

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA:
URBROJ:
Kukljica, . godine

OPĆINSKO
VIJEĆE

PREDMET: Prijedlog odluke o Izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Kukljica

PRAVNI TEMELJ : Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/2001., 60/2001., 129/2005., 109/2007., 125/2008., 36/2009., 150/2011., 144/2012., 19/2013. – pročišćeni tekst, 137/2015. – ispravak, 123/2017., 98/2019. i 144/2020.) i Statut Općine Kukljica (Službeni glasnik Općine Kukljica 1/21, 05/21)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: općinski vijećnik Davor Lonić

IZVJESTITELJ: Predsjednik Općinskog vijeća

OBRAZLOŽENJE:

Ovim prijedlogom izmjena i dopuna Poslovnika o radu općinskog vijeća poboljšati će se transparentnost rada Općinskog vijeća kao i Općine Kukljica.

Izmjenom i dopunom Članka 21. poslovnika detaljnije se definiraju vrste akata koje donosi općinsko vijeće, te se definira u kojem se slučaju donosi kakav akt.

Izmjenom i dopunom članka 24 detaljnije se definira sadržaj prijedloga akata. Uvodi se obaveza pisanja obrazloženja prijedloga akta, čime se doprinosi transparentnosti rad Općine i Općinskog vijeća. U obrazloženju treba biti jasno vidljivo zbog čega se pojedini akt donosi, koji su predviđeni učinci pojedinog akta, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje akta i način kako će se ta financijska sredstva osigurati, pozivom na konkretnu poziciju u proračunu Općine ili projekcijama proračuna, te fiskalni učinak na proračun Općine u smislu direktnih i indirektnih prihoda i rashoda povezanih za provođenje predloženog akta. Također, definira se i sukladnost sa prvim nadređenim srednjoročnim aktom strateškog planiranja sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske.

Izmjenom članka 42. uvodi se obaveza pisanog odgovora na vijećnička pitanja uz ostavljanje mogućnosti da se uz obavezan pisani odgovor, na pitanje odgovori i usmeno na samoj sjednici vijeća. Potreba za definiranjem obaveze pisanog odgovora pokazala se iz prakse rada Vijeća

gdje se u zapisnicima sa sjednica vijeća nije moglo dovoljno dobro artikulirati odgovor koji je usmeno dan na vijeću. Time će se također doprinijeti transparentnosti rada Općine i Općinskog vijeća, kao i odgovornosti pri izricanju odgovora na postavljena pitanja.

FISKALNI UČINAK NA PRORAČUN: Za provođenje ove Odluke nisu potrebna dodatna financijska sredstva.

PROVEDBA SREDNJOROČNOG AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA:

PLAN RAZVOJA ZADARSKE ŽUPANIJE 2021. – 2027:

Razvojni smjer 1. Održivo gospodarstvo i društvo, Strateški cilj 3. učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom, POSEBNI CILJ 7. Pобоljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA

Općinsko vijeće

KLASA:

URBROJ:

Kukljica,

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/2001., 60/2001., 129/2005., 109/2007., 125/2008., 36/2009., 150/2011., 144/2012., 19/2013. – pročišćeni tekst, 137/2015. – ispravak, 123/2017., 98/2019. i 144/2020.) i članka 31. Statuta Općine Kukljica (Službeni glasnik Općine Kukljica 1/21, 05/21) Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj sjednici----- godine donijelo je

Odluku o Izmjenama i dopunama Poslovniku o radu Općinskog vijeća Općine Kukljica

Članak 1.

U Poslovniku o radu Općinskog vijeća Općine Kukljica Članak 21. mijenja se i glasi

" Općinsko vijeće Općine Kukljica u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi Statut, Poslovnik, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke (i daje izvorno tumačenje odluka), pravilnike, rješenja, programe, planove, preporuke, zaključke, deklaracije, rezolucije, naredbe i druge opće akte.

'O d l u k o m se utvrđuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju se i druga pitanja od općeg interesa za Općinu.

P r a v i l n i k o m se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja njihova provođenja.

P r o g r a m o m rada utvrđuje se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i rokovi izvršenja zadataka.

P r e p o r u k o m Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenja u svezi usklađivanja odnosa međusobne suradnje s drugim JLS, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njezinim interesima.

Z a k l j u č k o m se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća ili uređuju obveze Općine, upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća.

D e k l a r a c i j o m se izražava opće stajalište Općinskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

R e z o l u c i j o m se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

N a r e d b a se donosi radi izvršavanja pojedinih odredaba zakona i odluka i njima se uređuje ili zabranjuje određeno postupanje

R j e š e n j e m Općinsko vijeće u svom djelokrugu odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju, o davanju suglasnosti na izbore i imenovanja.

Općinsko vijeće donosi i pojedinačne akte, rješenja i zaključke u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga."

Članak 2.

Članak 24 mijenja se i glasi:

" Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika i Općinski načelnik, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Prijedlog akta sadrži:

- pravnu osnovu, odnosno zakonski i/ili statutarni temelj za donošenje,
- tekst prijedloga akta s obrazloženjem,
- uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Obrazloženje prijedloga akta sadrži:

- osnovna pitanja koja se trebaju urediti aktom, kao i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu potrebnih sredstava za provođenje akta i način kako će se osigurati, odnosno fiskalni učinak na proračun Općine, ako je to moguće obzirom na sadržaj prijedloga akta,
- povezanost sa srednjoročnim aktom strateškog planiranja (općine, odnosno županije, u koliko općina nije usvojila takav akt)
- tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje, ako se predlaže izmjena ili dopuna akta.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ustanovi da podneseni prijedlog odluke Općinskom vijeću, odnosno drugi akt nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđenim ovim Poslovníkom, a ako nedostaci akta ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvog dana nakon dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela."

Članak 3.

Članak 42. mijenja se i glasi:

"Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku i pročelniku Jedinostvenog

upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća pod točkom dnevnog reda „Pitanja i odgovori“ koja je posljednja točka dnevnog reda, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše dvije minute.

Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže tri minute.

Odgovori na sva vijećnička pitanja daju se u pravilu pisano u roku od 15 dana od dana sjednice na kojoj je pitanje postavljeno, a iznimno najkasnije uz materijale za sljedeću sjednicu.

Uz obavezu pisanog odgovora, odgovori se mogu dati i usmeno na samoj sjednici s tim da odgovor može trajati najviše tri minute.

Odgovori na vijećnička pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki.

Općinski načelnik odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća."

Članak 4.

Obvezuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Kukljica izraditi pročišćeni tekst izmijenjenog Poslovnika , te ga objaviti na Internetskoj stranici Općine Kukljica

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Kukljica.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Kukljica