



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KUKLJICA

BROJ: 1

KUKLJICA, 05. ožujka 2012. godine

GODINE: VIII

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KUKLJICA

- **Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Kukljica.....2**
- **Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine
Kukljica.....10**
- **Odluka o zakupu javnih površina.....18**
- **Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja
UPU stambene zone Kogolišća – UPU broj 4.....30**
- **Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja
UPU gospodarske zone „Pod Debra“ – UPU broj 17.....31**

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/12-01/01
URBROJ: 2198/22-01/-12-23
Kukljica, 02. ožujka 2012.

Temeljem članka 14. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 57/11) i članka 32. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 4/09 i 7/09), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj 23. sjednici održanoj dana 02. ožujka 2012. godine donosi:

O D L U K U

o socijalnoj skrbi na području Općine Kukljica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se oblici i prava iz socijalne skrbi koje Općina Kukljica osigurava samcu ili članovima obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, korisnici socijalne skrbi, kriteriji za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, te nadležnost i postupak Jedinog upravnog odjela i drugih tijela Općine Kukljica po ovoj Odluci.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu Općine Kukljica za svaku kalendarsku godinu, te se raspoređuju temeljem Programa javnih potreba iz područja socijalne skrbi.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu ostvariti samci ili članovi obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način, te osobe navedene u članku 30. stavka 2. točke 2.-8. Zakona o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 4.

Prava iz socijalne skrbi temeljem ove Odluke mogu ostvariti hrvatski državljani koji imaju prebivalište na području općine Kukljica, te koji ispunjavaju uvjete prema kriterijima iz Zakona i ove Odluke.

Članak 5.

Korisnici socijalne skrbi kojima je određeno pravo iz socijalne skrbi po ovoj Odluci osigurano rješenje Jedinственог upravnog odjela Općine Kukljica, ne mogu to pravo prenositi na druge osobe, niti se ta prava mogu nasljeđivati.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi po ovoj Odluci osiguravaju se prvenstveno kao pomoć za podmirenje troškova stanovanja, u koje spadaju:

- troškovi najamnine,
- troškovi komunalne naknade,
- troškovi električne energije,
- troškovi drva,
- troškovi vode i odvodnje,
- troškovi odvoza kućnog otpada,
- troškovi dimnjačarskih usluga,
- drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Članak 7.

Pored prava na podmirenje dijela troškova stanovanja iz prethodnog članka kao prioritetnog prava iz ove Odluke, korisnicima socijalne skrbi po ovoj Odluci mogu se iznimno, po posebno provedenom postupku osigurati i druga prava iz socijalne skrbi i to:

- pravo na jednokratnu novčanu pomoć,
- jednokratna novčana pomoć za rođenje djeteta,
- pravo na subvencionirani boravak djece u Dječjem vrtiću,
- pravo na socijalnu stipendiju,
- pomoć za podmirenje pogrebnih troškova,
- ostale pomoći.

IV. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 8.

Pravo na pomoć za stanovanje ima samac ili članovi kućanstva pod uvjetima propisani Zakonom i ovom Odlukom, ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruje po drugoj osnovi. Pravo na pomoć za stanovanje ima samac ili članovi kućanstva koji koriste stan ili manje površine od zadovoljavajućeg stambenog prostora u smislu odredbe članka 2. stavka 1. točke 13. Zakona i to:

- za jednu osobu stan ili kuća veličine 35 m² korisne površine, a za osobu s invaliditetom 20 % veći (42 m²),
- za dvočlanu obitelj stan ili kuća veličine do 45 m² korisne površine,
- za tročlanu obitelj stan ili kuća veličine do 55 m² korisne površine,
- za četveročlanu obitelj stan ili kuća veličine do 65 m² korisne površine, s mogućem odstupanjem do +/-10 m².

Ako obitelj ima više od četiri člana, na svakog člana obitelji dodaje se 10 m² površine stana.

Pored prethodno navedenog kriterija, sama ili članovi kućanstva ostvaruju pravo na pomoć za stanovanje ukoliko prosječni mjesečni prihodi u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ne prelaze visinu sredstava za uzdržavanje propisanu člankom 45. Zakona.

Samac ili članovi kućanstva koji imaju u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor, nemaju pravo na pomoć za stanovanje.

Članak 9.

Pomoć za stanovanje iz prethodnog članka priznaje se u polovici mjesečnog iznosa potrebnog za uzdržavanje samca ili članova obitelji iz članka 45. Zakona.

Članak 10.

Pravo na socijalnu skrb po ovoj Odluci nemaju samci niti članovi obitelji koji:

- mogu sami sebe uzdržavati,
- ne žele tražiti uzdržavanje od osobe koja ih je dužna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima, osim ako se u provedenom postupku Jedinственоg upravnog odjela ne utvrdi da zakonski obveznik uzdržavanja nije u mogućnosti davati uzdržavanje,
- ne žele ostvariti uzdržavanje na temelju sklopljenog ugovora o doživotnom uzdržavanju, a nije pokrenuo postupak za raskid tog ugovora,
- mogu ostvariti uzdržavanje po drugoj osnovi,
- da su radno sposobni, a odbiju sudjelovati u javnim radovima ili drugim povremenim ili privremenim poslovima koje organizira Općina.

Članak 11.

Smatra se da u smislu članka 10. ove Odluke osoba može sebe uzdržavati ako prihode može ostvariti prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Članak 12.

Smatra se da u smislu članka 10. ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako nije uredno prijavljena kod Službe za zapošljavanje, ili ako je prijavljena kod Službe za zapošljavanje, a u razdoblju od 6 mjeseci prije pokretanja postupka odbije ponuđeno zaposlenje, neovisno o stručnoj spremi, odnosno ako ima prilike makar privremenim, sezonskim, povremenim i sličnim poslovima ostvariti sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba ili ostvariti druge prihode.

Članak 13.

Određbe članka 12. ove Odluke ne odnose se na:

- potpuno radno nesposobnu osobu,
- radno sposobnu osobu stariju od 55 godina života, koja u posljednjih deset godina nije bila u radnom odnosu, niti je obavljala obrt ili drugu samostalnu djelatnost po posebnim propisima, članove poljoprivrednog domaćinstva starije od 55 godina života, te osobe kojima do stjecanja prava na starosnu mirovinu nedostaje pet godina života ili mirovinskog staža,

- dijete od 15 do navršene 18 godine života, odnosno do završetka redovnog školovanja, a najdulje do navršene 26 godine života,
- trudnicu nakon dvanaest tjedana trudnoće i roditelju do dva mjeseca nakon poroda, te roditelja koji čuva i odgaja dijete do godinu dana života, blizance do tri godine života ili troje i više djece do deset godina života, ili teže tjelesno ili mentalno oštećeno ili psihičko bolesno dijete pod roditeljskom skrbi.

Članak 14.

Potpuno nesposobnim za rad u smislu prethodnog članka ove Odluke, smatra se:

- osoba starija od 65 godina,
- dijete do navršene 15 godine života,
- osoba čija je nesposobnost za rad utvrđena prema općim propisima.

Članak 15.

Samac ili obitelj koji su ostvarili sredstva prodajom imovine ili su darovali svoju imovinu, nemaju pravo na socijalnu skrb po ovoj Odluci za razdoblje za koje iznos pomoći odgovara visini osnovice za plaćanje poreza na promet nekretnina.

