



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KUKLJICA

BROJ: 7

KUKLJICA, 19. prosinca 2024. godine

GODINE: MMXXIV

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KUKLJICA

- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kukljica za 2025. godinu..... 2
- Odluka o donošenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Kukljica za 2025. godinu 6
- Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone na području Općine Kukljica u 2025. godini29
- Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kukljica30
- Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Kukljica.....55
- Odluka o kapitalnoj pomoći društvu Sabuša d.o.o.....58
- Druge izmjene i dopune proračuna za 2024. godinu sa obrazloženjem..... 59
- Proračun Općine Kukljica za 2025. i projekcija za 2026. i 2027. godinu sa obrazloženjem..... 67
- Program građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu78
- Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.....83
- Program socijalne skrbi za 2025. godinu85
- Program javnih potreba u kulturi za 2025. godinu86
- Program javnih potreba u sportu za 2025. godinu87
- Program javnih potreba u školskom i predškolskom odgoju za 2025. godinu88
- Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade za 2025. godinu89
- Program utroška turističke pristrojbe za 2025. Godinu.....90
- Odluka o izvršenju proračuna za 2025. Godinu.....91
- Odluka o raspoređivanju sredstava proračuna Općine Kukljica namijenjenim redovitom godišnjem financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kukljica za 2025. godinu.....98
- Odluka o davanju prethodne Suglasnosti na izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića “Manulica”.....99
- Odluka o plaći i drugim pravima dužnosnika Općine Kukljica.....100
- Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kukljica102

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Odluka o razrješenju Uprave komunalnog društva „Sabuša II d.o.o.“.....104
- Odluka o imenovanju Uprave komunalnog društva „Sabuše II d.o.o.“.....105

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/24-01/10
URBROJ: 2198-22-01-24-11
Kukljica, 19. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 17., stavak 1., podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015, 118/2018, 31/2020, 20/2021 i 144/2022) i članka 31. Statuta Općine Kukljica (Službeni glasnik Općine Kukljica" 01/21), Općinsko Vijeće Općine Kukljica na svojoj X. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2024. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE KUKLJICA ZA 2025. GODINU**

1. UVOD

Člankom 17., stavak 1., podstavak 1., Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/2015, 118/2018, 31/2020, 20/2021 i 144/2022) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Kukljica i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Kukljica za period od 2022. do 2025. godine donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Kukljica za 2025. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

2. PLANSKI DOKUMENTI

Tablica 1. Pregled dokumenta koje treba izraditi i donijeti u 2023. godini

Redni br.	NAZIV	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
1.	Plan vježbi civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Kukljica	Siječanj 2025.	Općinski načelnik
2.	Izrada elaborata za vježbu	Stožer civilne zaštite	Stožer	30 dana prije održavanja vježbe	Općinski načelnik

Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima

operativnih snaga sustava civilne zaštite Općina Kukljica osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite prema Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/2016).

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožeri civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja.
- udruge,
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Za operativne snage sustava civilne zaštite potrebno je izraditi planske dokumente sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 69/2016).

Općina Kukljica dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno te dostaviti Zadarskoj županiji, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/2016).

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite Općine Kukljica je stručno i koordinativno tijelo za upravljanje u kriznim situacijama.

Do donošenja procjene rizika od katastrofa potrebno je:

- upoznati Stožer civilne zaštite sa Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15 i 118/18), odnosno s mjerama sustava civilne zaštite,
- redovito održavati sjednice Stožera civilne zaštite u cilju spremnosti za reagiranja u uvjetima velikih nesreća i katastrofa,
- predložiti općinskom načelniku plan djelovanja civilne zaštite i plan vježbi civilne zaštite.

Općinski načelnik odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite.

Čelnik državne uprave donosi pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite.

Po imenovanju stožer civilne zaštite obavlja zadaće temeljem Zakona o civilnoj zaštiti te pravilnicima i naputcima kojima će se regulirati sustav civilne zaštite.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje kako bi mogli provoditi mjere i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

2. Operativne snage vatrogastva

3.

U Općini Kukljica djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Kali - Kukljica.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite.

U narednom razdoblju potrebno je:

- kontinuirano usklađivati planove zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- opremiti DVD u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme,
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova.

4. Operativne snage Crvenog križa

Na području Općina Kukljica djeluje Crveni križ, te Općina Kukljica za njih izdvaja proračunska sredstva.

5. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Općina Kukljica izdvaja iz proračuna sredstva za financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja temeljem ugovora o suradnji.

6. Udruge

Na području Općina Kukljica djeluju udruge koje su navedene u postojećim planskim dokumentima zaštite i spašavanja.

Aktivnosti udruga definirat će se u planovima djelovanja civilne zaštite.

Osposobljavanje članova udruga vršiti će se kontinuirano, samostalno i kroz provođenje vježbi s drugim operativnim snagama civilne zaštite.

7. Postrojba civilne zaštite

Za Postrojbu civilne zaštite Općina Kukljica potrebno je:

- izvršiti smotru i osposobiti Postrojbu civilne zaštite opće namjene,
- održati vježbu civilne zaštite u skladu s donesenim planom,
- kontinuirano popunjavati Postrojbu civilne zaštite,
- opremiti Postrojbu civilne zaštite,
- osigurati pozivanje obveznika civilne zaštite radi provođenja smotre, vježbi, mobilizacije i dr.,
- osigurati osposobljavanje obveznika civilne zaštite.

Zadaća postrojbe civilne zaštite je:

- sudjelovanje u pripremama građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja mjera osobne i uzajamne zaštite,
- davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,

- organiziranje zaštite i spašavanja pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i obavještavanje inspekcije civilne zaštite o propustima.

8. Koordinator na lokaciji

Zadaci koordinatora na lokaciji su:

- procjena nastale situacije i njezine posljedice na terenu,
- usklađivanje sa stožerom civilne zaštite i djelovanja operativnih snaga civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji odredit će prema potrebi načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

9. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe za zaštitu i spašavanje koje djeluju na području Općina Kukljica određene su Odlukom Općinskog načelnika o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općina Kukljica.

Zadaci pravnih osoba definirane su Planom zaštite i spašavanja Općina Kukljica i Planom civilne zaštite. Do donošenja procjene rizika podatke o pravnim osobama potrebno je kontinuirano ažurirati.

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu određuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika sukladno članku 17., stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite.

4. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sustav civilne zaštite Općine Kukljica se financira dijelom ili u cijelosti iz proračuna Općine Kukljica, Proračuna RH, donacija i drugih izvora. Cilj je racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema zakonu o civilnoj zaštiti, izvršno tijelo JLS odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga civilne zaštite.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA CIVILNE ZAŠTITE

Red br-	Opis pozicije u proračunu	Realizirano u 2024.	Planirano za 2025.	Planirano za 2026.	Planirano za 2027.
1.	CIVILNA ZAŠTITA opremanje, osposobljavanje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju i zbrinjavanje te druge aktivnosti i mjere	537.50 €	1000,00 €	1020,00 €	1040,00 €
2.	VATROGASTVO opremanje, vježbe, natjecanje i drugo	12.000,00 €	15.000,00 €	15.300,00 €	15.600,00 €
3.	UDRUGE GRAĐANA Crveni križ i HGSS	2.750,00 €	3.000,00 €	3.060,00 €	3.120,00 €
	UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	15.287,50 €	19.100,00 €	19.380,00 €	19.760,00 €

5. ZAKLJUČAK

Plan razvoja sustava civilne zaštite bazira se na daljnjem kontinuiranom ulaganju u sustav civilne zaštite, a prije svega u operativne snage Općine Kukljica. Izradom potrebnih planskih

dokumenta kao i razradom provedbenih akata, provođenjem osposobljavanja i uvježbavanja operativnih snaga sustava civilne zaštite potrebno je unaprijediti razinu spremnosti kao odgovor na moguće prijetnje i rizike.

Ovaj Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kukljica za 2024. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Košćica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/24-01/10
URBROJ: 2198-22-01-24-12
Kukljica, 19. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na X. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Kukljica za 2025. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Kukljica, koji je izradila tvrtka DLS d.o.o. iz Rijeke, od studenog 2024. godine.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Kukljica nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Koščica, v.




Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu

Općina Kukljica









DLS
DLS d.o.o.
HR – 51000 Rijeka
Ulica Franje Čandeka 23 b
OIB: 72954104541
MB: 0399981
Tel: +385 51 633 400
Tel: +385 51 633 078
Fax: +385 51 633 013
E-mail: info@dls.hr
www.dls.hr

Studeni, 2024.



Naručitelj Općina Kukljica
 Predmet Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu
 Oznaka dokumenta 241162000299
 Izrađivač DLS d.o.o. Rijeka,

Voditelj izrade: Igor Meixner dipl.ing.kem.tehn. 
 mr.sc.Jarolim Meixner dipl.ing.kem.tehn. 

Suradnici: Petra Meixner mag.iur. 
 Josipa Zarić mag. ing. sec. 
 Karlo Fanuko ing.el. 
 Matija Široka Mag.oecol., mag.sanit.ing. 

M.P.

DLS
 d.o.o. RIJEKA

Odgovorna osoba

Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.



Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Općine Kukljica te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Općine Kukljica.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.

SADRŽAJ

1	UVODNO OBRAZLOŽENJE	12
2	OPĆE ODREDBE	13



<u>3</u>	<u>MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA.....</u>	<u>14</u>
<u>4</u>	<u>MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE</u>	<u>14</u>
4.1	PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	15
4.1.1	PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	15
4.2	PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	15
4.2.1	PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	15
4.3	PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE	17
4.4	RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....	18
4.5	RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI	18
4.6	IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....	19
<u>5</u>	<u>PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA</u>	<u>19</u>
5.1	OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	19
5.2	OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	20
5.3	PRIJAŠNJI DOGAĐAJI	20
<u>6</u>	<u>MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA.....</u>	<u>21</u>
6.1	POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE KUKLJICA	21
6.2	STRUČNO POVJERENSTVO	21
<u>7</u>	<u>PRILOZI</u>	<u>22</u>
7.1	VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA.....	22
7.2	OBRAZAC PN.....	23
7.3	IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....	25
7.4	ODLUKA O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA	26



7.5	SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE	27
8	<u>OVLAŠTENJE.....</u>	28



Pojmovi – pojašnjenja

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

Registar šteta je središnji izvor informacija o svim štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. U Registru šteta prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju izvršenih procjena šteta od strane općinskih/gradskih/županijskih povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. (Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 65/19)

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

Uvodno obrazloženje

Ekstremnim vremenskim pojavama smatraju se prvenstveno suše, tuče, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave se kategoriziraju izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskih promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).



Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, mada se formalno pravno gledano, najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglasiti katastrofom ili velikom nesrećom. Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su obuhvata, odnosno zahvaćaju uglavnom uža područja. To je i razlogom što su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite te samo rijetko zahtijevaju uključivanje strategijske razine sustava civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage zaštite i spašavanja. Strategijska razina sustava zaštite i spašavanja se na operativnim i taktičkim razinama sustava uglavnom uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja, i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.

Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.

Opće odredbe

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

- potres,
- olujni i orkanski vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta, te
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kukljica je određenje postupanja nadležnih tijela te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od



prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica,
- Općinski načelnik Općine Kukljica i
- Jedinstveni upravni odjel Općine Kukljica.

Mjere zaštite za vrijeme trajanja ekstremnih prirodnih uvjeta

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste. Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), jedinice lokalne samouprave svojim Planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

Pod pojmom mjere u smislu Zakona smatraju se sva djelovanja od strane Općine Kukljica vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera.

