

**OPĆINA KUKLJICA
DJEČJI VRTIĆ
„MANULICA“
ULICA IV 24
23271 KUKLJICA**



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU
PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA
„MANULICA,,
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

vd ravnateljica
Anita Mavra

Kukljica, srpanj 2026.

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) te članka 29. Statuta Dječjeg vrtića „MANULICA“ Kukljica, Upravno vijeće „MANULICA“ na 3. sjednici održanoj 31. srpnja 2026. godine, donijelo je Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića „Manulica“ u pedagoškoj godini 2025./2026.

v.d. ravnateljica:


Anita Mavra



Predsjednica Upravnog vijeća:


Sanja Pavičić

KLASA: 021-06/26-01/03
URBROJ: 2198-22-05/01-26-01
Kukljica, 31. srpnja 2026. god.

OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU

Županija: ZADARSKA
Predškolska ustanova: DJEČJI VRTIĆ MANULICA
Osnivač: OPĆINA KUKLJICA
Adresa vrtića: Ulica IV br. 24, 23271 Kukljica
Matični broj vrtića: 1924915
OIB: 20259399787
Telefon: 023/ 373-229, 373-590
E-mail: djecji.vrtic.manulica@zd.t-com.hr

SADRŽAJ :

1. USTROJSTVO RADA	4
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	5
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	5
4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	7
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	8
6. SURADNJA SA RODITELJIMA	9
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVA	10
8. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA	10

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Manulica“ iz Kukljice javna je ustanova koja, na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, skrbi o djeci i ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu. Osnovala ga je Općina Kukljica u travnju 2005. godine u prostorijama općinske zgrade. Od rujna 2022. godine u Dječjem vrtiću Manulica realizira se cjelodnevni desetsatni program u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini.

Odgojno-obrazovni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu, a radno vrijeme usklađeno sa iskazanim potrebama roditelja od 6:30 do 16:30 sati. Rad s djecom tijekom ljetnih mjeseci organiziran je od 01. do 17. srpnja 2026. godine za potrebe 7-cro djece.

Na početku ove pedagoške godine u vrtić je upisano 14 djece u dobi od 3 do 7 godina starosti, od čega 1 predškolka. Tijekom pedagoške godine upisano je još 3 djece, a dvoje djece je ispisano. Pedagošku godinu završili smo sa 15 djece. U vrtiću je organiziran cjelodnevni 10-satni program za 12 djece, a ostala djeca koriste poludnevni 5-satni program.

Vrtić zapošljava 2 odgojiteljice (jedna odgojiteljica trenutno obavlja poslove i vd ravnateljice), jednu odgojiteljicu na zamjeni do povratka djelatnice s porodiljnog dopusta i jednu spremačicu. Odgojiteljice imaju propisanu vrstu i stupanj stručne spreme, odgovorno obavljaju posao i redovito vode pedagošku dokumentaciju.

Radno vrijeme odgojitelja je 40 sati tjedno: 27,5 sati neposrednog rada s djecom, dok preostalo vrijeme koriste za poslove planiranja, programiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada, prikupljanja i izrađivanja sredstava za rad s djecom, uređenja prostora, vođenja dokumentacije, suradnje s roditeljima, su stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici i dr.

I u ovoj pedagoškoj godini uspješno smo surađivali sa logopedinjom, Vanjom Rušnjak Kurtin prof. defektolog - logoped, ugovorom o djelu (3 sata mjesečno). Provodila je opservaciju djece i logopedska testiranja s ciljem ranog otkrivanja govorno-jezičnih odstupanja i pružanja podrške djeci s već uočenim poteškoćama u komunikaciji.

Računovodstvene poslove Dječjeg vrtića obavlja djelatnica Općine Kukljica.

Kraći program engleskog jezika organiziran je u suradnji s obrtom „Enesen“ iz Slivnice. Obrt ima odobren program od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, a program je realiziran 2 puta tjedno po 45 minuta. Program je pohađalo 4 djece, a program je provodila zaposlenica obrta „Enesen“.