Članak 16.

Korisnik koje je odobrena socijalna skrb po ovoj Odluci u vidu pomoći za podmirenje troškova stanovanja, dužan je davati točne podatke o svim svojim redovitim i drugim prihodima, nekretninama ili drugoj imovini, te mora omogućiti pročelniku Jedinственог upravnog odjela Općine Kukljica nadležnom za poslove socijalne skrbi uvid u svoje prihode i imovno stanje, te u roku od osam dana prijaviti svaku promjenu koja utječe na ostvarivanje ili na visinu pomoći.

U protivnom, ili ako se utvrdi da je korisnik socijalne skrbi dao netočne podatke, pročelnik Jedinственог upravnog odjela će donijeti rješenje o ukidanju rješenja o odobravanju socijalne skrbi.

Članak 17.

Radno sposobni korisnici pojedinih vidova socijalne skrbi Općine Kukljica dužni su po pozivu Jedinственог upravnog odjela Općine Kukljica nadležnom za poslove socijalne skrbi, učestvovati u organiziranim javnim radovima ili drugim privremenim ili povremenim poslovima u organizaciji Općine Kukljica.

Ukoliko osobe iz prethodnog stavka ovog članka nepravodobno odbiju učestvovati u navedenim radovima, gube pravo na socijalnu skrb po ovoj Odluci u toj kalendarskoj godini.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA

Članak 18.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi po ovoj Odluci, pokreće se na zahtjev korisnika, a u iznimnim situacijama po službenoj dužnosti.

Zahtjev se podnosi Jedinственом upravnom odjelu Općine Kukljica.

Članak 19.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi moraju se priložiti dokazi o ispunjavanju uvjeta iz ove Odluke i to:

- presliku Domovnice,
- presliku osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu i boravištu,
- dokazi o novčanim primanjima podnositelja zahtjeva i članova njegove obitelji,
- rješenje Centra za socijalnu skrb o ostvarivanju pomoći za uzdržavanja (za korisnike koji primaju navedenu pomoć),
- za radno sposobne osobe, potvrdu od Zavoda za zapošljavanje da su prijavljene kao nezaposlene osobe, ili da ispunjavaju uvjete iz članka 13. ove Odluke,
- za radno nesposobne osobe dokaze iz članka 14. ove Odluke,
- druge dokaze o ispunjavanju kriterija iz ove Odluke, po ocjeni pročelnika Jedinog upravnog odjela.

Članak 20.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva osoba koja od Centra za socijalnu skrb prima stalno pomoć za uzdržavanje, ista uz zahtjev dostavlja presliku rješenja Centra za socijalnu skrb koja mora biti ovjerena od strane nadležne osobe centra za socijalnu skrb da pravo po navedenom rješenju teče, odnosno da nije ukinuto, te dokaze po kriterijima iz članka 8. Ove Odluke, a pročelnik Jedinog upravnog odjela može zatražiti i druge dokaze ukoliko ocijeni da su isti potrebni u provedbi ispitnog postupka.

Članak 21.

Postupak po zahtjevima za socijalnu skrb po ovoj Odluci provodi se po odredbama Zakona o općem upravnom postupku, te supsidijarnom primjenom pojedinih odredba Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 22.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Kukljica je nadležan za donošenje upravnih rješenja u prvom stupnju po odredbama ove Odluke, i to:

- a) u slučajevima iz članka 6. Ove Odluke, nakon podnošenja zahtjeva za socijalnu skrb u podmiranju troškova stanovanja, provodi se cjelokupni upravni postupak i temeljem utvrđenog činjeničnog stanja i priložene dokumentacije donosi upravno rješenje o prihvatanju ili odbijanju zahtjeva,
- b) u iznimnim slučajevima, iz članka 7. stavka 1. podstavka 1, 6. i 7. ove Odluke, a nakon podnesenog zahtjeva, pročelnik Jedinog upravnog odjela provodi skraćeni najnužniji dio postupka utvrđivanjem ispunjavanja ili neispunjavanja kriterija iz ove Odluke, te obrađeni predmet dostavlja Povjerenstvu za socijalnu skrb radi davanja prethodnog mišljenja odnosno prijedloga za prihvatanje ili odbijanje zahtjeva.

Nakon dobivanja prethodnog mišljenja odnosno prijedloga Povjerenstva za socijalnu skrb, pročelnik Jedinog upravnog odjela nadležan za poslove socijalne skrbi donosi odgovarajuće rješenje, bez provođenja upravnog postupka.

Članak 23.

Ostali oblici socijalne skrbi

Ostali oblici socijalne skrbi iz članka 7. Ove Odluke, rješavaju se na slijedeći način:

- a) **Jednokratna novčana pomoć** je poseban oblik materijalne pomoći samcu ili obitelji koji su se našli u položaju trenutačne materijalne ugroženosti iz razloga na koje nisu mogli, odnosno ne mogu utjecati te radi toga nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe kao što su školovanje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, nabavka osnovnih predmeta u kućanstvu, nabavka neophodne odjeće, obuće i drugo. U postupku priznavanja jednokratne novčane pomoći korisnik je dužan pribaviti dokaze o opravdanosti potrebe radi koje podnosi zahtjev. O visini jednokratne novčane pomoći odlučuje zaključkom općinska načelnica, na prijedlog Povjerenstva za socijalnu skrb, odnosno Pročelnika Jedinственог upravnog odjela Općine Kukljica.
- b) **Jednokratnu novčanu pomoć za rođenje djeteta** kao dio stimuliranja nataliteta na području općine, ostvaruju sve obitelji na području općine Kukljica bez obzira na socijalni status koje ispunjavaju posebne uvjete, za svako novorođeno dijete. Uvjeti i iznosi sredstava za ostvarivanje prava iz prethodnog stavka, utvrđeni su posebnom odlukom općinskog načelnika.
- c) **Pravo na subvencionirani boravak djece u Dječjem vrtiću** imaju obitelji koje ispunjavaju uvjete iz Odluke o utvrđenim mjerilima za određivanje načina i uvjeta sudjelovanja roditelja u cijeni Programa rada Dječjeg vrtića „Manulica“.
- d) **Pravo na socijalnu stipendiju** ostvaruju korisnici kojima na prijedlog Povjerenstva za socijalnu skrb općinski načelnik odobri socijalnu stipendiju.
- e) **Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova** može se odobriti korisniku koji uslijed trenutnih okolnosti nije u mogućnosti u cijelosti ili djelomično podmiriti troškove ukopa članova kućanstva odnosno obitelji pod uvjetom da traženu pomoć ne može osigurati po drugom osnovu. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova utvrđuje se u iznosu najnižih osnovnih troškova pogreba (lijes, pokrov, nadgrobni znak i grobno mjesto), a plaća se pružateljima tih usluga.
- f) **Ostale pomoći** su različiti oblici pomoći koje općinski načelnik može odobriti na prijedlog Povjerenstva za socijalnu skrb odnosno pročelnika Jedinственог upravnog odjela, a odnose se naročito na: podmirenje troškova nabave udžbenika za učenike osnovnih i srednjih škola iz obitelji slabijeg imovinskog stanja, podmirenje školarine za upis na fakultet, darove za djecu iz obitelji slabijeg socijalnog statusa, božićnicu za umirovljenike s nižom mirovinom, korisnike socijalne skrbi, nezaposlene osobe, i drugo.