Mjere u slučaju nastajanja prirodne nepogode

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.



Provedba mjera ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na razini jedinice lokalne samouprave

Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta – obveze jedinice lokalne samouprave

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica provodi preliminarnu procjenu šteta u skladu sa njihovim Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda sukladno Zakonu na temelju članka 14. stavka 2. točke 8.

Na temelju preliminarne procjene Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica predlaže Općinskom načelniku pokretanje postupka za proglašenje prirodne nepogode pred Županom Zadarske županije.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta od prirodne nepogode procjenjuje se sukladno Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19).

Procjena štete se procjenjuje: na građevinama, opremi, zemljištima, šumama, u poljoprivredi, na biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, obrtnim sredstvima u poljoprivredi, stočarstvu, ribarstvu i akvakulturi i divljači.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija www.mfin.hr.

Provedba mjera ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na razini jedinice lokalne samouprave

Proglašenje prirodne nepogode

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području Zadarske županije donosi Župan na prijedlog Općinskog načelnika Općine Kukljica.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjena najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode. Vrste prirodnih nepogoda nalaze se u **Prilog 7.1** ovog Plana.

Prikupljanje prijave o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Kukljica, Jedinstveni upravni odjel Općine Kukljica putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Kukljica, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Kukljica.

Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.



Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja Povjerenstvu na propisanom obrascu PN koji se nalazi u **Prilogu 7.2** ovog Plana.

Obrada podataka o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Kukljica temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.

Prva prijava štete u Registar šteta

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produljiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Tablica 1. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Kukljica

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE KUKLJICA	osam (8) dana od nastanka nepogode	Općinski načelnik Općine Kukljica
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE KUKLJICA	po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Jedinstveni upravni odjel Općine Kukljica
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU OPĆINE KUKLJICA TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA ZADARSKE ŽUPANIJE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	petnaest (15), iznimno dvadeset i tri (23) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica



Provedba mjera ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda – međusektorske mjere

Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika.

Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zadarske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Temeljem Naputka Državnog povjerenstva Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica dužna je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zadarske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

**Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zadarske županije.****Tablica 2. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Kukljica – međusektorske mjere**

MJERA	ROK	NOSITELJ
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zadarske županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Nadležna ministarstva u suradnji s drugim znanstvenim ili stručnim institucijama

Raspodjela i dodjela sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zadarske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Raspodjela i dodjela sredstava žurne pomoći

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori



usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenjima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i gradskog/općinskog povjerenstva.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Izvešće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Zadarske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske u roku od dvadeset (20) dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. Obrazac Izvješća nalazi se u **Prilogu 7.3** ovog Plana.

Izvešće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske sadrži:

1. podatke o ukupnom broju oštećenika kojima su dodijeljena sredstva pomoći,
2. podatke o broju fizičkih i pravnih osoba kojima su dodijeljena sredstva pomoći,
3. podatke o povratu sredstava pomoći u državni proračun,
4. podatke o dodijeljenim sredstvima pomoći iz drugih izvora.

Tablica 3. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Kukljica

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	dvadeset (20) dana od primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

Osiguranje opreme za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

Općinski načelnik Općine Kukljica, donio je Odluku o izradu revizije Procjene rizika od velikih nesreća, a koja je u postupku izrade, kojom se utvrđuju rizici na području Općine na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.



Općina Kukljica svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području općine. Također Općina ulaže u snage civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavi opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Također općinski načelnik usvojio je dokument revizije Plana djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite provodi se na temelju procjene stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta na temelju procjene stanja transportne potpore i komunikacijskih kapaciteta. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta procijenjena je visokom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.

Osiguranje sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik Općine Kukljica koji je obavezan o utrošku iste izvijestiti Općinsko vijeće za svaki mjesec tijekom proračunske godine.

U Proračunu Općine Kukljica za 2025. godinu osigurana su namjenska sredstva za slučaj prirodnih nepogoda. U slučaju da dođe do takvog događaja, sredstva će se osigurati iz vlastitih sredstava u iznosu od 1.000,00 eura.

prijašnji događaji

Na području Općine Kukljica, tijekom 2024. godine nije bila proglašena prirodna nepogoda.



MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE KUKLJICA

Članove i broj članova Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

U **Prilogu 7.4** nalazi se Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Kukljica.

STRUČNO POVJERENSTVO

Ako povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom za koje obavljaju poslove.

**Prilozi**

Vrste prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području



Obrazac PN

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete				
OIB				
Adresa prijavitelja štete				
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta				
Kontakt				
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>				
MIBPG				
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice				
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>			
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	<table border="1"> <tr> <td>DA</td> <td>NE</td> <td>U postupku</td> </tr> </table>	DA	NE	U postupku
DA	NE	U postupku		

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod	
9. ostala dobra	
10. troškovi	
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn



Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE
--	----	----

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):



Izvešće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	UKUPNO:									
NAPOMENA***:										

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

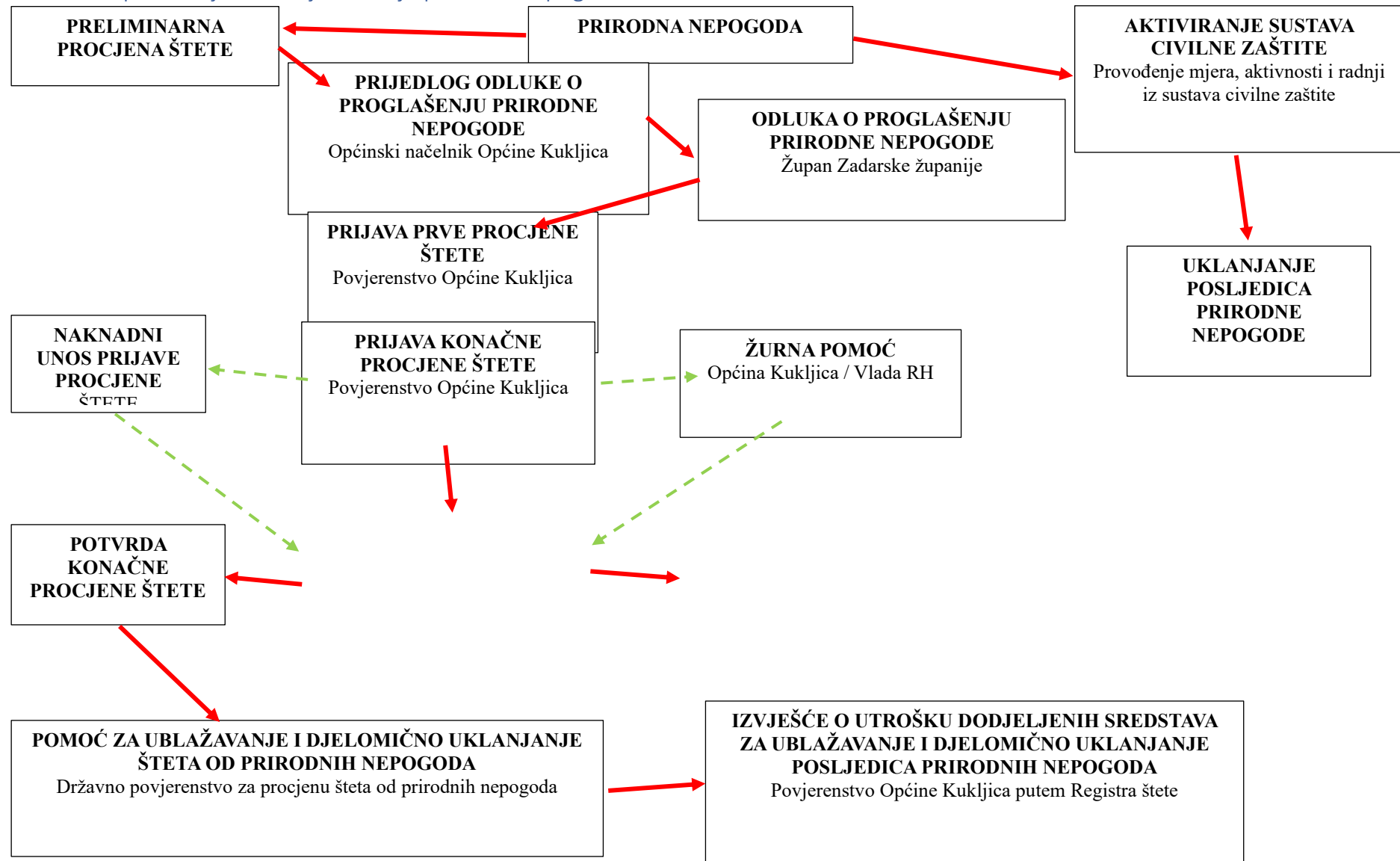
*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći



ODLUKA o imenovanju povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda



Shematski prikaz slijeda radnji u slučaju prirodne nepogode





REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE



KLASA: UP/I-240-01/24-01/3
URBROJ: 511-01-322-24-2
Zagreb, 6. veljače 2024.

Ministarstvo unutarnjih poslova, OIB 36162371878, na temelju članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), po zahtjevu trgovačkog društva DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, OIB: 72954104541, u predmetu davanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, donosi

RJEŠENJE

- Daje se trgovačkom društvu DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, suglasnost za obavljanje prve i druge grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.
- Suglasnost iz točke 1. daje se na rok od tri godine od dana donošenja ovog rješenja.
- Trgovačko društvo je dužno za vrijeme trajanja suglasnosti ispunjavati sve propisane uvjete, a o svakoj promjeni koja može utjecati na danu suglasnost, dužno je izvijestiti ovo Ministarstvo najkasnije u roku od 10 dana od dana nastanka promjene.

Obrazloženje

Trgovačko društvo DLS d.o.o., Rijeka, Ulica Franje Čandeka 23 B, podnijelo je dana 31. siječnja 2024. godine zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje prve i druge grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.

U postupku provjere vjerodostojnosti dokaza koje je sukladno članku 4. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 134/23) trgovačko društvo priložilo uz zahtjev, utvrđeno je da je trgovačko društvo registrirano kod Trgovačkog suda u Rijeci za obavljanje stručnih poslova iz područja planiranja civilne zaštite, a zaposlenici trgovačkog društva DLS d.o.o. posjeduju potrebno radno iskustvo i odgovarajuću stručnu spremu, te su položili pisani test i usmeni ispit za prvu i drugu grupu stručnih poslova.

Slijedom navedenog, ocjenjeno je da trgovačko društvo DLS d.o.o. ispunjava propisane uvjete za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, te je stoga, temeljem članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite i članka 21. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, riješeno kao u izreci ovog rješenja.

Ako se inspekcijskim nadzorom utvrdi da je trgovačko društvo prestalo udovoljavati propisanim uvjetima odnosno ako u roku određenom rješenjem o inspekcijskim nadzoru ne ispuni propisane mjere, ako se inspekcijskim nadzorom stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite koje je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave povjerala trgovačkom društvu utvrdi da sadržaj dokumenata nije sukladan važećim zakonima i podzakonskim propisima iz područja civilne zaštite te ako trgovačko društvo dva puta u roku ne provede mjere naložene rješenjem o inspekcijskom nadzoru, kada naručitelj izvijesti Ministarstvo da trgovačko društvo, bez opravdanog razloga, ne poštuje preuzete obveze i ako trgovačko društvo postupi suprotno propisima kojima se uređuje poslovna i službena tajna, ovo Ministarstvo će, temeljem članka 24. navedenog Pravilnika, rješenjem ukinuti suglasnost.