Na početku pedagoške godine sa roditeljima djece potpisani su Ugovori o korištenju usluga vrtića. Roditelji sve djece su potpisali Izjave sa popisom osoba koje mogu dovesti i odvesti djecu iz vrtića, te dali suglasnost za korištenje podataka i fotografija djece. Uspostavljen je kućni red (jutarnje okupljanje, individualni i grupni rad s djecom, planirane aktivnosti, boravak na otvorenom itd.), projekti i aktivnosti planirani Godišnjim planom i programom rada su provedeni, a također i neplanirane, spontane aktivnosti koje se pojavljuju tijekom rada.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Prostor Dječjeg vrtića „Manulica“ smješten je u prizemlju zgrade Općine Kukljica. Sastoji se od: jedne sobe dnevnog boravka (69 m²), garderobe za djecu sa garderobnim ormarićima za odlaganje dječje odjeće i opreme, dva ureda, sanitarnog čvor za djecu sa 3 wc školjke, 4 umivaonika, dva sanitarna čvora za djelatnike, čajne kuhinje, dječjeg igrališta površine 832 m² opremljenog toboganom, ljuljačkom, njihaljkom, klackalicama i vrtuljkom.

Rad dječjeg vrtića se ostvario participacijom roditelja (cjelodnevni boravak 79,63 €, poludnevni boravak 39,82 €, sredstvima Osnivača koji financira plaće djelatnika i ostale tekuće troškove i sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja za fiskalnu održivost dječjih vrtića te tekućih donacija. Programi javnih potreba: Program predškole i program za djecu sa teškoćama sufinancirani su sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Prostor dječjeg vrtića organiziran je tako da potiče djecu na međusobnu interakciju, zadovolji dječju potrebu za druženjem, zabavom, samostalnošću, učenjem kroz aktivno sudjelovanje i istraživanje i dr. Tijekom godine prostor je nadopunjen novim namještajem. Dječji park je ureden i nadopunjen novim spravama.

Didaktika i potrošni materijal nadopunjavani su tijekom cijele godine u skladu s potrebama i interesom djece u dovoljnim količinama. Također i uredski materijal te knjige pedagoške dokumentacije.

3. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

U Dječjem vrtiću „Manulica“ pri upisu djeteta prikuplja se sva potrebna dokumentacija koja uključuje i liječničku potvrdu o zdravstvenom stanju djeteta. U vrtiću u ovoj pedagoškoj godini

nismo imali medicinskog osoblja, ali uspješno surađujemo sa dr. Jadrankom Knežević, liječnicom obiteljske medicine.

Vodi se briga o pravilnom rasporedu dnevnih aktivnosti djece (tjelovježba, igra, odmor...), pravilnoj prehrani koja uključuje 4 obroka tijekom cjelodnevnog boravka, te higijenskom načinu života (pranje ruku tekućim sapunom uz obavezno korištenje papirnatih ručnika, pranje zubića nakon obroka, održavanje higijene okoline, korištenje sredstava za dezinfekciju ruku i površina...). U sobi za igru djeci je stalno dostupna voda za piće.

Higijenski uvjeti zadovoljavaju se po planu sanitarno-higijenskog održavanja :

- redovna dnevna, tjedna, mjesečna i godišnja dezinfekcija
- provođenje higijensko-sanitarnih mjera zakonskih obveza
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar
- redovni sanitarni pregled djelatnika koji sudjeluju u procesu pripreme i podjele hrane
- edukacija osoblja o mjerama higijene
- provodi se redovita kontrola i nadzor prostora dječjeg vrtića i sredstava za osobnu higijenu.

U Vrtiću se provode mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije dva puta godišnje u suradnji sa tvrtkom Ciklon d.o.o., Zavod za javno zdravstvo Zadar provodio je ispitivanja mikrobiološke čistoće i analizu vode.

U suradnji s HZZJ izrađen je elaborat Procjene rizika kućne vodoopskrbne mreže sa planom uzorkovanja i praćenjem temperature vode na slavinama.

Odgojitelji redovno prate rast i razvoj svakog djeteta i u svom radu provode sadržaje i aktivnosti koje su u funkciji zaštite djetetovog zdravlja i poboljšanja općeg razvoja djece.