Članak 24.

Pročelnik Jedinственог upravnog odjela Općine Kukljica nakon zaprimanja zahtjeva iz članka 18. Ove Odluke, pokreće i vodi postupak za ostvarivanje prava na slijedeći način:

- ukoliko je zahtjev dostavljen bez priloženih dokaza iz članka 19. i 20. ove Odluke, zatražit će od podnositelja zahtjeva da priloži odgovarajuću dokumentaciju najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u protivnom će zahtjev odbaciti zaključkom kao nepotpun,

- nakon zaprimanja zahtjeva sa potrebnim dokazima voditelj postupka će zapisnički saslušati podnositelja zahtjeva o svim činjenicama u skladu sa kriterijima za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi a koji zapisnik odnosno očitovanje je dužan pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potpisati podnositelj zahtjeva,
- ukoliko je podnositelj zahtjeva već bio korisnik nekih od oblika socijalne skrbi Općine Kukljica, kompletnu dokumentaciju o dosadašnjem ostvarivanju prava priložit će novopodnesenom zahtjevu,
- u slučaju ukazane potrebe, a po ocjeni voditelja postupka, provest će se postupak zapisničkog očevida na licu mjesta o stanju domaćinstva odnosno obitelji koja je podnijela zahtjev,
- ukoliko to voditelj postupka ocijeni potrebnim, može o pojedinim zahtjevima, a radi utvrđivanja objektivnog činjeničnog stanja zatražiti i mišljenje Povjerenstva za socijalnu skrb, a u iznimnim slučajevima i Općinskog vijeća,
- ukoliko to voditelj postupka ocijeni potrebnim, može provesti i ostale oblike upravnog postupka saslušanjem svjedoka, pribavljanjem po službenoj dužnosti dokaza o materijalnom stanju podnositelja zahtjeva, ili drugih osoba koje su ga po odredbama Obiteljskog zakona dužne uzdržavati i dr.,
- ako se radi o zahtjevu za ostvarivanje pomoći za troškove stanovanja, pročelnik Jedinog upravnog odjela će od podnositelja zahtjeva zatražiti i dokaze o veličini stambene površine iz članka 8. ove Odluke, a u koliko takav dokument ne postoji, izvršit će se komisijski očevid na licu mjesta, odnosno u stanu ili kući podnositelja zahtjeva, radi utvrđivanja korisne površine stana ili kuće.

Nakon provedenog postupka iz prethodnog stavka, pročelnik Jedinog upravnog odjela donosi upravno rješenje sa odgovarajućim obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku i dostavlja ga podnositelju zahtjeva.

Članak 25.

U slučajevima ako se to ocijeni neophodnim, a u pravcu što hitnijeg rješavanja podnesenih zahtjeva, pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Kukljica može zatražiti stručnu pomoć Centra za socijalnu skrb ili Povjerenstvo za socijalnu skrb u provedbi postupka zapisničkog očevida na licu mjesta o stanju domaćinstva odnosno obitelji koja je podnijela zahtjev za socijalnu skrb prvenstveno za podmirenje troškova stanovanja, a iznimno i za druge oblike socijalne skrbi iz ove Odluke.

Članak 26.

Upravno rješenje o odobrenju pomoći za podmirenje troškova stanovanja donosi se u pravilu za razdoblje od podnošenja zahtjeva, sa važenjem do konca tekuće proračunske godine, a za obitelji koje imaju radno sposobne članove, za mjesečno, tromjesečno ili polugodišnje razdoblje.

U navedenom rješenju se u pravilu ne konkretizira jedan od oblika odobrene pomoći za podmirenje troškova stanovanja, već se rješenjem utvrđuje ukupni iznos odobrene pomoći iz članka 9. ove Odluke i navođenjem oblika pomoći za podmirenje troškova stanovanja iz članka 6. ove Odluke.

O postupnom izvršenju donesenog rješenja odlučuje posebnim zaključcima pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Kukljica kao tijelo nadležno za poslove socijalne skrbi, u pravilu po dostavljenim računima troškova iz članka 6. ove Odluke, vodeći računa da se podmirenje troškova stanovanja vrši postupno do ukupnog iznosa određenog u rješenju.

Ako korisnik socijalne skrbi ne dostavi račune z troškove podmirenja stanovanja u visini odobrene pomoći do 31.12. tekuće godine, gubi pravo na isplatu preostalih troškova u toj godini.

Ukoliko je korisnik socijalne skrbi na temelju rješenja Jedinственog upravnog odjela oslobođen od plaćanja komunalne naknade za navedeni iznos smanjuje se ukupni iznos za podmirenje troškova stanovanja po donesenom rješenju.

Članak 27.

Za korisnike socijalne skrbi Općina Kukljica kojima je rješenjem odobreno pravo na socijalnu pomoć za podmirenje troškova stanovanja, ustrojiti će se posebna evidencija (socijalna kartica) sa svim pokazateljima iz članka 6. do 16. ove Odluke i realiziranim oblicima socijalne skrbi u financijskom ili materijalnom smislu a koja će se redovno ažurirati nakon svakog ostvarenog vida socijalne pomoći od strane općine Kukljica, a posebno (skraćena) evidencija o korisnicima ostalih oblika socijalne pomoći po ovoj Odluci.

VI. NADLEŽNOST I NAČIN RADA POVJERENSTVA ZA SOCIJALNU SKRB OPĆINE KUKLJICA

Članak 28.

U cilju praćenja djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Kukljica, koordiniranje određenih aktivnosti iz područja socijalne skrbi i poticanju mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba Općinski načelnik Općine Kukljica donosi Odluku o osnivanju Povjerenstva za socijalnu skrb.

Povjerenstvo za socijalnu skrb Općine Kukljica nadležno je:

1. pratiti stanje u području socijalne skrbi na području Općine Kukljica i predlagati odgovarajuće mjere za poboljšanje tog stanja,
2. koordinirati određenu zajedničku aktivnost u području socijalne skrbi koje provode Općina Kukljica, Centar za socijalnu skrb, društvo crvenog križa, druge humanitarno-socijalne institucije ili ustanove kao i udruge građana iz područja socijalno-humanitarne djelatnosti,
3. pratiti izvršenje socijalnog programa Općine Kukljica utvrđenog putem godišnjih programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i Odluci o socijalnoj skrbi, te sudjelovati u izradi navedenih općih akata ili njegovim izmjenama ili dopunama,
4. poticati primjenu djelotvornih mjera koje je potrebno nužno poduzimati radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba,
5. da se skrbi i zalaže za dosljednu primjenu zakona iz područja socijalne skrbi, zapošljavanja, mirovinskog i invalidskog osiguranja, doplatka za djecu, te surađuje sa državnim tijelima na primjeni propisa o socijalnoj skrbi invalida domovinskog rata kao i obitelji poginulih i ranjenih, civilnih invalida, invalida rada i njihovoj djeci,
6. da utvrđuje prijedlog za dodjelu socijalnih stipendija,
7. da potvrđuje prijedloge iz članka 22. točke b) ove Odluke, kao i da sudjeluje u postupcima pružanja stručne pomoći nadležnom Jedinственom upravnom odjelu Općine iz članka 25. ove Odluke.

