POČETKA PRIMJENE CJENIKA

Predlaže se primjena cjenika od 01. siječnja 2026. godine.

6. PODATAK O POSTOTKU PROMJENE CIJENE U ODNOSU NA VAŽEĆU CIJENU TE RAZLOZI PROMJENE S OBRAZLOŽENJEM.

1. Korisnici iz skupine kućanstava

Red.br.	PODGRUPA	CIJENA STAROM	PO	CIJENA NOVOM	PO	POSTOTAK PROMJENE CIJENE
I. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE – MJESEČNI FIKSNI DIO RAČUNA						
2.	SPREMNIK ZAPREMINE 120 lit. za MKO (Individualni spremnik)	6,75€		12,19*		80,5% više
3.	SPREMNIK ZAPREMINE 240 lit. za MKO (Individualni spremnik)	9,19€				33% više
4.	SPREMNIK ZAPREMINE 1.100 lit. ZA MKO (Individualni spremnik)	28,54€				57% manje
	Do 4 člana kućanstva (Zajednički spremnik-ci)	6,75€				80,50% više
6.	5-7 članova kućanstva (Zajednički spremnik-ci)	9,19€				33% više
7.	8-9 članova kućanstva (Zajednički spremnik-ci)	15,94€				23,5% više
8.	10 i više članova kućanstva (Zajednički spremnik-ci)	18,38€				34% manje
II. CIJENA PO JEDINICI VOLUMENA (LITRA) PREDANOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA – VARIJABILNI DIO RAČUNA						
9.	SVI KORISNICI IZ SKUPINE KUĆANSTAVA	0,004		0,01		150% više

*Napomena: Na cijenu se obračunava popust ukoliko korisnik sam kompostira svoj otpad u visini od 1,32 Eura s PDV-om.

2. Korisnici iz skupine nekućanstava

Red.br.	PODGRUPA	CIJENA STAROM	PO	CIJENA NOVOM	PO	POSTOTAK PROMJENE CIJENE
I. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE – MJESEČNI FIKSNI DIO RAČUNA						
1.	KATEGORIJA 1 – Individualni spremnik zapremine 120lit te korištenje zajedničkog spremnika zavisno od djelatnosti	14,35€		19,83*		38% više

2.	KATEGORIJA 2 – Individualni spremnik zapremine 240lit te korištenje zajedničkog spremnika zavisno od djelatnosti	28,70€		31% manje
3.	KATEGORIJA 3 – Individualni spremnici zapremine 2x240lit te korištenje zajedničkog spremnika zavisno od djelatnosti	57,39€		65% manje
4.	KATEGORIJA 4 – Individualni spremnici zapremine 3x240lit te korištenje zajedničkog spremnika zavisno od djelatnosti	86,09€		77% manje
5.	KATEGORIJA 5 – Individualni spremnik zapremine 1100 lit te korištenje zajedničkog spremnika zavisno od djelatnosti	138,46€		86% manje
6.	KATEGORIJA 6 – Individualni spremnici zapremine 2x1100lit te korištenje zajedničkog spremnika zavisno od djelatnosti	276,91€		93% manje
II. CIJENA PO JEDINICI VOLUMENA (LITRA) PREDANOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA – VARIJABILNI DIO RAČUNA				
7.	SVI KORISNICI IZ SKUPINE NEKUĆANSTAVA	0,004€	0,026€	600% više

1. Obrazloženje cijene javne usluge

1.1.Pravni okvir

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Cjenik javne usluge je opći akt kojeg na temelju članka 77., stavak 1. Zakona i Članka 4. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Općine Kukljica donosi trgovačko društvo Čistoća d.o.o., kao davatelj javne usluge.

1.2.Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada određen Odlukom je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje utvrđeno je u trajanju od mjesec dana, počinje prvog dana u mjesecu, a završava zadnjeg dana u istom mjesecu. Račun za usluge izdaje se korisniku javne usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu.