Tijekom pedagoške godine vodila se briga o pravilnoj prehrani djece. Kuhani obroci dostavljali su se iz restorana Oltre mare, Kukljica, a ostali pripremali u čajnoj kuhinji dječjeg vrtića. U desetsatnom boravku djeca imaju 4 obroka, a u petosatnom 2 obroka. Obroci su pripremani sa svježim sezonskim namirnicama, a djecu smo poticali na usvajanje zdravih prehrambenih navika zdravim namirnicama, ali i kroz odgojno-obrazovni rad životno-praktičnim aktivnostima, pričama, pjesmama, igrokazima.

Tijekom pedagoške godine zabilježene su povremene viroze (viroze dišnih puteva, crijevne viroze) dok nije bilo slučajeva zaraznih bolesti.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad provodi se u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini u dobi od navršene tri godine do polaska u osnovnu školu. Odgojno-obrazovni rad provodi se u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Sve aktivnosti i sadržaji prilagođavaju se djetetovim potrebama i razvojnim mogućnostima, a usmjerenost je na dijete. Poticaji i aktivnosti odgojno obrazovnog rada u našem vrtiću biraju se i planiraju prema konkretnim zanimanjima i mogućnostima djece, kulturi i tradiciji područja u kojem ustanova djeluje. Prostor i aktivnosti planiramo na osnovi pažljivog praćenja, promatranja i procjenjivanja interesa i sposobnosti djece. Zajedno s djecom nadopunjuju se i formiraju centri aktivnosti.

Značajne aktivnosti provedene s djecom mješovite skupine tijekom pedagoške 2025./2026. godine:

Rujan i listopad 2025.

- „To sam ja“ sklop aktivnosti za upoznavanje novih prijatelja, prostora vrtića, prilagodba cjelodnevnom boravku.
- „Dječji tjedan“
- „Jesen“- promatranje promjena u prirodnom okruženju, istraživanje novog godišnjeg doba
- „Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje“ sklop aktivnosti u vrtiću i zajednička svečanost u PŠ Valentin Klarin Kukljica.

Studen i prosinac 2025.

- „Jesen u prirodi“ sklop aktivnosti, upoznavanje prirodnih promjena, biljni i životinjski svijet
- obilježavanje Dana sjećanja na žrtve domovinskog rata
- „Studen je mjesec knjige“
- skup aktivnosti za Božić i novogodišnje blagdane, božićna svečanost s predstavom „Djed Mraz i šumske životinje“(Produkcija Z), Božićni domjenak Osnivača.

Siječanj i veljača 2026.

- sklop aktivnosti „Stigla je zima“

- sudjelovanje u čitalačkom izazovu „15 po 15“- svako dijete zaslužuje svoju priču, posjet Tete pričalice u suradnji sa Bibliokombijem Gradske knjižnice Zadar
- projekt „Promet“ u sklopu kojega su održane i radionice izrade kostima za maškare sa roditeljima- kostim „Semafori“
- maskenbal u organizaciji Turističke zajednice Općine Kukljica.
- „Dobra djela“ sklop aktivnosti

Ožujak i travanj 2026.

- projekt „Osjećaji“
- sklop aktivnosti na temu „Blagdan Gospe od sniga“
- sudjelovanje na sportsko rekreativnim manifestacijama „Škrapić“ u Tkonu (DV Čok) i „Mali đir pa koš“ u Nevidanima (DV Bodulić
- Tjedan zdravlja u vrtiću- tjedan mentalnog zdravlja
- sklop aktivnosti na temu „Uskrs“
- „Dan planeta Zemlje“ sklop aktivnosti za razvijanje ekološke svijesti

Svibanj i lipanj

- „Majčin dan“
- sklopovi aktivnosti na temu „Kukci“, „Ptice na našem otoku“ i „More“
- Završno druženje

Program predškole za 1predškolku bio je integriran u redovni program rada vrtića.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, odgojiteljima i stručnim suradnicima u dječjim vrtićima, propisana je obveza konstantnog stručnog usavršavanja.