Članak 29.

Povjerenstvo za socijalnu skrb ima predsjednika i četiri člana. Predsjednik Povjerenstva po službenoj dužnosti je pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Kukljica kao rukovoditelj tijela nadležnog za socijalnu skrb, dva člana po službenoj

dužnosti su ravnatelj Dječjeg vrtića „Manulica“ i općinski načelnik, dok se jednog člana imenuje iz redova zdravstvenih djelatnika koji obavljaju zdravstvenu djelatnost na području Općine Kukljice i jednog člana iz redova udruge građana koja aktivno obavljaju socijalno-humanitarnu djelatnost na području Općine Kukljica.

VII. KAZNE ODREDBE

Članak 30.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se korisnik socijalne skrbi ako je dao neistinite podatke na temelju kojih je ostvario određena prava po ovoj Odluci.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o utvrđivanja kriterija za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć Klasa: 550-01/08-01/08, Ur. broj: 2198/22-08-01 od 28. rujna 2008. godine.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Franko Kurić

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 021-05/12-01/01
URBROJ: 2198/22-01-12-23
Kukljica, 02. ožujka 2012. godine

Na temelju članka 42. stavak 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, broj 125/11) i članka 32. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“, broj: 4/09 i 7/09), Općinsko vijeće Općine Kukljica, na 23 sjednici, održanoj dana 02. ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNOGA PROSTORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Kukljica.

Odredbe ove Odluke odnose se i na poslovni prostor koji još uvijek nije upisan u zemljišnim knjigama kao vlasništvo Općine Kukljica na kojem Općina Kukljica ima pravo raspolaganja ili korištenja, te istim gospodarima.

Pod kupoprodajom poslovnoga prostora iz članka 1. stavka 1. ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Predmetom kupoprodaje po odredbama ove Odluke mogu biti i poslovni prostori iz članka 1. stavka 1. ove Odluke, koji u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra, pod uvjetima propisanim u tom Zakonu.

Članak 2.

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 3.

Poslovni prostor se daje u zakup putem javnoga natječaja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinice lokalne samouprave, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji je podmirio sve dospjele obveze prema državnom proračunu, Općini Kukljica i trgovačkim društvima u 100 % vlasništvu Općine Kukljica, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od 5 godina.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će, nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 3. ovoga članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 4.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje poslovnih prostora u zakup donosi Općinski načelnik. Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pismene ponude u zatvorenim omotnicama, a temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom ili tjednom tisku.

Postupak javnog natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kojeg imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo je sastavljeno od predsjednika i dva člana.

Predsjednik povjerenstva po položaju je pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Kukljica, dok se jedan član bira iz redova zaposlenika Općine Kukljica a jedan član iz redova članova predstavničkog tijela.

Članak 5.

Tekst javnog natječaja sadržava:

- Podatke o poslovnom prostoru (lokacija, oznaka kat. čest., površinu u m²),
- Djelatnost (namjenu) i vrijeme na koje se poslovni proctor daje u zakup,
- Početni iznos zakupnine po m² mjesečno,
- Iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
- Pravo sudjelovanja u natječaju,
- Uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
- Rok za podnošenje i način predaje ponude,
- Uvjeti natječaja,
- Naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- Rok za sklapanje ugovora o zakupu,
- Mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda.

Članak 6.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe,
- original ili ovjerena preslika rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerena preslika odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- naznaku poslovnog prostora za koji se daje ponuda na natječaj,
- ponuđeni iznos zakupnine po m² mjesečno,
- kao i ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja, kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Radi ostvarivanja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja, osobe na koje se odnosi Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji trebaju se pozvati na pravo prvenstva te dostaviti pravovaljan dokaz o svojem statusu.

Članak 7.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Općini Kukljica, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja u zatvorenoj omotnici s naznakom “za natječaj – s pozivom na Klasu: - ne otvaraj” preporučenom pošiljkom ili dostavom na pisarnicu Općine Kukljica, te bez obzira na način dostave rok za dostavu ponuda je zaključno do dana i sata objavljenog javnog otvaranja ponuda, odnosno ponuda mora biti zaprimljena na općinskoj pisarnici do tog trenutka.

Članak 8.

Ponude se otvaraju javno. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje dospjele financijske obveze prema Općini Kukljica, Državnom proračunu RH i trgovačkim društvima u 100 % vlasništvu Općine Kukljica, do dana javnog otvaranja ponuda.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zaprimljena na pisarnici Općine Kukljica.

Osobe koje žele ostvariti prvenstveno pravo dužne su sudjelovati u postupku natječaja, istaknuti u ponudi pravo prvenstva, a ukoliko njihova ponuda nije ponuda s najvišom cijenom, pravo prvenstva ostvaruju prihvatom najviše postignute zakupnine.

Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka otvaranja ponuda. Ponuditelji koji povuku ponudu do trenutka javnog otvaranja ponuda imaju pravo na povrat jamčevine.

Nakon donesene odluke o dodjeli poslovnog prostora u zakup najpovoljnijem ponuditelju, ukoliko isti odustane od dobivenog poslovnog prostora i sklapanja ugovora o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine, a za predmetni poslovni prostor javni natječaj će se ponoviti.

Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja te je ponudio najveći iznos zakupnine.

Protiv odluke Povjerenstva o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, stranka može podnijeti prigovor Općinskom načelniku, u roku od 8 dana od dana primitka odluke. Prigovor mora biti obrazložen i dostavljen pismeno.

Odluka Općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

Članak 10.

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda. Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku javnog natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Ako natjecatelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a natječaj za tu lokaciju će se ponoviti.

Članak 11.

Odluka o dodjeli poslovnog prostora u zakup sadrži:

- naznaku ponuditelja kojem se dodjeljuje u zakup poslovni prostor,
- naznaku poslovnog prostora koji se dodjeljuje u zakup (adresu, površinu, kat.čest.),
- cijenu zakupa po m² mjesečno,
- vrijeme trajanja zakupa,
- rok u kojem treba sklopiti ugovor o zakupu,

- rok u kojem se poslovni prostor treba staviti u funkciju,
- zabrana davanja poslovnog prostora u podzakup,
- pouka o pravnom lijeku.

III. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 12.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Općini Kukljica i trgovačkim društvima u 100 % vlasništvu Općine Kukljica, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku, koji trošak snosi zakupnik.

Zakupodavac je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 13.

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor u zakup, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 14.

Za vrijeme trajanja ugovora o zakupu iznos zakupnine može se izmijeniti samo u slučajevima iz članka 12. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, broj 125/11).

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 15.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.

Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Članak 16.

Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.

Članak 17.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

Članak 18.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Članak 19.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijeću.

Članak 20.

Zakupnik snosi troškove tekućega održavanja poslovnoga prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 21.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup.

Članak 22.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 23.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje:

- istekom roka utvrđenog ugovorom,
- otkazom ili raskidom ugovora.

Članak 24.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka u svako doba ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca.

Članak 25.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora zakupnik može otkazati u svako doba, uz pisanu obavijest o otkazu i predaji poslovnog prostora u posjed zakupodavcu.

Članak 26.