Ukoliko trgovačko društvo ne pokrene postupak obnove suglasnosti najkasnije tri mjeseca prije isteka roka važenja ovog rješenja, Ministarstvo će, po službenoj dužnosti, rješenjem ukinuti suglasnost, a trgovačko društvo brisati iz Očevidnika obrta/pravnih osoba kojima je izdana suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Za rješenje se ne plaća upravna pristojba po Tar. br. 2. točki 1. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi ("Narodne novine" broj 156/22").



DOSTAVITI:

1. DLS d.o.o.
Ulica Franje Čandeka 23 B.
51000 Rijeka
2. pismohrani – ovdje

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/24-01/10
URBROJ: 2198-22-01-24-13
Kukljica, 19. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj X. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU
o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova
tijekom turističke sezone na području Općine Kukljica u 2025. godini

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojemu se ne mogu izvoditi zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine kao i nadzor nad provedbom ove Odluke.

II. ZABRANA IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 2.

Građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke zabranjuju smatraju se:

- zemljani radovi (iskop humusa, široki iskop, iskop stepenica, iskop za temelje i građevne jame, iskop rovova za instalacije, iskop kanala i dovodnih jaraka, prijevoz materijala, uređenje temeljnog tla, izrada nasipa, izrada posteljica, izrada klinova uz objekte, deponiranje materijala, utovar, odvoz viška zemlje, istovar, zatrpavanje građevinske jame nakon izvedbe podruma, zemljom od iskopa i sl.) i
- radovi na izgradnji konstrukcije građevne.

III. RAZDOBLJE I VRIJEME ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 3.

Zabrana izvođenja građevinskih radova jednako se odnosi na cijelom području Općine Kukljica i to za period od 22. lipnja do 31. kolovoza i u vremenu od 00,00 do 24,00 sati.

Članak 4.

Do dana zabrane izvođenja građevinskih radova u smislu članka 3. ove Odluke investitori koji su radi izvođenja građevinskih radova zauzeli javnu površinu, dužni su istu osloboditi od svih stvari i vratiti u prijašnje stanje.

IV. IZNIMKE OD ZABRANE I OGRANIČENJA IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 5.

Zabrana iz ove Odluke ne odnosi se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
3. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu.

V. NADZOR PROVEDBE ODLUKE

Članak 6.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalno redarstvo Jedinog upravnog odjela Općine Kukljica sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13) i Napatka o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj: 40/15), te će rješenjem narediti investitoru privremenu obustavu izvođenja zemljanih radova i/ili radova na izgradnji konstrukcije građevine ako se radovi izvode protivno ovoj Odluci.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone na području Općine Kukljica u 2023. godini („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 4/23).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Košćica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/24-01/10
URBROJ: 2198-22-01-24-14

Kukljica, 19. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21 i 142/23) i članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“, broj 1/21) općinsko vijeće Općine Kukljica, na svojoj X. sjednici, održanoj dana 18. prosinca 2024. godine
d o n o s i

Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kukljica

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se područje pružanja javne usluge, odredbe o davatelju javne usluge i korisniku javne usluge, odredbe o nekretnini koja se trajno ne koristi, kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada, obračunsko razdoblje, izjava o načinu korištenja javne usluge, ugovor o korištenju javne usluge, odredbe o cijeni javne usluge, iznos cijene obvezne minimalne javne usluge, kriterij za umanjenje cijene javne usluge, ugovorna kazna, način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru, odredbe o načinu pojedinačnog i zajedničkog korištenja spremnika, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, način postupanja s otpadom i spremnicima, najmanja učestalost odvoza otpada, prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge, evidencija o preuzetom komunalnom otpadu, obavijest o sakupljanju komunalnog otpada, odredbe o reciklažnim dvorištima, odredbe o glomaznom otpadu, prekršajne odredbe i opći uvjeti ugovora s korisnicima.

Članak 2.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Općine Kukljica putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

(2) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Područje pružanja javne usluge

Članak 3.

Područje pružanja javne usluge je područje Općine Kukljica.

Davatelj javne usluge

Članak 4.

(1) Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**).

Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom;
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik;
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond;
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona;
10. na spremniku održavati natpis iz članka 28. ove Odluke;
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom s kojim Općina Kukljica sklopi sporazum za predaju miješanog komunalnog otpada;
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom i ovom Odlukom i cjenikom iz članka 14. ove Odluke;
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Korisnik javne usluge

Članak 5.

(1) Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, i to sezonski, u periodu od 01. lipnja do 30. rujna.

(4) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika;
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremniku;
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge;
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 6.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 7.

Kriterij obračuna količine predanog miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje

Članak 8.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 9.

(1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(3) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 3. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

(5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

(7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave, a posebno o promjeni naziva, promjeni adrese na koju se šalju računi, promjeni namjene prostora ili djelatnosti, te svim drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose između davatelja i korisnika usluge, korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 10.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(2) Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su: ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge. Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

(3) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja ugovora i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

(4) Općina Kukljica i davatelj usluge će putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

Cijena javne usluge

Članak 11.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Obvezna minimalna javna usluga s obrazloženjem načina na koji je određena

Članak 12.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Utvrđuje se jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za:

- korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo u iznosu od
12,19 eura bez PDV-a,
- korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u iznosu od
19,83 eura bez PDV-a.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(5) Iznosi cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge iz kategorije korisnika kućanstvo i korisnike javne usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo određeni su stavljajući u omjer dosadašnju razinu usluge koju su korisnici usluge bili dužni plaćati s troškovima za koje postoji obveza financiranja, a čija je svrha pružanje javne usluge što uključuje sljedeće:

- troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškove prijevoza otpada,
- troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,
- troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu,
- troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
- troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 13.

(1) Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Jedinična cijena za preuzimanje određenog volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada određuje se zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, cjenikom koji davatelj usluge donosi u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom.

(3) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(4) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad korisnici usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima.

Članak 14.

(1) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izračunava se prema izrazu:

$$U = \frac{b}{Ub}$$

pri čemu je:

U – udio korisnika usluge iz skupine kućanstva

b – broj fizičkih osoba u kućanstvu

Ub – ukupan broj fizičkih osoba svih kućanstava na obračunskom mjestu.

(2) U slučaju da korisnici iz skupine kućanstva ne dostave očitovanje o broju članova kućanstva, primjenjivati će se kriterij određivanja jednakih udjela prema broju jedinica na obračunskom mjestu.

(3) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstvo a koriste zajednički spremnik, i nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udjeli se izračunavaju na način da davatelj usluge najprije određuje udio u zajedničkom spremniku za korisnike nekućanstvo, a preostali volumen zajedničkog spremnika podijelit će se na korisnike kućanstvo prema kriterijima iz stavka 1 odnosno 2. ovog članka.

(4) Očitovanjem o broju članova kućanstva iz stavka 2. ovog članka smatra se pečatom i/ili potpisom ovjereni popis izabranog predstavnika suvlasnika, upravitelja zgrade ili nekog drugog zastupnika te iznimno izjava korisnika usluga iz članka 9. ove Odluke ukoliko nema zastupnika. Svaku promjenu potrebno je prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana nastanka promjene a davatelj javne usluge će je ažurirati prilikom prvog slijedećeg obračuna cijene usluge.

(5) Zbroj udjela korisnika koji koriste zajednički spremnik uvijek iznosi jedan.

Kriterij za umanjene cijene javne usluge

Članak 15.

(1) Korisniku kategorije kućanstvo koji kompostira biootpad cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 1,32 eura (slovima: jedan euro i trideset dva centa) s uključenim PDV-om, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.

(2) Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter ili kompostište te da želi kompostirati biootpad.

Ugovorna kazna

Članak 16.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 5., stavka 4., točki 1. do 4. i 6. do 9. ove Odluke ili ako je neuredno ispuni.

(2) Utvrđuju se sljedeći iznosi ugovorne kazne:

1. ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 70,00 eura;
2. ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura;
3. ako postupa s otpadom na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura;
4. ako ne odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te ako ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura;
5. ako ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ako ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna iznosi 70,00 eura;
6. ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura;
7. ako ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura;
8. ako ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura.

Ugovorne kazne su izražene bez PDV-a.

(3) Ako ne ispunjava obveze iz stavka 2. ovog članka ili ih neuredno ispunjava, korisnik usluge će prilikom prvog kršenja odredbi biti opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

(4) Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe iz stavka 2. ovog članka naplatit će se ugovorna kazna.

(5) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana ugovorna kazna, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu. Iznos ugovorne kazne određene za pojedino postupanje korisnika usluge može biti najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge.

(6) Iznos ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

(7) Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o gospodarenju otpadom i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 17.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Način podnošenja prigovora na račun i postupanje po prigovoru korisnika usluge

Članak 18.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na prigovor odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

(2) Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 19.

(1) Građani imaju pravo podnošenja usmenih i pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja otpada.

(2) Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku odgovoriti na takve prigovore te ukoliko je neugoda uzrokovana poslovanjem davatelja usluga, otkloniti uzroke neugode o svom trošku.

(3) Ukoliko je neugoda uzrokovana neodgovornim postupanjem nekog korisnika usluge, davatelj usluge postupit će sukladno članku 16., stavicima 3. do 7. ove Odluke.

Način pojedinačnog i zajedničkog korištenja spremnika

Članak 20.

(1) Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zatvorenim smetlarnicama, podrumima, ulazima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

(2) Kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno stavku 1. ovoga članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na što manjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge. Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje davatelj javne usluge.

(3) Zabranjeno je premještanje spremnika s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge.

(4) Zabranjeno je postavljanje spremnika na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe ukoliko postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge.

(5) Smatra se da korisnik nema uvjeta za smještaj spremnika ako nema prostorne mogućnosti na vlastitoj nekretnini. Ukoliko korisnik usluge ima prostora na vlastitoj nekretnini, ali je isti iskorišten za druge namjene kao što su parkirališta, spremišta, garaže, vrtovi i sl., smatra se da korisnik ima uvjeta za smještaj spremnika.

(6) Korisniku usluge koji postupi protivno stavcima 3. i 4. ovog članka, komunalni redar će, temeljem službene zabilješke davatelja javne usluge o počinjenom prekršaju korisnika usluge, rješenjem narediti uklanjanje nepravilnosti. Rok za uklanjanje nepravilnosti ne može biti duži od 8 (osam) dana.

(7) Komunalni redar u okviru svoje nadležnosti ima pravo i obvezu korisniku usluge koji postupi protivno stavcima 3. i 4. ovog članka izdati prekršajni nalog te podnijeti nadležnom tijelu optužni prijedlog zbog prekršaja.

Članak 21.

(1) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge,
- postavljanjem spremnika na javnoj površini u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge a ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.

(2) U slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, korištenje javne usluge osigurava se:

- postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
- postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa, u slučaju kad ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.

Standardna veličina i bitna svojstva spremnika

Članak 22.

(1) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

(2) Primjerenost potrebe pojedinog korisnika usluge ne može se ocjenjivati temeljem površine ili obujma nekretnine.

Članak 23.

(1) Miješani komunalni otpad iz kućanstva prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
- podzemnim, polupodzemnim i nadzemnim spremnicima volumena 2 - 5m³,
- doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.

