

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 400-08/20-01/
URBROJ: 2198/22-01/20-01-
U Kukljici, _ . prosinca 2020.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj: 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 32. Statuta Općine Kukljica („Službene glasnik Općine Kukljica“, broj: 2/13, 1/18 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Kukljica, na _ . sjednici održanoj dana _ . prosinca 2020. godine, donosi

**Odluku
o izvršavanju Proračuna Općine Kukljica
za 2021. godinu**

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i izdataka Proračuna Općine Kukljica za 2021. godinu, njegovo izvršavanje, prava i obveze nositelja i korisnika proračunskih sredstava, zaduživanje te davanje jamstva.

Struktura proračuna

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te svi izdaci za financijsku imovinu.

Posebni dio sadrži plan rashoda i izdataka prema ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji te po proračunskim korisnicima.

U Računu prihoda i primitaka iskazani su porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi i primici od imovine Općine te sredstva za financiranje javnih izdataka na razini općine na temelju zakonskih propisa.

U Računu prihoda i primitaka iskazani su prihodi proračunskih korisnika čiji se vlastiti prihodi uplaćuju na račun korisnika, a ne u proračun Općine.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, za razdoblje od 2021. do 2023. godine, razrađeni po pojedinim programima po razdjelima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune slijedećih godina i po Izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

Izvršavanje proračuna

Članak 3.

Proračun se odnosi na fiskalnu godinu i važi za godinu za koju je donesen.

Godišnji proračun se izvršava do 31. prosinca fiskalne godine.

Proračun se izvršava na temelju planova o njegovu izvršavanju, a u skladu s tekućim platežnim mogućnostima, odnosno dinamikom priljeva sredstava.

Članak 4.

Pravo i odgovornost za izvršavanje proračuna po svim pozicijama ima Općinski načelnik.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavati će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe 3. Ovog članka Općinski načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu, uz prethodnu suglasnost Jedinog upravnog odjela.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Članak 5.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu određeni za nositelja po pojedinim pozicijama. Proračunski korisnik je Dječji vrtić „Manulica“ Kukljica čiji su izdaci u posebnom dijelu iskazani prema vrsti izdataka koji se financiraju iz proračuna.

Sredstva proračuna doznavaču se korisnicima mjesečno na temelju zahtjeva za dodjelu sredstava.

Korisnici smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene utvrđene godišnjim financijskim planom, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Korisnici proračuna smiju proračunska sredstva koristiti i preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici proračuna i udruge koje dobivaju donacije iz proračuna dužni su Općinskom načelniku dostaviti Izvješće o rezultatima svoga rada i financijsko izvješće za prethodnu godinu

najkasnije do kraja lipnja tekuće godine zajedno sa odlukom o prihvaćanju od strane svojih tijela upravljanja.

Proračunski korisnik Dječji vrtić „Manulica“ Kukljica izuzima se od uplate namjenskih i vlastitih prihoda u Proračun Općine Kukljica.

Članak 6.

U slučaju neravnomjernog priljeva sredstava u proračun Općinski načelnik može izmijeniti redoslijed i dinamiku doznake pojedinim korisnicima.

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini je odgovoran Općinski načelnik. Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel izvršava Proračun i o tome izvještava Općinskog načelnika.

Članak 7.

Postupak nabave investicijskih dobara provodi se u skladu s propisima o postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova.

Prihodi proračuna

Članak 8

U proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

Prihodi što ih tijelo Općinske uprave ostvari obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Članak 9.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i u proračunu jedinice lokalne samouprave i uplaćuju se na IBAN račun proračunskog korisnika.

Jedinstveni upravni odjel nadzire ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovog članka.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost čelnika proračunskog korisnika.

Isplata sredstava iz Proračuna

Članak 10.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik tijela Općinske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 11.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivati će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima i osiguranim sredstvima.

Članak 12.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl. obračunavati će se i isplaćivati temeljem Odluke o naknadama za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela ako je istom utvrđena isplata naknade. Odluku o naknadama za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela donosi Općinsko vijeće.

Članak 13.

Plaća i materijalna prava službenika i namještenika isplaćuju se sukladno Pravilnicima Općine Kukljica i drugim odlukama koje donosi Općinski načelnik.

Članak 14.

Donacije političkim strankama rasporediti će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Članak 15.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Jedinstveni upravni odjel vrši isplatu na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Otpis ili djelomičan otpis potraživanja

Članak 16.