Prilikom predaje ispražnjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

Članak 27.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

VI. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA

Članak 28.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Kukljica može se neposredno prodati:

- sadašnjem zakupniku, odnosno zakupniku poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina,
- sadašnjem korisniku, odnosno korisniku poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjena i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina,
- iznimno od odredbe stavka prvog ovog članka pravo na kupnju poslovnog prostora ima i zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom Kukljica, u trajanju kraćem od pet godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Kukljica i trgovačkim društvima u 100 % vlasništvu Općine Kukljica, a koji je:
 - prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom Kukljica, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
 - prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom Kukljica i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
 - kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili
 - morao napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Iznimno poslovni prostor se može prodati i sadašnjem korisniku toga prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost, ukoliko je sadašnji korisnik poslovnoga prostora za cijeli period korištenja toga prostora plaćao vlasniku poslovnoga prostora naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja toga prostora. Sadašnjem korisniku poslovnoga prostora koji nije djelomično ili u cijelosti plaćao vlasniku

naknadu za korištenje poslovnoga prostora kao ni troškove korištenja, poslovni prostor se može prodati pod uvjetom da tu naknadu i troškove korištenja u cijelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 29.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Kukljica, utvrđuje Općinsko vijeće Općine Kukljica.

Članak 30.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora podnosi se u roku 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, Općini Kukljica, Jedinственом upravnom odjelu Općine Kukljica, Kukljica 1.

Članak 31.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Članak 32.

Poslovni prostor se prodaje po tržišnoj cijeni.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku i sadašnjem korisniku, navedenim u članku 28. stavak. 1. ove Odluke, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnoga prostora, s time da se visina ulaganja zakupnika, odnosno korisnika priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnoga prostora.

Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku se neće priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlaštenu sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru vlasnika poslovnoga prostora.

Članak 33.

Plaćanje cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti odjednom.

Članak 34.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora treba sadržavati:

- a) izjavu kupca kojom dopušta radi osiguranja dugovanog iznosa u korist prodavatelja upis založnoga prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom,
- b) u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku:
 - odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene ugovore o kupoprodaji s rokom obročn otplate kraćem od 10 godina,

- odredbu kojom prodavatelj poslovnoga prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,
- zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Prodavatelj je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 35.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Općini Kukljica, trgovačkim društvima u 100 % vlasništvu Općine Kukljica, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 36.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora, općinski načelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Za provedbu ove Odluke nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Kukljica.

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj: 3/07).

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

Predsjednik

Franko Kurić

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 363-01/12-01/01
URBROJ: 2198/22-01/-12-23

Kukljica, 02. ožujka 2012.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), u svezi s člankom 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 4/09 i 7/09), Općinsko vijeće Općine Kukljica, na 23. sjednici, održanoj dana 02. ožujka 2012. godine, donosi

O D L U K U o zakupu javnih površina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se: uvjeti i način gospodarenja javnim površinama, postupak dodjele javnih površina u zakup, rokovi za dodjelu javnih površina u zakup i zone, prava i obveze zakupnika i zakupodavca, način određivanja zakupnine, uvjeti prestanka zakupa, održavanje javnih površina, visina zakupnine te nadzor nad provođenjem ove Odluke.

Članak 2.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatraju se javne površine kojima upravlja Općine Kukljica, odnosno ulice, ceste, trgovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), mostovi, nogostupi i javne zelene površine.

II. UVJETI I NAČIN GOSPODARENJA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 3.

Javne površine mogu se dati u zakup za postavu:

- kioska ili drugih montažnih objekata u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju ugostiteljske usluge,
- stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata, te suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i dr.,
- štandova, banaka i klupa za prodaju prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, te štandova za ljetnu prodaju (voća i povrća, ribe, suvenira, razglednica, bižuterija, eteričnih ulja i ručnih radova),
- pokretnih naprava za prezentaciju brodskih izleta,
- pokretnih naprava za prodaju konfekcioniranog sladoleda, plodina (kokice, kukuruz, kesten), balona i bombona,
- pokretnih stalaka i naprava za izlaganje robe ispred prodavaonica (suveniri, razglednice i galanterija),
- pokretnih stalaka i naprava za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, prodaju izrađenih razglednica s umetnutom fotografijom, prodaju umjetničkih slika, portretiranje i oslikavanje tijela,
- telefonskih govornica i bankomata,
- montažnih objekata za uređenje gradilišta (građevinska skela i druga oprema),

- montažnih objekata za održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,
- montažnih objekata za prezentaciju i prodaju proizvoda,
- montažnih objekata i opreme za snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije,
- otvorenih skladišta,
- objekata, naprava, prometnih sredstava i dr., za ostale namjene, u skladu s posebnim zaključkom Općinskog načelnika.

Članak 4.

Kioskom u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije, (modul) površine do 12 m², tipiziran i prenosiv, koji može biti priključen na komunalnu infrastrukturu, te čije se postavljanje izvodi suhom montažom na odgovarajuću podlogu i pretpostavlja mogućnost uklanjanja istog sa određene pozicije.

Štand, banak i klupa su lako prenosive klupe na kojima se vrši prodaja proizvoda.

Pokretne naprave i stalci su lako prenosivi objekti koji se postavljaju radi prodaje robe ili pružanja usluga.

Montažni objekti su privremeni objekti koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi (građevinske skele, cirkusi, luna parkovi i ostale zabavne radnje, objekti za potrebe gradilišta, pozornice i sl.).

Otvorena skladišta su javne površine namijenjene za odlaganje i prodaju građevinskog materijala, drva za ogrijeva, automobila, poljoprivrednih strojeva i sl.

Članak 5.

Veličinu, izgled i lokacije, odnosno Plan korištenja javnih površina Općine Kukljica, na koje se mogu postavljati kiosci, štandovi – klupe i ostale naprave, utvrdit će se posebnom odlukom Općinske načelnice Općine Kukljica, na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Kukljica.

Članak 6.

Postavom kioska, naprava, montažnih objekata i otvorenih skladišta ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovnu namjenu površine na koju se postavljaju, ne smije se ugroziti sigurnost ljudi i njihove imovine, te prometa (ne ometati preglednost i zaklanjati prometnu signalizaciju i dr.).

Članak 7.

Javna površina ispred ugostiteljskih objekata ili u njihovoj blizini može se koristiti za postavu stolova, sjedalica, klupa, suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i dr. te postavu ostalih naprava za izlaganje robe ispred prodavaonice, a sve u skladu s Planom korištenja javnih površina Općine Kukljica, uz obvezu:

- da se ne ometa ulazak u drugi poslovni ili stambeni prostor,
- da ostane slobodna pješačka komunikacija minimalne širine do 1,50 m,
- da se ne zaklanja izlog drugog poslovnog prostora,
- da se ne zaklanja pogled na poznate općinske vizure,
- da se ne ometa rad školskih ustanova, vjerskih objekata i slično,
- da se u ulicama dužim od 2,40 m mogu postavljati samo klupe-banci,
- da se u ulicama širokim od 2,40 do 4,00 m mogu postavljati stolovi i sjedalice samo na jednoj strani ulice,
- da se u ulicama širine od 4,00 m mogu postavljati stolovi i sjedalice s obje strane ulice.