(2) Miješani komunalni otpad od korisnika koji nije kućanstvo prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
- standardiziranim spremnicima volumena 5 m³, 7 m³ i 30 m³,
- spremnicima za tlačenje volumena 10 m³ i 20 m³,
- podzemnim, polupodzemnim i nadzemnim spremnicima volumena 2 - 5m³,
- doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.

(3) Individualne spremnike za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara korisnicima koji nisu kućanstvo, davatelj usluge osigurava bez naknade dok spremnike volumena 1100 litara, 5 m³, 7 m³, 10 m³, 20 m³ i 30 m³ davatelj usluge osigurava uz naknadu sukladno cjeniku. Korisnik usluge može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

(4) Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi RFID transpondere (čipove) za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika ili vršiti očitavanje pražnjenja spremnika na neki drugi prihvatljiv način.

Članak 24.

(1) Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 80 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima volumena 240 i 360 litara u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
- podzemnim, polupodzemnim i nadzemnim spremnicima volumena 0.5 - 3m³ kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, biorazgradivi otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

Članak 25.

(1) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima od 240 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima od 1100 litara u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
- podzemnim, polupodzemnim i nadzemnim spremnicima volumena 2 - 5m³ kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, reciklabilni otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

(2) U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odlaže se papir, karton, plastika, metal i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. tekstil, drvo i sl.).

Članak 26.

Za korisnike usluga kućanstvo, na obračunskim mjestima na kojima više korisnika koristi zajedničke spremnike, davatelj usluge može osim spremnika za miješani otpad, biootpad i reciklabilni otpad, postaviti i posebne spremnike za odvojeno skupljanje određene vrste reciklabilnog otpada, ako je isto opravdano.

Članak 27.

(1) Korisnicima usluge koji nisu kućanstvo, izuzev iznajmljivača koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

(2) Korisnik usluge koji nije kućanstvo iz stavka 1. ovog članka, može s davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada, biorazgradivog otpada te veće količine miješanog komunalnog otpada.

(3) Korisnik usluge koji nije kućanstvo iz stavka 1. ovog članka može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

Članak 28.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u *Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu* pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Članak 29.

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada koje je osigurao davatelj usluge vlasništvo su davatelja usluge.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, spremnici nisu vlasništvo davatelja usluge u sljedećim slučajevima:

- kad su nabavljeni uz financijsku pomoć pri čemu davatelj financijskih sredstava uvjetuje vlasništvo Općine Kukljica nad spremnicima,
- kad je korisnik usluge sukladno članku 27., stavku 3. ove Odluke sam nabavio spremnik, u kojem slučaju je vlasnik spremnika korisnik usluge.

Način postupanja s otpadom i spremnicima

Članak 30.

(1) Komunalni otpad odvozi se u dnevnim smjenama i noćnoj smjeni.

(2) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza.

(3) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u noćnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije 2 sata prije početka noćne smjene.

Članak 31.

(1) Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

(2) Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.

Članak 32.

Davatelj usluge zadržava pravo ne isprazniti spremnik za otpad u slučajevima kada spremnik nije označen, ne zadovoljava tehničke uvjete, oštećen je ili sadržaj spremnika ne odgovara namjeni spremnika. Na takav spremnik davatelj usluga lijepi naljepnicu upozorenja koja sadrži upute za korisnika usluga (pisano upozorenje).

Članak 33.

(1) Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge.

(2) U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. Korisnik usluge ima pravo jedanput u sedam godina zamijeniti oštećeni spremnik bez naknade.

(3) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

(4) U slučaju da se ne može utvrditi odgovornost za oštećenje spremnika, trošak nabave novog spremnika snose davatelji usluge i korisnik usluga u ravnopravnim udjelima.

Članak 34.

(1) Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.

(2) Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(3) Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

(4) Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem sustava za podizanje ugrađenog na specijalno vozilo za prijevoz otpada, ukoliko je to tehnički izvedivo.

(5) Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 35.

(1) Za cijelo područje Općine Kukljica utvrđuje se sljedeća najmanja učestalost odvoza otpada:

Za miješani komunalni otpad:

- najmanje dva puta tjedno bez obzira koristi li uslugu jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički - za spremnike volumena 120 l, 240 l i 1100 l – u periodu od 15. lipnja. do 15. rujna, odnosno jedan puta tjedno u ostatku godine.
- po pozivu – za spremnike većeg volumena.

Za reciklabilni otpad:

- najmanje jednom u dva tjedna,

Za biootpad:

- najmanje jednom tjedno.

(2) Davatelj usluge dužan je učestalost odvoza otpada prilagoditi stvarnim potrebama na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potreba tijekom turističke sezone i sl. Točna učestalost odvoza otpada za pojedino područje mora biti javno objavljena na internet stranicama davatelja usluge.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 36.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 37. ove Odluke.

Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 37.

(1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 7. ove Odluke.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

(4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada

Članak 38.

(1) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(2) Općina Kukljica i davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. lokacijama reciklažnih dvorišta i lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta i
2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

Reciklažna dvorišta

Članak 39.

(1) Za područje Općine Kukljica uspostavljena su dva fiksna i jedno mobilno reciklažno dvorište:

Fiksna reciklažna dvorišta su:

Reciklažno dvorište Diklo, Put Nina bb, Zadar;

Reciklažno dvorište Gaženica, Ulica 159. gardijske brigade bb, Zadar.

Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na javnim površinama prema rasporedu i dinamici koja se objavljuje na internet stranicama davatelja usluge i Općine Kukljica.

(2) Davatelj usluge dužan je na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana.

Članak 40.

(1) Davatelj usluge dužan je bez naknade zaprimiti odgovarajući otpad koji je nastao kod korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo na području Općine Kukljica te je radi ostvarenja tog prava, dužan od osobe koja predaje otpad zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument i/ili račun za uslugu sakupljanja komunalnog otpada.

(2) Davatelj usluge može zaprimati i otpad koji nije nastao na području Općine Kukljica kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu ako osoba koja predaje otpad snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Glomazni otpad

Članak 41.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge bez naknade jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu, u količini do 4 m³.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje veće količine od količine iz stavka 1. ovog članka, na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada, sukladno Cjeniku.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

(4) Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Prekršajne odredbe

Članak 42.

Novčanom kaznom u iznosu od 398,17 eura do 1.327,23 eura, komunalni redar kaznit će za prekršaj fizičku osobu ako:

- postupa protivno odredbama članka 20., stavka 3. i stavka 4. ove Odluke.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 43.

Utvrđuje se obveza određivanja prostora za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada na građevnoj čestici prilikom projektiranja i gradnje novih višestambenih zgrada.

Članak 44.

Iznimno od odredbe članka 4., stavka 1., točke 12. ove Odluke, u prijelaznom razdoblju do sklapanja sporazuma između Grada Zadra i centra za gospodarenje otpadom radi predaje miješanog komunalnog otpada, davatelj usluge miješani komunalni otpad može odlagati na odlagalište komunalnog otpada Diklo.

Članak 45.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o gospodarenju otpadom.

Članak 46.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kukljica („Glasnik općine Kukljica“, broj 1/18).

Članak 47.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“, a stupa na snagu 30. travnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik općinskog vijeće

Milorad Košćica

PRILOG 1.**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KUKLJICA**

- Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Općine Kukljica putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.
- Javna usluga uključuje sljedeće usluge:
 - uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
 - uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
 - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.
- Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**). Davatelj usluge dužan je:
 1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
 2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom
 3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
 4. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
 5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
 6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
 7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika javne usluge koji koriste zajednički spremnik
 8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
 9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona o gospodarenju otpadom
 10. na spremniku održavati natpis iz članka 28. Odluke o načinu pružanja javne usluge
 11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
 12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom s kojim Općine Kukljica sklopi sporazum za predaju miješanog komunalnog otpada
 13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom o gospodarenju otpadom i Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kukljica
 14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.
- Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.
- Korisnici usluge ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:
 1. korisnika kućanstvo ili
 2. korisnika koji nije kućanstvo (korisnik koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, i to sezonski, u periodu od 01. lipnja do 30. rujna.

- Korisnik usluge je dužan:
 1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
 2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
 3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
 4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
 5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
 6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
 7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
 8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
 9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
 10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.
- Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.
- Kriterij obračuna količine predanog miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.
- Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
- Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja a davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.
- Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i Odlukom. Iznimno, davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
 1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
 2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.
- Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- O svakoj promjeni podataka iz Izjave, a posebno o promjeni naziva, promjeni adrese na koju se šalju računi, promjeni namjene prostora ili djelatnosti, te svim drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose između davatelja i korisnika usluge, korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

- Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
- Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su: Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kukljica, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge. Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u navedene akte prije sklapanja ugovora i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.
- Općine Kukljica i davatelj usluge će putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.
- Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.
- Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.
- Strukturu cijene javne usluge čini:
 1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
 2. cijena obvezne minimalne javne usluge.
- Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.
- Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge te je utvrđena jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za:
 - korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo u iznosu od 12,19 eura bez PDV-a,
 - korisnika usluge razvrstanog u kategoriji korisnika koji nije kućanstvo u iznosu od 19,83 eura bez PDV-a
- Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.
- Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

- Jedinična cijena za preuzimanje određenog volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada određuje se zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, cjenikom koji davatelj usluge donosi u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom.
- Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.
- Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.
- U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izračunava se prema izrazu:

$$U = \frac{b}{Ub}$$

pri čemu je: U – udio korisnika usluge iz skupine kućanstva, b – broj fizičkih osoba u kućanstvu, Ub – ukupan broj fizičkih osoba svih kućanstava na obračunskom mjestu.

- U slučaju da korisnici iz skupine kućanstva ne dostave očitovanje o broju članova kućanstva, primjenjivati će se kriterij određivanja jednakih udjela prema broju jedinica na obračunskom mjestu.
- U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstvo a koriste zajednički spremnik, i nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udjeli se izračunavaju na način da davatelj usluge najprije određuje udio u zajedničkom spremniku za korisnike nekućanstvo, a preostali volumen zajedničkog spremnika podijelit će se na korisnike kućanstvo prema kriterijima iz članka 14., stavka 1. odnosno 2. Odluke.
- Očitovanjem o broju članova kućanstva smatra se pečatom i/ili potpisom ovjereni popis izabranog predstavnika suvlasnika, upravitelja zgrade ili nekog drugog zastupnika te iznimno izjava korisnika usluga iz članka 9. Odluke, ukoliko nema zastupnika. Svaku promjenu potrebno je prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana nastanka promjene a davatelj javne usluge će je ažurirati prilikom prvog sljedećeg obračuna cijene usluge.
- Zbroj udjela korisnika koji koriste zajednički spremnik uvijek iznosi jedan.
- Korisniku kategorije kućanstvo koji kompostira biootpad cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 1,32 eura s uključenim PDV-om, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.
- Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja usluge ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter ili kompostište te da želi kompostirati biootpad.
- Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 5., stavka 4., točki 1. do 4. i 6. do 9. Odluke ili ako je neuredno ispuni.
- Utvrđeni su sljedeći iznosi ugovorne kazne:
 1. ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 70,00 eura;
 2. ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura;
 3. ako postupa s otpadom na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura;
 4. ako ne odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te ako ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura;
 5. ako ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ako ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna iznosi 70,00 eura;
 6. ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad ugovorna kazna iznosi 35,00 eura;
 7. ako ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura;
 8. ako ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura;Ugovorne kazne su izražene bez PDV-a.
- Ako ne ispunjava obveze ili ih neuredno ispunjava, korisnik usluge će prilikom prvog kršenja odredbi biti opomenut pisanim putem od davatelja usluge.
- Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe naplatit će se ugovorna kazna.

- Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana ugovorna kazna, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu. Iznos ugovorne kazne određene za pojedino postupanje korisnika usluge može biti najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge.
- Iznos ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.
- Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o gospodarenju otpadom i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izvještaje od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izvještaja o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.
- Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na prigovor odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.
- Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.
- Građani imaju pravo podnošenja usmenih i pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja otpada.
- Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku odgovoriti na takve prigovore te ukoliko je neugoda uzrokovana poslovanjem davatelja usluga, otkloniti uzroke neugode o svom trošku.
- Ukoliko je neugoda uzrokovana neodgovornim postupanjem nekog korisnika usluge, davatelj usluge postupit će sukladno članku 16., stavcima 3. do 7. Odluke.
- Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zatvorenim smetlarnicama, podrumima, ulazima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.
- Kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na što manjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge. Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje davatelj javne usluge.
- Zabranjeno je premještanje spremnika s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge.
- Zabranjeno je postavljanje spremnika na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe ukoliko postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge.
- Smatra se da korisnik nema uvjeta za smještaj spremnika ako nema prostorne mogućnosti na vlastitoj nekretnini. Ukoliko korisnik usluge ima prostora na vlastitoj nekretnini, ali je isti iskorišten za druge namjene kao što su parkirališta, spremišta, garaže, vrtovi i sl., smatra se da korisnik ima uvjeta za smještaj spremnika.
- Korisniku usluge koji premjesti spremnik s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge ili koji postavi spremnik na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe a postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na njegovom obračunskom mjestu, komunalni redar će, temeljem službene zabilješke davatelja javne usluge o počinjenom prekršaju korisnika usluge, rješenjem narediti uklanjanje nepravilnosti. Rok za uklanjanje nepravilnosti ne može biti duži od 8 (osam) dana. Komunalni redar u okviru svoje nadležnosti ima pravo i obvezu korisniku usluge izdati prekršajni nalog te podnijeti nadležnom tijelu optužni prijedlog zbog prekršaja.
- Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:
 - postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge,

- postavljanjem spremnika na javnoj površini u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge a ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.
- U slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, korištenje javne usluge osigurava se:
 - postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
 - postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa, u slučaju kad ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.
- Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.
- Primjerenost potrebe pojedinog korisnika usluge ne može se ocjenjivati temeljem površine ili obujma nekretnine.
- Miješani komunalni otpad iz kućanstva prikuplja se u:
 - standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
 - podzemnim, polupodzemnim i nadzemnim spremnicima volumena 2 - 5m³,
 - doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.
- Miješani komunalni otpad od korisnika koji nije kućanstvo prikuplja se u:
 - standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
 - standardiziranim spremnicima volumena 5 m³, 7 m³ i 30 m³,
 - spremnicima za tlačjenje volumena 10 m³ i 20 m³,
 - podzemnim, polupodzemnim i nadzemnim spremnicima volumena 2 - 5m³,
 - doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.
- Individualne spremnike za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara korisnicima koji nisu kućanstvo, davatelj usluge osigurava bez naknade dok spremnike volumena 1100 litara, 5 m³, 7 m³, 10 m³, 20 m³ i 30 m³ davatelj usluge osigurava uz naknadu sukladno cjeniku. Korisnik usluge može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.
- Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi RFID transpondere (čipove) za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika ili vršiti očitavanje pražnjenja spremnika na neki drugi prihvatljiv način.
- Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u:
 - standardiziranim spremnicima volumena 80 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
 - standardiziranim spremnicima volumena 240 i 360 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
 - podzemnim, polupodzemnim i nadzemnim spremnicima volumena 0.5 - 3m³ kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
 - iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, biorazgradivi otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.
- Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:
 - standardiziranim spremnicima od 240 litara u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
 - standardiziranim spremnicima od 1100 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
 - podzemnim, polupodzemnim i nadzemnim spremnicima volumena 2 - 5m³ kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
 - iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, reciklabilni otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odlaže se papir, karton, plastika, metal i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. tekstil, drvo i sl.).

- Za korisnike usluga kućanstvo, na obračunskim mjestima na kojima više korisnika koristi zajedničke spremnike, davatelj usluge može osim spremnika za miješani otpad, biootpad i reciklabilni otpad,

postaviti i posebne spremnike za odvojeno skupljanje određene vrste reciklabilnog otpada, ako je isto opravdano.

- Korisnicima usluge koji nisu kućanstvo, izuzev iznajmljivača koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada ali isti može s davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada, biorazgradivog otpada te veće količine miješanog komunalnog otpada te može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.
- Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u *Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu* pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.
- Spremnici za odlaganje komunalnog otpada koje je osigurao davatelj usluge vlasništvo su davatelja usluge. Iznimno spremnici nisu vlasništvo davatelja usluge u sljedećim slučajevima:
 - kad su nabavljeni uz financijsku pomoć pri čemu davatelj financijskih sredstava uvjetuje vlasništvo Grada Zadra nad spremnicima,
 - kad je korisnik usluge sam nabavio spremnik, u kojem slučaju je vlasnik spremnika korisnik usluge.
- Komunalni otpad odvozi se u dnevnim smjenama i noćnoj smjeni. Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza. Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u noćnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije 2 sata prije početka noćne smjene.
- Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.
- Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.
- Davatelj usluge zadržava pravo ne isprazniti spremnik za otpad u slučajevima kada spremnik nije označen, ne zadovoljava tehničke uvjete, oštećen je ili sadržaj spremnika ne odgovara namjeni spremnika. Na takav spremnik davatelj usluga lijepi naljepnicu upozorenja koja sadrži upute za korisnika usluga (pisano upozorenje).
- Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge.
- U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. Korisnik usluge ima pravo jedanput u sedam godina zamijeniti oštećeni spremnik bez naknade.
- U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.
- U slučaju da se ne može utvrditi odgovornost za oštećenje spremnika, trošak nabave novog spremnika snose davatelji usluge i korisnik usluga u ravnopravnim udjelima.
- Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.
- Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.
- Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.
- Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem sustava za podizanje ugrađenog na specijalno vozilo za prijevoz otpada, ukoliko je to tehnički izvedivo.
- Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.
- Za cijelo područje Općine Kukljica utvrđuje se sljedeća najmanja učestalost odvoza otpada:
 - Za miješani komunalni otpad:
 - - najmanje dva puta tjedno bez obzira koristi li uslugu jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički - za spremnike volumena 120 l, 240 l i 1100 l – u periodu od 15. lipnja. do 15. rujna, odnosno jedan puta tjedno u ostatku godine.

- - po pozivu – za spremnike većeg volumena.
 - Za reciklabilni otpad:
 - - najmanje jednom u dva tjedna,
 - Za biootpad:
 - najmanje jednom tjedno.
 - Davatelj usluge dužan je učestalost odvoza otpada prilagoditi stvarnim potrebama na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potreba tijekom turističke sezone i sl. Točna učestalost odvoza otpada za pojedino područje mora biti javno objavljena na internet stranicama davatelja usluge.
 - Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju.
 - Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.
 - Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju. Evidencija se vodi u digitalnom obliku. Sastavni dio Evidencije su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi. Podaci iz Evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.
 - Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.
 - Općina Kukljica i davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.
 - Na području Općine Kukljica uspostavljena su dva fiksna i jedno mobilno reciklažno dvorište. Fiksna reciklažna dvorišta su: Reciklažno dvorište Diklo, Put Nina bb i Reciklažno dvorište Gaženica, Ulica 159. gardijske brigade bb. Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na javnim površinama prema rasporedu i dinamici koja se objavljuje na internet stranicama Čistoće d.o.o. Zadar. Davatelj usluge dužan je na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana.
 - Davatelj usluge dužan je bez naknade zaprimiti odgovarajući otpad koji je nastao kod korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo na području Općine Kukljica te je radi ostvarenja tog prava, dužan od osobe koja predaje otpad zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument i/ili račun za uslugu sakupljanja komunalnog otpada.
 - Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge bez naknade jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu, u količini do 4 m³. Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje veće količine glomaznog otpada od 4 m³, na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada, sukladno Cjeniku. Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.
 - Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.
 - Novčanom kaznom u iznosu od 398,17 eura do 1.327,23 eura, komunalni redar kaznit će za prekršaj fizičku osobu ako postupa protivno odredbama članka 20., stavka 3. i stavka 4. Odluke odnosno ako premjesti spremnik s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge ili postavi spremnik na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe a postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na njegovom obračunskom mjestu.
-

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-018/24-01/10
URBROJ: 2198-22-01-24-18
Kukljica, 19. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 26., članka 33. stavka 1., članka 34. stavka 1. i članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica, na X sjednici održanoj 18. prosinca 2024. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima na području Općine Kukljica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Kukljica (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačno korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Kukljica, utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značaja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje tih djelatnosti na području Općine Kukljica.

II. VRSTE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Na području Općine Kukljica obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje groblja,
6. održavanje čistoće javnih površina,
7. održavanje javne rasvjete.

Člankom 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz ovog stavka.

Članak 3.

Uslužne komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad (uslužne komunalne djelatnosti) na području Općine Kukljica su:

1. usluge ukopa pokojnika unutar groblja,
2. obavljanje dimnjačarskih poslova,
3. komunalni linijski prijevoz putnika.

Člankom 25. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz ovog stavka.

III. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

Komunalne djelatnosti na području Općine Kukljica obavljaju:

1. Komunalno društvo „Sabuša II“ d.o.o. Kukljica,
2. Liburnija d.o.o. Zadar
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji, i
4. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju poslova.

Članak 5.

Komunalno društvo „Sabuša II“ d.o.o. obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje groblja,
6. održavanje čistoće javnih površina,
7. održavanje javne rasvjete,

Liburnija d.o.o. Zadar, obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

- prijevoz putnika u javnom prometu

Komunalno društvo „Sabuša II“ d.o.o., Liburnija d.o.o. obavljaju komunalne djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koje zaključuje općinski načelnik

IV. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 6.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora mogu obavljati na području Općine Kukljica sljedeće komunalne djelatnosti:

- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- usluge ukopa pokojnika unutar groblja

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o koncesiji provodi se prema propisima kojima se uređuju koncesije.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka na vrijeme od 5 (pet) godina.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj: 4/11) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“, broj: 3/17).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Košćica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/24-01/10
URBROJ: 2198-22-01-23-14
Kukljica, 19. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 54. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“, broj: 1/21) Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj X. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2024. godine donosi

ODLUKU o kapitalnoj pomoći društvu Sabuša d.o.o.

Članka 1.

Ovom Odlukom Općina Kukljica kao 100% vlasnik Sabuše d.o.o. osigurat će sredstva u Općinskom proračunu za 2024. godinu te će iz njega isplatiti kapitalnu pomoć u iznosu od 33.158,38 Eura.

Članak 2.

Sredstva osigurana u Općinskom proračunu isplatiti će se „Sabuši d.o.o.“ kao kapitalna pomoć za prijevoz vodonoscem pitke vode do otočkih vodosprema. Komunalna društva za vodoopskrbu i odvodnju na razini otoka Ugljana u periodu kroz mjesec srpanj i kolovoz 2024. godine u svrhu sprečavanja dnevnih redukcija pitke vode na razini cijelog otoka bile su primorane na dobavu dodatnih količina vode koje su se puštale u sustav u svrhu izbjegavanja dnevnih redukcija koje bi ugrozile turističku sezonu.

Članak 3.