1.3.Struktura cijene javne usluge

Strukturu cijene javne usluge čini:

- Cijena obvezne minimalne javne usluge i
- Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

Omjer cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge, sukladno članku 75., stavak 5. Zakona mora biti odmjerjen na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnosti rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

1.4.Obrazloženje načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike iz kategorije kućanstva

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja sljedećih usluga:

- Sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada (zeleni spremnik) s obračunskog mjesta korisnika,
- Sakupljanje i odvoz biorazgradivog komunalnog otpada (smeđi spremnik) s obračunskog mjesta korisnika,
- Sakupljanje i odvoz reciklabilnog otpada (zeleni spremnik s narančastim poklopcem) s obračunskog mjesta korisnika,
- Sakupljanje i odvoz glomaznog (krupnog) komunalnog otpada jednom godišnje (samo za korisnike kategorije kućanstvo) s obračunskog mjesta korisnika,
- Preuzimanje komunalnog otpada u reciklažnim dvorištima (samo za korisnike kategorije kućanstvo),
- Predaja reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama.

1.5.Obrazloženje načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike iz kategorije koji nisu kućanstvo

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja sljedećih usluga:

- Sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada (zeleni spremnik) s obračunskog mjesta korisnika,

Trošak pružanja navedenih usluga obuhvaća:

- materijalne troškove (osnovni i uredski materijal, električnu energiju, gorivo, mazivo, sitni inventar, auto gume i slično),
- troškove vanjskih usluga (poštarine, telekomunikacije, tekuće održavanje, najam prostora i opreme, režijski troškovi, financijski rashodi, premije osiguranja, registracija i tehnički pregled i slično),
- nematerijalne troškove (prijevoz radnika, nagrade, otpremnine, pomoći),
- trošak amortizacije, trošak nabave opreme za prikupljanje otpada, troškove vođenja evidencija i troškove plaća radnika.

Cijena je određena kao ukupni trošak provedbe navedenih usluga podijeljen s brojem korisnika minimalne javne usluge, uzimajući pritom u obzir procijenjeni broj korisnika koji će ostvariti pravo na umanjeње cijene minimalne javne usluge.

2. Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Omjer cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge određen je na način koji osigurava obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, te izbjegava neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnosti rada i načela onečišćivač plaća, čime se osigurava i potiče odvojeno sakupljanje otpada, te je motivirajući za korisnike u smislu odvojenog prikupljanja otpada.

Sukladno najboljoj europskoj praksi omjer fiksnog i varijabilnog dijela računa iznosi 70% : 30%, čime smo ispunili sva načela propisana člankom 75., stavak 5. Zakona.

Cijena za količinu predanog otpada određena je prema troškovima zbrinjavanja otpada te se iz cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada primarno financiraju:

1. Troškovi rada odlagališta otpada, koji obuhvaćaju:
 - a. **materijalne troškove** (osnovni i uredski materijal, električnu energiju, gorivo, mazivo, sitni inventar, auto gume i slično),
 - b. **troškove usluga** (tekuće održavanje, najam opreme, režijski troškovi, financijski rashodi, premije osiguranja, registracija, tehnički pregled i slično),
 - c. **nematerijalne troškove** (prijevoz radnika, nagrade, otpremnine, pomoći)
 - d. **troškove amortizacije,**
 - e. **troškove nabave opreme,**
 - f. **troškove vođenja evidencija i**
 - g. **troškove plaća radnika.**
2. Troškovi zbrinjavanja otpada kod ovlaštenih zbrinjavatelja za određene vrste otpada, koji su kao vanjska usluga kalkulirani na bazi postignutih cijena putem instrumenta javne nabave i situacije na tržištu općenito (glomazni otpad, građevinski otpad, zeleni otpad i druge kategorije otpada koje nemaju pozitivnu vrijednost na tržištu).

Predloženim cjenikom osigurava se svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada te potiče proizvođača otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biorazgradivog komunalnog otpada u nastalom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine odvojenog prikupljanja otpada i ispunila obveza Općine Kukljica da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje otpada, a čime se ispunjavaju načela održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Osnovni razlozi promjene cijene su:

1. Zakonske odrednice,
2. Općenito povećanje troškova poslovanja.

S poštovanjem,



Direktor

John Ivan Krstićević