Na području I zone Općine Kukljica iz članka 31. ove Odluke nije dozvoljeno postavljanje plastičnih stolova i sjedalica.

Članak 8.

Odlukom pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Kukljica може се наложити привремено уклањање с поједине јавне површине stolova, sjedalica, klupa, štandova, banaka i ostalih objekata, за потребе одржавања културних програма и манифестација (представе, концерти, folklor и слично) и прослава вјерских благодана.

Zakupnik јавне површине се обвезује да ће у журним комуналним и другим интервенцијама, случајевима хитне медицинске помоћи, заштите од пожара и по захтеву станара који имају дозволу pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Kukljica, привремено уклонити направе и омогућити пролаз.

Članak 9.

Površina koja se može dati da bi se postavio/li/le:

- kiosci – od 6 – 12 m²,
- stolovi, sjedalice i klupe – prema zauzetoj javnoj površini u m²,
- štandovi, banci i klupe za prehrambene i neprehrambene proizvode – 5 m²,
- pokretne naprave za prezentaciju brodskih izleta – 4 m²,
- pokretne naprave za kokice i balone – 2 m²,
- pokretne naprave za bombone, kukuruze, kestene – 4 m²,
- pokretne naprave za konfekcionirani sladoled – 3 m²,
- pokretne stalke i naprave za izlaganje robe ispred prodavaonica – 2 m²,
- pokretne stalke za umjetničke slike, izradu razglednica s fotografijom, oslikavanje tijela, vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, portretiranje – 3 m²,
- telefonske govornice – 1 m²,
- građevinske skele – minimalno 10 m²,
- montažne naprave za prezentaciju i prodaju proizvoda – minimalno 5 m²,
- montažne naprave ostale namjene – prema zaključku Općinskog načelnika,

u skladu s Planom korištenja javnih površina.

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA U ZAKUP

Članak 10.

Javne površine daju se u zakup javnim natječajem ili neposrednom dodjelom u skladu s Planom korištenja javnih površina.

Javni natječaj se raspisuje radi davanja u zakup javnih površina za postavljanje objekata i naprava:

- štandova, banaka i klupa za prodaju prehrambenih i neprehrambenih proizvoda,
- za prodaju konfekcioniranog sladoleda, plodina (kokice, kukuruz, kesten), balona i bombona,
- za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, prodaju izrađenih razglednica s umetnutom fotografijom, portretiranje, prodaja umjetničkih slika i oslikavanje tijela.

Javni natječaj raspisuje se i za kioske ili druge montažne objekte u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju ugostiteljske usluge, ako se postavljaju na novim lokacijama te za lokacije za koje sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu Općinskog načelnika, sukladno stavku 4. članka 11. ove Odluke.

Općinski načelnik će dosadašnjem zakupniku javne površine iz stavka 2. ovog članka, koji nema nepodmirenih dospelih obveza prema Općini Kukljica i trgovačkim poduzećima u 100 % vlasništvu Općine Kukljica ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu javne površine pod uvjetom koji budu navedeni u odluci o dodjeli u zakup javnih površina, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 4. ovog članka u roku od 30 dana, Općinski načelnik će raspisati javni natječaj za davanje u zakup javne površine u kojemu će početni iznos zakupnine biti onaj ponuđen zakupniku iz stavka 4. ovog članka.

Članak 11.

Javne površine daju se u zakup neposrednom dodjelom po zahtjevu stranke za postavu:

- stolova, stolica i klupa ispred ugostiteljskih objekata ili u njihovoj blizini,
- pokretnih stalaka i naprava za izlaganje robe ispred prodavaonica,
- telefonskih govornica i bankomata,
- za prezentaciju brodskih izleta,
- montažnih objekata za uređenje gradilišta (građevinska skela, i druga oprema),
- montažnih objekata za održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,
- montažnih objekata za prezentaciju i prodaju proizvoda,
- montažnih objekata i opreme za snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije,
- otvorenih skladišta,
- objekata za ostale namjene, u skladu s posebnim zaključkom Općinskog načelnika,

kao i

- ako korisnik mora osloboditi lokaciju radi privođenja namjeni iz prostornog plana,
- ako lokacija ostane slobodna i nakon ponovljenog natječaja,
- posebno opravdanih razloga.

Neposrednom dodjelom daju se u zakup i javne površine za postavu:

- kioska ili drugih montažnih objekata u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju ugostiteljske usluge,
- štandova, banaka i klupa za prodaju prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, te štandova za ljetnu prodaju (suvenira, razglednica, eteričnih ulja i ručnih radova), koji zakupnici su javnu površinu dobili u zakup putem javnog natječaja i koriste je tijekom cijele godine.

IV. POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 12.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje javnih površina u zakup donosi Općinski načelnik.

Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pismene ponude u zatvorenim omotnicama, a temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom ili tjednom tisku.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. Povjerenstvo je sastavljeno od predsjednika i dva člana, koje imenuje Općinski načelnik. Predsjednik povjerenstva po položaju je pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Kukljica, dok se jedan član bira iz redova zaposlenika Općine Kukljica a jedan član iz redova članova predstavničkog tijela.

Članak 13.

Tekst javnog natječaja sadrži:

- podatke o javnoj površini koja se daje u zakup (lokacija, oznaka čestice zemlje, površinu u m²),
- djelatnost (namjenu) i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje,
- početni iznos zakupnine,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
- pravo sudjelovanja u natječaju,
- upute o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
- rok za podnošenje i način predaje ponude,
- uvjeti natječaja,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- rok za sklapanje ugovora o zakupu,
- mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda.

Članak 14.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe,
- original ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerenu presliku odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj,
- ponudeni iznos zakupnine izražen u kunama,
- namjenu, to jest djelatnost koja će se na javnoj površini obavljati,
- kao i ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja, kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Radi ostvarivanja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja, osobe na koje se odnosi Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji, trebaju se pozvati na pravo prvenstva te dostaviti pravovaljani dokaz o svojem statusu.

Članak 15.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Općini Kukljica, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja u zatvorenoj omotnici s naznakom „za natječaj – s pozivom na Klasu: - ne otvaraj“ preporučenom pošiljkom ili dostavom na pisarnicu Općine Kukljica, te bez obzira na način dostave rok za dostavu ponuda je zaključno do dana i sata objavljenog javnog otvaranja ponuda, odnosno ponuda mora biti zaprimljena na općinskoj pisarnici do tog trenutka.

Članak 16.

Ponude se otvaraju javno. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane, i neprecizne ponude ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje dospjele financijske obveze prema Općini Kukljica, do dana javnog otvaranja ponuda.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zaprimljena na pisarnici Općine.

Osobe koje žele ostvariti prvenstveno pravo dužne su sudjelovati u postupku natječaja, istaknuti u ponudi pravo prvenstva, a ukoliko njihova ponuda nije ponuda s najvišom cijenom, pravo prvenstva ostvaruju prihvatom najviše postignute zakupnine.

Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka otvaranja ponuda. Ponuditelji koji povuku ponudu do trenutka javnog otvaranja ponuda imaju pravo na povrat jamčevine.

Nakon donesene odluke o dodjeli javne površine u zakup najpovoljnijem ponuditelju, ukoliko isti odustane od dobivene javne površine i sklapanja ugovora o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine, a za predmetnu javnu površinu javni natječaj će se ponoviti.