Sabuša d.o.o. dužna je sredstva iz članka 1. i 2. ove Odluke koristiti namjenski sukladno ovoj Odluci.

Članka 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Košćica

OBRAZLOŽENJE UZ DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2024. GODINU

1. UVOD

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj: 144/21)

Izmjenama i dopunama mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu.

Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

2. OBRAZLOŽENJE DRUGIH IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2024. GODINU

Prvim izmjenama i dopunama Proračuna za 2024. godinu planirali su se prihodi u iznosu od 968.050,00 Eura.

Prvim izmjenama i dopunama Proračuna za 2024. godinu planirali su se rashodi u iznosu od 1.198.303,23 Eura.

Glavni razlog za predlaganje ovog rebalansa je uravnoteženje stavki prihodovne i rashodovne strane proračuna. U predloženim drugim izmjenama i dopuna proračuna za 2024. godinu predloženi prihodi planiraju se ostvariti u iznosu 968.224,00, a planirani rashodi u iznosu od 1.198.477,23 eura.

Predložene druge izmjene i dopune proračuna za 2024. godinu u ukupnom planiranom iznosu ostaju gotovo na istoj razini trenutno važećeg plana.

Općinski načelnik
Marin Boško

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/24-01/1
URBROJ: 2198-22-01-24-3
Kukljica, __ prosinca 2024. godine

Temeljem Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 144/21) te članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj: 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj __. sjednici održanoj dana __ prosinca 2024. godine, donosi

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJAOPĆINA KUKLIJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

Članak 1.

Proračun 2024 - II. Izmjene i dopune 2024

I. OPĆI DIO

EUR			
RAZRED I NAZIV	Proračun 2024 - I. Izmjene i dopune 2024	Povećanje Smanjenje	Proračun 2024 - II. Izmjene i dopune 2024
1	2	3	4
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI UKUPNO	968.050,00	174,00	968.224,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	968.050,00	174,00	968.224,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	1.198.303,23	174,00	1.198.477,23
3 RASHODI POSLOVANJA	771.403,23	75.859,00	847.262,23
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	426.900,00	-75.685,00	351.215,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-230.253,23	0,00	-230.253,23
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCISKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA			
UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	230.253,23	0,00	230.253,23
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	230.253,23	0,00	230.253,23
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00

Stranica 1



Članak 2.

Proračun 2024 - II. Izmjene i dopune 2024

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2024 - I. Izmjene i dopune	Povećanje Smanjenje	Proračun 2024 - II. Izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	968.050,00	174,00	968.224,00
61	Prihodi od poreza	581.600,00	-7.600,00	574.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
64	Prihodi od imovine	176.305,00	-10.100,00	166.205,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	101.510,00	26.247,00	127.757,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	8.625,00	-8.625,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10,00	252,00	262,00
SVEUKUPNO		968.050,00	174,00	968.224,00



Proračun 2024 - II. Izmjene i dopune 2024

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2024 - I. Izmjene i dopune	Povećanje Smanjenje	Proračun 2024 - II. Izmjene i dopune
3	Rashodi poslovanja	771.403,23	75.859,00	847.262,23
31	Rashodi za zaposlene	189.100,00	-9.385,00	179.715,00
32	Materijalni rashodi	345.473,00	35.447,23	380.920,23
34	Financijski rashodi	2.060,23	-330,23	1.730,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	93.900,00	-18.834,00	75.066,00
38	Ostali rashodi	140.870,00	68.961,00	209.831,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	426.900,00	-75.685,00	351.215,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	426.900,00	-75.685,00	351.215,00
SVEUKUPNO		1.198.303,23	174,00	1.198.477,23

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KUKLJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

Proračun 2024 - II. Izmjene i dopune 2024

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2024 - I. Izmjene i dopune	Povećanje Smanjenje	Proračun 2024 - II. Izmjene i dopune
1	Opći prihodi i primici	581.610,00	-7.605,00	574.005,00
11	Opći prihodi i primici	581.610,00	-7.605,00	574.005,00
3	Vlastiti prihodi	175.830,00	-9.661,00	166.169,00
31	Vlastiti prihodi	175.830,00	-9.661,00	166.169,00
4	Prihodi za posebne namjene	101.985,00	26.065,00	128.050,00
41	Komunalna djelatnost	86.985,00	26.065,00	113.050,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	15.000,00	0,00	15.000,00
5	Pomoći	108.625,00	-8.625,00	100.000,00
52	Pomoći	108.625,00	-8.625,00	100.000,00
SVEUKUPNO		968.050,00	174,00	968.224,00

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KUKLJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

Proračun 2024 - II. Izmjene i dopune 2024

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2024 - I. Izmjene i dopune	Povećanje Smanjenje	Proračun 2024 - II. Izmjene i dopune
1	Opći prihodi i primici	811.863,23	-7.605,00	804.258,23
11	Opći prihodi i primici	811.863,23	-7.605,00	804.258,23
3	Vlastiti prihodi	175.830,00	-9.661,00	166.169,00
31	Vlastiti prihodi	175.830,00	-9.661,00	166.169,00
4	Prihodi za posebne namjene	101.985,00	26.065,00	128.050,00
41	Komunalna djelatnost	86.985,00	26.065,00	113.050,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	15.000,00	0,00	15.000,00
5	Pomoći	108.625,00	-8.625,00	100.000,00
52	Pomoći	108.625,00	-8.625,00	100.000,00
SVEUKUPNO		1.198.303,23	174,00	1.198.477,23

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KUKLIJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

Proračun 2024 - II. Izmjene i dopune 2024

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

13. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2024 - I. Izmjene i dopune	Povećanje Smanjenje	Proračun 2024 - II. Izmjene i dopune
01	Opće javne usluge	378.823,23	94.807,00	473.630,23
010	Opće javne usluge	10,23	-0,23	10,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	9.970,00	8.400,00	18.370,00
013	Opće usluge	205.843,00	3.407,23	209.250,23
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	163.000,00	83.000,00	246.000,00
02	Obrana	300,00	440,00	740,00
022	Civilna obrana	300,00	440,00	740,00
03	Javni red i sigurnost	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
032	Usluge protupožarne zaštite	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
04	Ekonomski poslovi	239.000,00	-14.750,00	224.250,00
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	1.000,00	-1.000,00	0,00
043	Gorivo i energija	35.000,00	-8.000,00	27.000,00
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	60.500,00	43.500,00	104.000,00
045	Promet	82.800,00	0,00	82.800,00
046	Komunikacije	58.500,00	-49.550,00	8.950,00
047	Ostale industrije	1.200,00	300,00	1.500,00
05	Zaštita okoliša	5.500,00	1.060,00	6.560,00
051	Gospodarenje otpadom	500,00	0,00	500,00
053	Smanjenje zagađivanja	1.500,00	0,00	1.500,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	3.500,00	1.060,00	4.560,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	113.500,00	-69.100,00	44.400,00
063	Opskrba vodom	4.000,00	-500,00	3.500,00
064	Ulična rasvjeta	9.500,00	-9.500,00	0,00
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	100.000,00	-59.100,00	40.900,00
07	Zdravstvo	7.200,00	-1.744,00	5.456,00
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	7.200,00	-1.744,00	5.456,00
08	Rekreacija, kultura i religija	101.600,00	5.900,00	107.500,00
081	Službe rekreacije i sporta	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
082	Službe kulture	92.000,00	1.250,00	93.250,00
083	Službe emitiranja i izdavanja	4.000,00	7.000,00	11.000,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	600,00	650,00	1.250,00
09	Obrazovanje	259.480,00	5.061,00	264.541,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	242.780,00	5.430,00	248.210,00
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	16.700,00	-369,00	16.331,00
10	Socijalna zaštita	77.900,00	-18.500,00	59.400,00
104	Obitelji i djeca	9.000,00	-5.000,00	4.000,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	68.900,00	-13.500,00	55.400,00
SVEUKUPNO		1.198.303,23	174,00	1.198.477,23

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJAOPĆINA KUKLJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

Proračun 2024 - II. Izmjene i dopune 2024

II. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	Proračun 2024 - I. Izmjene i dopune	Povećanje Smanjenje	Proračun 2024 - II. Izmjene i dopune
RAZDJEL: 001	OPĆINSKO VIJEĆE	6.970,00	0,00	6.970,00
GLAVA: 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	6.970,00	0,00	6.970,00
Program: 1001	DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA	6.970,00	0,00	6.970,00
Akt/projekt: A100101	PREDSTAVNIČKO TIJELO	6.970,00	0,00	6.970,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	970,00	0,00	970,00
3	Rashodi poslovanja	970,00	0,00	970,00
38	Ostali rashodi	970,00	0,00	970,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	6.000,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
RAZDJEL: 002	OPĆINSKI NAČELNIK	3.000,00	8.400,00	11.400,00
GLAVA: 00201	OPĆINSKI NAČELNIK	3.000,00	8.400,00	11.400,00
Program: 2001	DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA	3.000,00	8.400,00	11.400,00
Akt/projekt: A200101	IZVRŠNO TIJELO	3.000,00	8.400,00	11.400,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	3.000,00	8.400,00	11.400,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	8.400,00	11.400,00

32 Materijalni rashodi	3.000,00	8.400,00	11.400,00
RAZDJEL: 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.188.333,23	-8.226,00	1.180.107,23
GLAVA: 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	507.853,23	16.417,00	524.270,23
Program: 3001 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA	507.853,23	16.417,00	524.270,23
Akt/projekt: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE A300101	495.853,23	-7.098,00	488.755,23
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	365.828,23	-1.641,00	364.187,23
3 Rashodi poslovanja	345.453,23	6.734,00	352.187,23
31 Rashodi za zaposlene	108.000,00	-14.000,00	94.000,00
32 Materijalni rashodi	235.843,00	20.724,23	256.567,23
34 Financijski rashodi	1.610,23	9,77	1.620,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.375,00	-8.375,00	12.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.375,00	-8.375,00	12.000,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	56.400,00	168,00	56.568,00
3 Rashodi poslovanja	56.400,00	168,00	56.568,00
31 Rashodi za zaposlene	26.000,00	-200,00	25.800,00
32 Materijalni rashodi	30.400,00	358,00	30.758,00
34 Financijski rashodi	0,00	10,00	10,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	65.000,00	3.000,00	68.000,00
3 Rashodi poslovanja	65.000,00	3.000,00	68.000,00
32 Materijalni rashodi	65.000,00	3.000,00	68.000,00
Izvor: 52 Pomoći	8.625,00	-8.625,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.625,00	-8.625,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.625,00	-8.625,00	0,00
Akt/projekt: TEKUĆI PROJEKT - NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE A300102	12.000,00	23.515,00	35.515,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.000,00	23.515,00	31.515,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	23.515,00	31.515,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	23.515,00	31.515,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	4.000,00	0,00	4.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	4.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	4.000,00
GLAVA: 00302 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	15.300,00	-2.560,00	12.740,00
Program: 3002 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNE ZAŠTITE	15.300,00	-2.560,00	12.740,00