Stručno usavršavanje odgojitelja odvija se individualno putem čitanja literature, knjiga, časopisa, stručnih članaka i drugih medija koji se bave temama vezanim za predškolsku djelatnost – Miljak A., Življenje djece u vrtiću, Slunjski E., Integrirani predškolski kurikulum,

Kaliman K., Razvojne mape, Herljević I, Govor, ritam, pokret, Velika knjiga igara). Stručno usavršavanje odgojitelja i upoznavanje sa novitetima u području predškolskog odgoja odvija se i putem seminara i edukacija: Zona optimalnog razvoja (Sinapsus), Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću (KoHo pedagogija), Aktivnosti koje potiču razvoj mozga (Sinapsus), Multimodalne aktivnosti (Sinapsus), Zimska avantura pod pahuljama (KoHo pedagogija), Knjiga pedagoške dokumentacije (Razvojne igre). Također i u kontaktu sa drugim odgojiteljima iz obližnjih vrtića (DV „Ćok“ Tkon, DV „Lastavica“ Preko, DV Bodulić Pašman, itd.).

6. SURADNJA SA RODITELJIMA

Komunikacija s roditeljima ključni je dio odgovornosti odgojiteljskog tima. Da bi se ostvarila i nastavila kvalitetna suradnja s roditeljima potrebno je povjerenje, otvorenost i tolerancija, te objektivnost u razmjeni informacija o djetetu s obje strane. Otvorena, podržavajuća i ravnopravna komunikacija roditelja/skrbnika, odgojitelja i ostalog osoblja vrtića ima zajednički cilj: odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta i podupirati njegov cjeloviti razvoj. U ovoj pedagoškoj godini nastavili smo dosadašnju uspješnu suradnju s roditeljima.

Kontakt sa roditeljima najčešće se ostvaruje individualno i svakodnevno u vrijeme dovođenja i odvođenja djece u predsoblju vrtića. Roditelje se obavještava o životu i radu u vrtiću putem Kutka za roditelje, WhatsApp grupe i putem telefonskih poziva. Po potrebi organizirali su se individualni razgovori roditelja sa odgojiteljicama i stručnim suradnikom. Omogućen je boravak roditelja u skupini s djetetom tijekom prilagodbe.

Organizirane su radionice za roditelje (izrada kostima za maskare), roditelji su sudjelovali u aktivnostima (npr. čitanje priča djeci), prikupljanju neoblikovanog materijala itd.

Roditelji su uvijek dobrodošli svojim savjetom, prijedlogom, a također mogu slobodno pitati i saznati sve što ih zanima. Za vrijeme božićnih blagdana i na kraju pedagoške godine organizirali smo druženje sa roditeljima i djecom u vrtiću.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Dječji vrtić ostvaruje suradnju s ustanovama i institucijama u našoj sredini i izvan nje od kojih posebno:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Upravni odjel za povjerene poslove državne uprave Zadarske županije - Odsjek za društvene djelatnosti
- Općina Kukljica /Općinski načelnik
- Osnovna škola „Valentin Klarin“ Preko
- Gradska knjižnica Zadar- Bibliokombi
- Zavod za javno zdravstvo Zadar
- Turistička zajednica Općine Kukljica
- Suradnja s dječjim vrtićima u susjednim općinama
- Ambulanta obiteljske medicine u Kukljici
- Župa Obračnja sv Pavla- župnik don M. Vujasin
- suradnja s kazalištima za djecu, muzejima
- suradnja s udrugama,
- suradnja s lokalnim društvima
- suradnja s privrednim subjektima (trgovine, pekare i sl.)

8. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti i osiguravanju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih.

Ravnatelj :

- predlaže godišnji plan i program rada

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i na račun Dječjeg vrtića
- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića
- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće
- brine za provedbu odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela Dječjeg vrtića
- izrađuje upisnu dokumentaciju
- organizira sudjelovanje na događanjima i manifestacijama
- obavještava odgojitelje o planiranim zadaćama, odlukama i sjednicama Upravnog vijeća
- nabavlja potrebni materijal za realizaciju planiranih aktivnosti
- nabavlja potrošni i materijal za čišćenje vrtića
- iznosi financijska izvješća Upravnom vijeću
- ispunjava izjavu i upitnik o fiskalnoj odgovornosti

Realizacija godišnjeg plana i programa rada ostvarena je zahvaljujući kompetenciji i zalaganju djelatnika Vrtića, roditelja, članova Upravnog vijeća, te velikom razumijevanju, podršci i pomoći Osnivača – Općine Kukljica.