Članak 17.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja te je ponudio najveći iznos zakupnine.

Protiv odluke Povjerenstva o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, stranka može podnijeti prigovor Općinskom načelniku, u roku od 8 dana od dana primitka odluke. Prigovor mora biti obrazložen i dostavljen pismeno.

Članak 18.

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda. Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku javnog natječaja čije je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Ako natjecatelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat jamčevine, a natječaj za tu lokaciju će se ponoviti.

V. POSTUPAK NEPOSREDNE DODJELE

Članak 19.

Radi davanja javne površine u zakup neposrednom dodjelom, zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti pismeni zahtjev 15 dana prije zauzimanja javne površine, koji sadržava:

- podatke o podnositelju zahtjeva,
- opis, to jest oznaku javne površine za koju se upućuje zahtjev i skicu na katastarskoj podlozi,
- točan opis s mjerama ili fotografiju objekta koji se na javnoj površini namjerava postaviti,
- namjenu, to jest djelatnost,
- vrijeme korištenja javnom površinom,
- original ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerenu presliku odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu.

Članak 20.

Javne površine koje se u zakup daju neposrednom dodjelom pravnim i fizičkim osobama dodjeljuje i odobrava Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Kukljica rješenjem.

Zakupnik ne može dodijeljenu javnu površinu dati u podzakup, niti se njome koristiti u suprotnosti s rješenjem.

Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Kukljica odbiti će zahtjev za zakup javne površine fizičkim i pravnim osobama koje nisu podmirile sve dospjele financijske obveze prema Općini Kukljica i trgovačkim društvima u 100 % vlasništvu Općine Kukljica, te će donijeti rješenje kojim će izreći mjeru zabrane korištenja javne površine.

VI. PRAVA I OBVEZE UGOVORENIH STRANA

Članak 21.

Odnosi između zakupodavca i zakupnika javne površine koje se daju u zakup putem javnog natječaja uređuju se ugovorom o zakupu javnih površina (dalje: ugovor o zakupu).

Članak 22.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanom obliku i osobito sadržava:

- podatke o ugovornim stranama,
- naziv lokacije, površinu i namjenu,
- naziv ili opis objekta ili pokretne naprave koja se postavlja,
- rok na koji je ugovor zaključen,
- iznos zakupnine, način obračuna, rok plaćanja i instrument osiguranja plaćanja,
- odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklanjanja objekta ili naprave s javne površine i dovođenje lokacije u prvotno stanje,

- odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Ugovor o zakupu sklapa se kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, o trošku zakupnika, osim za ugovore o zakupu javnih površina za koje se ugovori plaćanje cjelokupne zakupnine unaprijed.

Članak 23.

Zakupnik je obvezan imati uza se ugovor o zakupu predmetne javne površine za sve vrijeme korištenja javnom površinom, pa ga je obvezan pokazati komunalnom redaru na njegov zahtjev.

Članak 24.

Zakupnik ne može ugovorenu javnu površinu dati u podzakup, niti se njome koristiti u suprotnosti s odredbama ugovora.

VII. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 25.

Ugovor ili rješenje o zakupu prestaje:

- istekom roka utvrđenoga ugovorom ili rješenjem,
- otkazom, raskidom ugovora ili kidanjem rješenja,
- na temelju akta komunalnog redara o uklanjanju objekata s javne površine.

Članak 26.

Zakupodavac otkazuje ugovor o zakupu ili ukida rješenje i prije isteka roka zakupa kad zakupnik:

- upotrebljava javnu površinu protivno ugovoru ili rješenju,
- koristi (po uvidu komunalnog redara) javnu površinu izvan utvrđenih gabarita,
- izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora ili rješenja,
- zakupljenu javnu površinu izda u zakup trećoj osobi,
- prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu, nakon intervencije komunalnog redara,
- ne podmiri zakupninu, sukladno rokovima iz ugovora ili rješenja.

Članak 27.

Zakupnik može jednostrano raskinuti ugovor samo pisanim putem uz otkazni rok od 15 dana.

VIII. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 28.

Javne površine i objekte koji se na njoj nalaze zakupnik je obvezan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu, a sve u skladu s odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Kukljica.

Članak 29.

Zakupnik će snositi sve izdatke u svezi s javnom površinom koje je uzrokovao nesavjesnim obavljanjem svoje djelatnosti.

Članak 30.

Nakon prestanka zakupa, zakupnik je obvezan predati zakupodavcu javnu površinu u stanju u kakvu je bila prije početka zakupa, osim ako nije drugačije određeno.

IX. ZONE, VISINE ZAKUPNINE, ROKOVI ZAKUPA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 31.

Javne površine na području Općine Kukljica razvrstane su u jednu zonu: I ZONA.

Visina početne cijene zakupnine za korištenje javne površine, neizgrađenog zemljišta ili privremenih objekata utvrđuje se kako slijedi:

Za zakup javnih površina za postavljanje ugostiteljskih stolova, sjedalica, suncobrana, klupa i sl. utvrđuje se u mjesečnom kunskom iznosu kako slijedi:

PERIOD	IZNOS	ZAKUPNINA
Od 01.01. do 31.12.	50,00 kn	mjesečno kuna po m ²

Visina zakupnine za zakup javnih površina za postavu kioska ili drugih montažnih objekata u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju ugostiteljske usluge u mjesečnim kunskim iznosima po m², koja je ujedno i početni iznos zakupnine na javnom natječaju, kako slijedi:

PERIOD	IZNOS	ZAKUPNINA
Od 01.01. do 31.12.	početni iznos 140,00 kn	mjesečno kuna po m ²

Visina zakupnine za zakup javne površine za korištenje štandova za prodaju prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, suvenira, razglednica, bižuterija, eteričnih ulja i ručnih radova, za koje je utvrđena cijena u kunskim iznosima, koja je ujedno i početni iznos zakupnine na javnom natječaju, kako slijedi:

PERIOD	IZNOS	ZAKUPNINA
Od 01.10. do 30.04.	početni iznos 400,00 kn	mjesečno kuna po štandu
Od 01.10. do 30.04.	početni iznos 50,00 kn	dnevno kuna po štandu
Od 01.05. do 30.09.	početni iznos 10.000,00 kn	za cijelo razdoblje

Visina zakupnine za zakup javne površine za korištenje štandova za prodaju svježe ribe, za koje je utvrđena cijena u kunskim iznosima, koja je ujedno i početni iznos zakupnine na javnom natječaju, kako slijedi:

PERIOD	IZNOS	ZAKUPNINA
Od 01.01. do 31.12.	početni iznos 200,00 kn	mjesečno kuna po štandu
Od 01.01. do 31.12.	početni iznos 30,00 kn	dnevno kuna po štandu
Od 01.05. do 30.09.	početni iznos 2.000,00 kn	za cijelo razdoblje

Visina zakupnine za zakup javnih površina za postavu ostalih objekata i naprava za koje je utvrđena početna cijena zakupnine u kuskim iznosima, kako slijedi:

PERIOD	VRSTE NAPRAVE	CIJENA (KN)	ZAKUPNINA
od 01.05. do 30.09.	Naprave za prodaju kokica i balona	1.000,00	mjesečno po napravi
od 01.10. do 30.04.	Naprave za prodaju kokica i balona	200,00	mjesečno po napravi
od 01.05. do 30.09.	Naprave za prodaju bombona	1.000,00	mjesečno po napravi
od 01.10. do 30.04.	Naprave za prodaju bombona	200,00	mjesečno po napravi
od 01.05. do 30.09.	Naprave za pečenje i prodaju kukuruza	1.000,00	mjesečno po napravi
od 01.10. do 30.04.	Naprave za pečenje i prodaju kukuruza	200,00	mjesečno po napravi
od 01.10. do 28.02.	Naprave za pečenje i prodaju kestenja	200,00	mjesečno po napravi
od 01.05. do 30.09.	Naprave za prodaju konfekcioniranog sladoleda	2.000,00	mjesečno po napravi
od 01.05. do 30.09.	Naprave za izradu razglednica s umetnutom fotografijom	1.000,00	mjesečno po napravi
od 01.01. do 31.12.	Naprava za oslikavanje tijela	1.000,00	mjesečno po napravi
od 01.05. do 31.10.	Naprave za prezentaciju brodskih izleta	2.000,00	mjesečno po napravi
od 01.01. do 31.12.	Stalci za prodaju umjetničkih slika	2.000,00	mjesečno po napravi
od 01.01. do 31.12.	Naprave za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina	700,00	mjesečno po napravi
od 01.01. do 31.12.	Stalci za portretiranje	500,00	mjesečno po napravi
od 01.01. do 31.12.	Građevinske skele i druge opreme gradilišta	100,00	mjesečno po m2
od 01.01. do 31.12.	Stalci i naprave za izlaganje robe ispred prodavaonica, rashladni uređaji u sklopu prodavaonice i sl naprave koje služe za funkcioniranje rada prodavaonice	140,00	mjesečno po m2
od 01.01. do 31.12.	Naprave za prezentaciju i prodaju proizvoda	100,00	dnevno po m2
od 01.01. do 31.12.	Reklame, oglasni stupovi, izložbeni ormarići, reklamni pano i sl.	3.000,00	godišnje po napravi
od 01.01. do 31.12.	Ostalo	prema zaključku Općinskog načelnika	prema zaključku Općinskog načelnika

Članak 32.

Visina zakupnine i način plaćanja za javne površine koji se daju u zakup putem javnog natječaja, utvrđuje se u natječajnom postupku, s time da najmanja zakupnina ne može biti niža od početne zakupnine utvrđene u članku 31. ove Odluke.

U slučajevima kada se zakup javne površine daje neposrednom dodjelom temeljem rješenja pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela cijena zakupa jednaka je početnoj cijeni zakupa utvrđene u članku 31. ove Odluke, a način plaćanja utvrđuje se rješenjem.

X. NADZOR I PREKRŠAJNE MJERE

Članak 33.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Jedinostveni upravni odjel, po ovlaštenju pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela komunalni redar, a temeljem odredbi Odluke o komunalnom redu.

Članak 34.

Komunalni redar ovlašten je u provođenju nadzora:

1. nadzirati primjenu ove Odluke;
2. narediti zakupcima radnje koje su u skladu s ovom Odlukom dužne vršiti kada se utvrdi da se iste ne obavljaju ili se obavljaju suprotno odredbama ove Odluke;
3. naložiti uklanjanje privremenog objekta postavljenog bez odobrenja ili suprotno odredbama ove Odluke, rješenja i ugovora o zakupu;
4. predložiti pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela pokretanje prekršajnog postupka;
5. izricati i naplaćivati mandatne kazne;
6. poduzimati druge radnje za koje je ovlašten.

Članak 35.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje privremenih objekata iz članka 3. ove Odluke:

1. ako je privremeni objekt postavljen suprotno odredbama ove Odluke;
2. ako je privremeni objekt postavljen suprotno odredbi ugovora o zakupu ili rješenja glede površine koja je u zakupu;
3. ako je privremeni objekt postavljen bez rješenja ili ugovora o zakupu lokacije;
4. ako je rješenje ili ugovor o zakupu prestao istekom roka ili otkazom odnosno poništenjem.

Članak 36.

Novčanom kaznom u iznosu do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, odnosno do 5.000,00 kuna fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja je počinila prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta, koja:

1. postavi objekt iz ove Odluke bez odobrenja;
2. postavi objekt iz ove Odluke na lokaciji koja nije predviđena za postavljanje objekta;
3. postavi objekt iz ove Odluke protivno odredbi ove Odluke;
4. koristi lokaciju na način koji nije predviđen ovom Odlukom, odlukom Općinskog načelnika, rješenjem pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela ili vrši preinake na lokaciji bez odobrenja.

Novčanom kaznom u iznosu do 2.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz prednjeg stavka.

Novčanom kaznom u iznosu do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka putem Prekršajnog suda, a na licu mjesta 500,00 kn.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Za sve slučajeve zakupa javne površine koji nisu navedeni u ovoj Odluci, uvjete i način zakupa utvrdit će svojim zaključkom Općinska načelnica.

Članak 38.

Ugovori o zakupu javne površine i rješenja o zauzimanju javne površine sklopljeni temeljem Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog zemljišta za postavljanje privremenih objekata i naprava („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj____), prestaju važiti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, a o čemu će se korisnici javne površine pisano obavijestiti.

Članak 39.

Zahtjevi podneseni prije stupanja na snagu ove Odluke, a koji se odnose na zakup javne površine za razdoblje od stupanja na snagu ove Odluke, rješavat će se po ovoj Odluci.

Članak 40.

Za provedbu ove Odluke nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Kukljica.

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog zemljišta za postavljanje privremenih objekata i naprava („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj2/11).

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

PREDSJEDNIK

Franko Kurić

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 350-02/12-01/01
URBROJ: 2198/22-01-12-23
Kukljica, 02. ožujka 2012.

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 32. Statuta Općine Kukljica (Službeni Glasnik Općine Kukljica br. 4/09 i 7/09) Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj 23. sjednici održanoj dana 02. ožujka 2012. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke
o izradi Urbanističkog plana uređenja UPU stambene zone Kogolišča
- UPU broj 4

Članak 1.

Članak 14. Odluke mijenja se i glasi: „Sredstva za izradu Plana osigurat će se u proračuna Općine Kukljica za 2012. godinu.“

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kukljica.

Predsjednik

Franko Kurić

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 350-02/12-01/01
URBROJ: 2198/22-01-12-23
Kukljica, 02. ožujka 2012.

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 32. Statuta Općine Kukljica (Službeni Glasnik Općine Kukljica br. 4/09 i 7/09) Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj 23. sjednici održanoj dana 02. ožujka 2012. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja UPU gospodarske zone „Pod Debra“ – UPU broj 17

Članak 1.

Članak 14. Odluke mijenja se i glasi: „Sredstva za izradu Plana osigurat će se u proračuna Općine Kukljica za 2012. godinu.“

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kukljica.

Predsjednik

Franko Kurić

„Službeni glasnik Općine Kukljica“ Službeno glasilo Općine Kukljica
Izdavač: Općina Kukljica
Urednik: Josip Burčul – pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine
Kukljica
Kukljica, Kukljica b.b., telefon: 023/373-229; 373-590
Službeni glasnik objavljuje se i na: **www.opcina-kukljica.hr**