Akt/projekt: OSNOVNA DJELATNOST DVD A300201	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
38 Ostali rashodi	300,00	440,00	740,00
Akt/projekt: CIVILNA ZAŠTITA A300202	300,00	440,00	740,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	300,00	440,00	740,00
3 Rashodi poslovanja	300,00	440,00	740,00
38 Ostali rashodi	403.800,00	-8.100,00	395.700,00
GLAVA: 00303 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	403.800,00	-8.100,00	395.700,00
Program: 3004 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	191.600,00	-11.600,00	180.000,00
Akt/projekt: IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE A300302	80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	80.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	400,00	-400,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400,00	-400,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400,00	-400,00	0,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	11.200,00	-11.200,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.200,00	-11.200,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.200,00	-11.200,00	0,00
Izvor: 52 Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
Akt/projekt: IZGRADNJA I ASFALTIRANJE CESTA, NOGOSTUPA, TRGOVA, PARKIRALIŠTA I RASKRIŽJA S OPREMOM K300303	172.015,00	-93.265,00	78.750,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	172.015,00	-93.265,00	78.750,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	172.015,00	-93.265,00	78.750,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	172.015,00	-93.265,00	78.750,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	10.785,00	34.165,00	44.950,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.785,00	34.165,00	44.950,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.785,00	34.165,00	44.950,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.500,00	-9.500,00	0,00
		19.900,00	72.100,00	92.000,00
Akt/projekt: K300411	KAPITALNE POMOĆI TRG.DRUŠTVU "SABUŠA"			
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	92.000,00	92.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	92.000,00	92.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	92.000,00	92.000,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	19.900,00	-19.900,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	19.900,00	-19.900,00	0,00
38	Ostali rashodi	19.900,00	-19.900,00	0,00
GLAVA: 00304	JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG I OSNOVNOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	62.780,00	5.430,00	68.210,00
Program: 3006	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	62.780,00	5.430,00	68.210,00
Akt/projekt: A300401	DJEČJI VRTIĆ "MANULICA" - ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE			
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.650,00	-75,00	7.575,00
3	Rashodi poslovanja	5.650,00	1.925,00	7.575,00
32	Materijalni rashodi	5.200,00	2.275,00	7.475,00
34	Financijski rashodi	450,00	-350,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	-2.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-2.000,00	0,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	55.130,00	5.405,00	60.535,00
3	Rashodi poslovanja	55.130,00	5.405,00	60.535,00
31	Rashodi za zaposlene	55.100,00	4.815,00	59.915,00
32	Materijalni rashodi	30,00	590,00	620,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	0,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	100,00	100,00
GLAVA: 00305	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	93.200,00	1.550,00	94.750,00
Program: 3008	PROGRAM JAVNIH POTREBA	93.200,00	1.550,00	94.750,00
Akt/projekt: A300404	TEKUĆE DONACIJE ZA KULTURU			
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	78.200,00	1.550,00	79.750,00
3	Rashodi poslovanja	78.200,00	1.550,00	79.750,00
38	Ostali rashodi	78.200,00	1.550,00	79.750,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	15.000,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
GLAVA: 00306	PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
Program: 3009	ORGANIZACIJA REKREACIJE I ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
Akt/projekt: A300405	TEKUĆE DONACIJE ZA ŠPORT			
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	100.400,00	-17.963,00	82.437,00
GLAVA: 00307	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	97.000,00	-18.363,00	78.637,00
Program: 3010	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	97.000,00	-18.363,00	78.637,00
Akt/projekt: A300406	POMOĆI U NOVČU STUDENTIMA, POJEDINCIMA I OBITELJIMA			
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	81.000,00	-18.029,00	62.971,00
3	Rashodi poslovanja	77.900,00	-18.500,00	59.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.100,00	471,00	3.571,00
38	Ostali rashodi	16.000,00	-334,00	15.666,00
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	16.000,00	-334,00	15.666,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	-334,00	15.666,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.400,00	400,00	3.800,00
Program: 3011	HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA	3.400,00	400,00	3.800,00
Akt/projekt: A300407	DRAGOVOLCI DOMOVINSKOG RATA I DR.			
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.400,00	400,00	3.800,00
3	Rashodi poslovanja	3.400,00	400,00	3.800,00
38	Ostali rashodi			
	SVEUKUPNO	1.198.303,23	174,00	1.198.477,23

3. Članak ZAVRŠNE ODREDBE

Proračun 2024.- II. Izmjene i dopune 2024. Općine Kukljica stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik
Milorad Košćica

Obrazloženje uz prijedlog Proračuna Općine Kukljica za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu

1. UVOD

Prijedlog proračuna Općine Kukljica za 2025. godinu izrađen je na temelju Zakona o proračunu (NN 144/21) i Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje je sastavilo Ministarstvo financija.

Navedenim aktima omogućava se financiranje poslova, funkcija i programa koje izvršavaju upravna tijela, radi ostvarivanja javnih potreba i prava građana, koji se temeljem posebnih zakona i drugih na zakonu zasnovanih propisa financiraju iz javnih prihoda, odnosno iz proračuna Općine Kukljica.

Zakonom o proračunu uveden je trogodišnji fiskalni okvir. Time se postavlja glavni cilj preuzimanje odgovornosti za rezultate provedbe programa (i aktivnosti i projekata) i postizanje fiskalne discipline.

Zakon o proračunu utvrđuje da se proračun JLP(R)S donosi na razini podskupine (druga razina računskog plana), a projekcije proračuna za naredne dvije godine na razini skupine (druga razina računskog plana).

2. OBRAZLOŽENJE PLANIRANIH PRIHODA/PRIMITAKA, RASHODA/IZDATAKA PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2025. GODINU, S PROJEKCIJAMA ZA 2026. I 2027. GODINU

Osnovno polazište za izradu Prijedloga proračuna Općine Kukljica za razdoblje 2025. – 2027. godine i pratećih plansko – financijskih dokumenata su ostvareni prihodi i primici te rashodi i izdaci u 2024. godini.

Najznačajniji prihodi proračuna su: prihodi od poreza, prihodi od imovine, prihodi iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi od prodaje proizvoda, robe i usluga, kazne i upravne pristojbe.

Radi smanjenja nejednakosti fiskalnog kapaciteta JLPR(S)-a općine, gradovi i županije čiji je kapacitet ostvarenih poreznih prihoda manji od referentne vrijednosti kapaciteta ostvarenih poreznih prihoda ostvaruju pravo na sredstva fiskalnog izravnanja.

Izvori financiranja

Osnovni izvori financiranja proračuna su: opći prihodi i primici, vlastiti prihodi, legalizacija, pomoći i naknade s naslova osiguranja te namjenski primici.

U izvor financiranja – opći prihodi i primici proračun uključuje prihode od poreza, prihode od financijske imovine, prihode od nefinancijske imovine, prihode od administrativnih (upravnih) pristojbi prihode od kazni.

U izvor financiranja prihodi za posebne namjene – uključuju se prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima (namjenski prihodi).

Ovaj izvor čine: komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta, vodni doprinos, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i ostalo.

Izvor financiranja pomoći – čine prihodi ostvareni od inozemnih vlada, od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, prihodi iz drugih proračuna te ostalih subjekata unutar općeg proračuna.

Izvor financiranja vlastiti prihoda – čine sredstva od najma nekretnina, javne površine i dr. Prijedlog proračuna Općine Kukljica za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda planirani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavku nefinancijske imovine, iskazani po ekonomskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja.

U Računu financiranja iskazani su primici te izdaci od financijske imovine.

U Posebnom dijelu Proračuna, planirani rashodi i izdaci raspoređeni su po programima odnosno aktivnostima, tekućim i kapitalnim projektima. U okviru programa, projekata i aktivnosti, rashodi i izdaci su iskazani prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama.

2.1. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA

Ukupni prihodi i primici proračuna Općine Kukljica za 2025. godinu planirani su u iznosu od 1.453.360,00 €.

Ukupni rashodi i izdaci proračuna Općine Kukljica za 2025. godinu planirani su u iznosu od 1.453.360,00 €.

2.1.1. PRIHODI POSLOVANJA

Najznačajniji planirani prihodi sastoje se od:

Prihodi od poreza u iznosu od 682.000,00 €.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna 100.000,00 €.

Prihodi od imovine 154.815,00 €.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi po posebnim propisima i naknada 120.910,00 €.

Najznačajnije povećanje prihoda za 2025. godinu u odnosu na prethodne godine planirano je od poreznih prihoda (porez na dohodak).

2. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA

Najznačajniji planirani rashodi sastoje se od:

Rashodi za zaposlene u iznosu od 127.000,00 €.

Materijalni rashodi 332.364,77 €.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 454.100,00 €.

Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći 235.805,00 €.

Proračunski rashodi u svojoj najvećoj mjeri odnose se na kapitalnu izgradnju i tekuće održavanje mjesta, potpore Dječjem vrtiću, Turističkoj zajednici, DVD-u, Komunalnom poduzeću, te socijalna davanja umirovljenicima i mladima .

Općinski načelnik

Marin Boško, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLIJICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/24-01/1
URBROJ: 2198-22-01-24-1
Kukljica, ____ prosinca 2024. godine

Temeljem Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 144/21) te članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj: 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj ____ sjednici održanoj dana ____ prosinca 2024. godine, donosi

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KUKLIJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

Plan proračuna za 2025. godinu

I. OPĆI DIO - SAŽETAK
EUR

Članak 1.

RAZRED I NAZIV	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
1	2	3	4	5	6
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI UKUPNO	847.219,25	968.050,00	1.066.360,00	1.087.687,20	1.109.014,40
6 PRIHODI POSLOVANJA	847.219,25	968.050,00	1.066.360,00	1.087.687,20	1.109.014,40
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	787.114,60	1.198.303,23	1.453.360,00	1.482.427,20	1.511.494,40
3 RASHODI POSLOVANJA	647.556,82	771.403,23	999.260,00	1.019.245,20	1.039.230,40
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	139.557,78	426.900,00	454.100,00	463.182,00	472.264,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	60.104,65	-230.253,23	-387.000,00	-394.740,00	-402.480,00
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	60.104,65	-230.253,23	-387.000,00	-394.740,00	-402.480,00
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK					
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	230.253,23	230.253,23	387.000,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	290.357,88	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	-394.740,00	-402.480,00
D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA					
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	230.253,23	230.253,23	387.000,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	0,00	230.253,23	387.000,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	60.104,65	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	290.357,88	0,00	0,00	0,00	0,00

Stranica 1

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KUKLIJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

Članak 2.