Otpis nenaplativih i spornih potraživanja kao i potraživanja za koje je nastupila zastara vrši se temeljem pozitivnih propisa Republike Hrvatske. Otpis nenaplativih i spornih potraživanja kao i potraživanja za koje je nastupila zastara za ugovorne odnose otpisuje svojom odlukom Općinski načelnik, dok otpis nenaplativih i spornih potraživanja kao i potraživanja za koje je nastupila zastara za prihode utvrđeni rješenjem u upravnom postupku otpisuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donošenjem rješenja.

Upravljanje nefinancijskom imovinom

Članak 17.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine Jedinstveni upravni odjel te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Općina osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. Ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i čelnik pravne osobe mora imovinom iz stavka 1. ovog članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja Jedinственog upravnog odjela, te ustanova i trgovačkih društava.

Članak 18.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u Jedinственom upravnom odjelu.

Čelnici pravnih osoba koji upravljaju imovinom Općine dužni su Jedinственom upravnom odjelu dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjenama imovini kojom upravljaju.

Članak 19.

Odluku o kupnji i otuđenju opreme za potrebe općinske uprave donosi Općinski načelnik sukladno Statutu Općine i posebnim propisima.

Članak 20.

Izvješće o izvršavanju proračuna Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću dva puta godišnje i to za razdoblje siječanj-lipanj i siječanj-prosinac.

Zaduživanje, otplata duga i izdavanje jamstva

Članak 21.

Tekuće otplate glavnice duga prema banci iskazane u Računu financiranja te pripadajuće kamate imaju prednost u izvršavanju Proračuna, pred svim ostalim izdacima.

Članak 22.

Općinski načelnik može predložiti najpovoljniji oblik zaduženja uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala i kod izvoditelja radova isključivo za kapitalni projekt (investiciju) koju potvrdi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik na osnovu proračuna.

Suglasnost iz stavka 1. ovog članka obvezni je prilog ugovora o zaduživanju.

O zahtjevu o davanju suglasnosti Vlada odlučuje u roku 40 dana nakon podnošenja zahtjeva. Zahtjev sadrži obvezne sastojke, priloge i dokumentaciju koju propisuje ministar financija.

Članak 23.

Ukupna godišnja obaveza (godišnji anuitet) može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti, te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

Pod ostvarenim proračunskim приходima podrazumijevaju se ostvareni prihodi Općine iz članka 18. Zakona o proračunu umanjeni za prihode od domaćih i stranih pomoći i donacija, iz posebnih ugovora: sufinanciranje građana za mjesnu samoupravu i ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

Članak 24.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Kukljica i ustanova čiji je osnivač Općina Kukljica može se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Općine Kukljica.

Odluku o davanju suglasnosti donosi Općinski načelnik.

Općina Kukljica dužna je izvještavati Ministarstvo financija o danim suglasnostima u roku od 8 dana od dane suglasnosti i sklopljenom ugovoru o zaduživanju pravnih osoba i ustanova iz stavka 1.ovog članka u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Članak 25.

Općina Kukljica može davati jamstvo za ispunjenje obveza pravne osobe u njenom većinskom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine Kukljica iz članka 23. ove Odluke.

Odluku o davanju jamstva donosi Općinsko vijeće Općine Kukljica.

Općina je obvezna prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Primjena proračunskog računovodstva, financijsko-računovodstvena kontrola i izvještavanje

Članak 26.

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Jedinstveni upravni odjel koji je odgovoran za korisnike iz stavka 1. Ovog članka obavezan je prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća.

Članak 27.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje općinskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kukljica.

Članak 28.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja Općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o Proračunu i to na način da do utvrđenog roka izvješće predaje predsjedniku predstavničkog tijela.

Proračunski korisnici, ustanove Općine dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Jedinstvenom upravnom odjelu, najkasnije u roku mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju o proračunskom računovodstvu.

Trgovačko društvo kojeg je Općina osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Jedinstvenom upravnom odjelu, najkasnije u roku mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka.

Jedinstveni upravni odjel dužan je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika odnosno trgovačkih društva dostaviti Općinskom načelniku u daljnjem roku od mjesec dana od isteka roka iz stavka 3. i 4. ovoga članka.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija.

Uravnoteženje proračuna i preraspodjela sredstava proračuna

Članak 29.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrditi će Općinsko vijeće Izmjenama i dopunama proračuna.

Članak 30.

U okviru proračunske stavke preraspodjela utvrđenih sredstava dopuštena je iznimno između pojedinih stavaka ako to odobri Općinski načelnik.

Preraspodjela utvrđenih sredstava ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće dva puta godišnje.

Članak 31.

Ova Odluka sastavni je dio proračuna.

Članak 32.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Općine Kukljica“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Košćica