Plan proračuna za 2025. godinu

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
6	Prihodi poslovanja	847.219,25	968.050,00	1.066.360,00	1.087.687,20	1.109.014,40
61	Prihodi od poreza	495.219,88	581.600,00	682.000,00	695.640,00	709.280,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	22.779,16	100.000,00	100.000,00	102.000,00	104.000,00
64	Prihodi od imovine	229.065,23	176.305,00	154.815,00	157.911,30	161.007,60
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	99.992,29	101.510,00	120.910,00	123.328,20	125.746,40
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povratni po protestiranim jamstvima	0,00	8.625,00	8.625,00	8.797,50	8.970,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	162,69	10,00	10,00	10,20	10,40
UKUPNO PRIHODI		847.219,25	968.050,00	1.066.360,00	1.087.687,20	1.109.014,40

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KUKLJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
3	Rashodi poslovanja	647.556,82	771.403,23	999.260,00	1.019.245,20	1.039.230,40
31	Rashodi za zaposlene	155.267,09	189.100,00	230.900,00	235.518,00	240.136,00
32	Materijalni rashodi	236.531,22	345.473,00	447.194,77	456.138,67	465.082,56
34	Financijski rashodi	1.836,36	2.060,23	2.360,23	2.407,43	2.454,64
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	63.958,17	93.900,00	83.000,00	84.660,00	86.320,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	189.963,98	140.870,00	235.805,00	240.521,10	245.237,20
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	139.557,78	426.900,00	454.100,00	463.182,00	472.264,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	98.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.157,78	426.900,00	454.100,00	463.182,00	472.264,00
UKUPNO RASHODI		787.114,60	1.198.303,23	1.453.360,00	1.482.427,20	1.511.494,40

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KUKLJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
1	Opći prihodi i primici	495.220,04	581.610,00	682.005,00	695.645,10	709.285,20
11	Opći prihodi i primici	495.220,04	581.610,00	682.005,00	695.645,10	709.285,20
3	Vlastiti prihodi	226.311,67	175.830,00	154.430,00	157.518,60	160.607,20
31	Vlastiti prihodi	226.311,67	175.830,00	154.430,00	157.518,60	160.607,20
4	Prihodi za posebne namjene	102.908,38	101.985,00	121.300,00	123.726,00	126.152,00
41	Komunalna djelatnost	89.655,58	86.985,00	106.300,00	108.426,00	110.552,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	13.252,80	15.000,00	15.000,00	15.300,00	15.600,00
5	Pomoći	22.779,16	108.625,00	108.625,00	110.797,50	112.970,00
52	Pomoći	22.779,16	108.625,00	108.625,00	110.797,50	112.970,00
UKUPNO PRIHODI		847.219,25	968.050,00	1.066.360,00	1.087.687,20	1.109.014,40

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KUKLIJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
1	Opći prihodi i primici	459.658,04	811.863,23	1.069.005,00	1.090.385,10	1.111.765,20
11	Opći prihodi i primici	459.658,04	811.863,23	1.069.005,00	1.090.385,10	1.111.765,20
3	Vlastiti prihodi	221.845,51	175.830,00	154.430,00	157.518,60	160.607,20
31	Vlastiti prihodi	221.845,51	175.830,00	154.430,00	157.518,60	160.607,20
4	Prihodi za posebne namjene	97.832,16	101.985,00	121.300,00	123.726,00	126.152,00
41	Komunalna djelatnost	84.566,71	86.985,00	106.300,00	108.426,00	110.552,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	13.265,45	15.000,00	15.000,00	15.300,00	15.600,00
5	Pomoći	7.778,89	108.625,00	108.625,00	110.797,50	112.970,00
52	Pomoći	7.778,89	108.625,00	108.625,00	110.797,50	112.970,00
UKUPNO RASHODI		787.114,60	1.198.303,23	1.453.360,00	1.482.427,20	1.511.494,40

REPUBLIKA HRVATSKA

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KUKLIJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
01	Opće javne usluge	302.369,33	378.823,23	563.952,00	575.231,04	586.510,08
010	Opće javne usluge	14,36	10,23	10,23	10,43	10,64
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	11.019,58	9.970,00	28.640,00	29.212,80	29.785,60
013	Opće usluge	162.667,24	205.843,00	245.301,77	250.207,81	255.113,84
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	128.668,15	163.000,00	290.000,00	295.800,00	301.600,00
02	Obrana	1.709,76	300,00	1.200,00	1.224,00	1.248,00
022	Civilna obrana	1.709,76	300,00	1.200,00	1.224,00	1.248,00
03	Javni red i sigurnost	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.300,00	15.600,00
032	Usluge protupožarne zaštite	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.300,00	15.600,00
04	Ekonomski poslovi	160.376,38	239.000,00	159.500,00	162.690,00	165.880,00
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	1.000,00	1.000,00	1.020,00	1.040,00
043	Gorivo i energija	36.576,04	35.000,00	27.000,00	27.540,00	28.080,00
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	101.669,33	60.500,00	38.625,00	39.397,50	40.170,00
045	Promet	12.048,92	82.800,00	82.875,00	84.532,50	86.190,00
046	Komunikacije	10.082,09	58.500,00	10.000,00	10.200,00	10.400,00
047	Ostale industrije	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00
05	Zaštita okoliša	5.599,66	5.500,00	6.443,00	6.571,86	6.700,72
051	Gospodarenje otpadom	591,18	500,00	943,00	961,86	980,72
053	Smanjenje zagađivanja	2.014,73	1.500,00	1.500,00	1.530,00	1.560,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	2.993,75	3.500,00	4.000,00	4.080,00	4.160,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	14.168,74	113.500,00	115.600,00	117.912,00	120.224,00
063	Opskrba vodom	4.102,49	4.000,00	4.000,00	4.080,00	4.160,00
064	Ulična rasvjeta	10.066,25	9.500,00	11.600,00	11.832,00	12.064,00
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	0,00	100.000,00	100.000,00	102.000,00	104.000,00
07	Zdravstvo	4.759,76	7.200,00	9.500,00	9.690,00	9.880,00

076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	4.759,76	7.200,00	9.500,00	9.690,00	9.880,00
08	Rekreacija, kultura i religija	165.629,29	101.600,00	217.500,00	221.850,00	226.200,00
081	Službe rekreacije i sporta	0,00	5.000,00	3.500,00	3.570,00	3.640,00
082	Službe kulture	64.000,00	92.000,00	196.000,00	199.920,00	203.840,00
083	Službe emitiranja i izdavanja	3.229,29	4.000,00	6.500,00	6.630,00	6.760,00
084	Religijske i druge službe zajednice	98.400,00	0,00	10.000,00	10.200,00	10.400,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	600,00	1.500,00	1.530,00	1.560,00
09	Obrazovanje	72.374,19	259.480,00	299.665,00	305.658,30	311.651,60
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	57.879,89	242.780,00	281.000,00	286.620,00	292.240,00
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	14.494,30	16.700,00	18.665,00	19.038,30	19.411,60
10	Socijalna zaštita	50.127,49	77.900,00	65.000,00	66.300,00	67.600,00
104	Obitelj i djeca	5.972,49	9.000,00	5.000,00	5.100,00	5.200,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	44.155,00	68.900,00	60.000,00	61.200,00	62.400,00
UKUPNO RASHODI		787.114,60	1.198.303,23	1.453.360,00	1.482.427,20	1.511.494,40

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KUKLJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

Plan proračuna za 2025. godinu

II. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
RAZDJEL: 001	OPĆINSKO VIJEĆE	4.544,40	6.970,00	7.440,00	7.588,80	7.737,60
GLAVA: 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	4.544,40	6.970,00	7.440,00	7.588,80	7.737,60
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	758,12	970,00	7.440,00	7.588,80	7.737,60
	Izvor: 3 Vlastiti prihodi	3.786,28	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1001	DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TUJELA	4.544,40	6.970,00	7.440,00	7.588,80	7.737,60
Aktivnost: A100101	PREDSTAVNIČKO TUJELO	4.544,40	6.970,00	7.440,00	7.588,80	7.737,60
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	758,12	970,00	7.440,00	7.588,80	7.737,60
	3 Rashodi poslovanja	758,12	970,00	7.440,00	7.588,80	7.737,60
	32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	6.000,00	6.120,00	6.240,00
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	758,12	970,00	1.440,00	1.468,80	1.497,60
	3 Rashodi poslovanja	3.786,28	6.000,00	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	3.786,28	6.000,00	0,00	0,00	0,00
RAZDJEL: 002	OPĆINSKI NAČELNIK	1.489,84	3.000,00	8.000,00	8.160,00	8.320,00
GLAVA: 00201	OPĆINSKI NAČELNIK	1.489,84	3.000,00	8.000,00	8.160,00	8.320,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	1.489,84	0,00	8.000,00	8.160,00	8.320,00
	Izvor: 3 Vlastiti prihodi	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Program: 2001	DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TUJELA	1.489,84	3.000,00	8.000,00	8.160,00	8.320,00
Aktivnost: A200101	IZVRŠNO TUJELO	1.489,84	3.000,00	8.000,00	8.160,00	8.320,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.489,84	0,00	8.000,00	8.160,00	8.320,00
	3 Rashodi poslovanja	1.489,84	0,00	8.000,00	8.160,00	8.320,00
	32 Materijalni rashodi	1.489,84	0,00	8.000,00	8.160,00	8.320,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
RAZDJEL: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	781.080,36	1.188.333,23	1.437.920,00	1.466.678,40	1.495.436,80
GLAVA: 00301	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	356.173,99	507.853,23	625.080,00	637.581,60	650.083,20
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	233.228,99	373.828,23	495.275,00	505.180,50	515.086,00
	Izvor: 3 Vlastiti prihodi	49.913,20	60.400,00	56.180,00	57.303,60	58.427,20
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	71.665,91	65.000,00	65.000,00	66.300,00	67.600,00
	Izvor: 5 Pomoći	1.365,89	8.625,00	8.625,00	8.797,50	8.970,00
Program: 3001	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TUJELA	356.173,99	507.853,23	625.080,00	637.581,60	650.083,20
Aktivnost: A300101	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	338.171,79	495.853,23	596.080,00	608.001,60	619.923,20
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	218.552,68	365.828,23	471.275,00	480.700,50	490.126,00
	3 Rashodi poslovanja	218.548,80	345.453,23	461.275,00	470.500,50	479.726,00
	31 Rashodi za zaposlene	86.539,60	108.000,00	127.000,00	129.540,00	132.080,00
	32 Materijalni rashodi	130.526,55	235.843,00	332.364,77	339.012,07	345.659,36
	34 Financijski rashodi	1.482,65	1.610,23	1.910,23	1.948,43	1.986,64
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3,88	20.375,00	10.000,00	10.200,00	10.400,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3,88	20.375,00	10.000,00	10.200,00	10.400,00
	3 Rashodi poslovanja	47.953,20	56.400,00	51.180,00	52.203,60	53.227,20
	31 Rashodi za zaposlene	19.412,14	26.000,00	26.000,00	26.520,00	27.040,00
	32 Materijalni rashodi	28.541,06	30.400,00	25.180,00	25.683,60	26.187,20
	3 Rashodi poslovanja	65.000,46	65.000,00	65.000,00	66.300,00	67.600,00
	32 Materijalni rashodi	65.000,46	65.000,00	65.000,00	66.300,00	67.600,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	265,45	0,00	0,00	0,00	0,00

KLASA: 024-02/23-01/2

URBR

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	265,45	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265,45	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 52 Pomoći	0,00	8.625,00	8.625,00	8.797,50	8.970,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.625,00	8.625,00	8.797,50	8.970,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.625,00	8.625,00	8.797,50	8.970,00
Aktivnost: TEKUĆI PROJEKT - NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE A300102	18.002,20	12.000,00	29.000,00	29.580,00	30.160,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.676,31	8.000,00	24.000,00	24.480,00	24.960,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.676,31	8.000,00	24.000,00	24.480,00	24.960,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.676,31	8.000,00	24.000,00	24.480,00	24.960,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.960,00	4.000,00	5.000,00	5.100,00	5.200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.960,00	4.000,00	5.000,00	5.100,00	5.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.365,89	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.365,89	0,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA: 00302 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	11.709,76	15.300,00	16.200,00	16.524,00	16.848,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	1.709,76	300,00	16.200,00	16.524,00	16.848,00
Izvor: 3 Vlastiti prihodi	10.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Program: 3002 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNE ZAŠTITE	11.709,76	15.300,00	16.200,00	16.524,00	16.848,00
Aktivnost: OSNOVNA DJELATNOST DVD A300201	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.300,00	15.600,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	15.000,00	15.300,00	15.600,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	15.000,00	15.300,00	15.600,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	15.000,00	15.300,00	15.600,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: CIVILNA ZAŠTITA A300202	1.709,76	300,00	1.200,00	1.224,00	1.248,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.709,76	300,00	1.200,00	1.224,00	1.248,00
3 Rashodi poslovanja	1.709,76	300,00	1.200,00	1.224,00	1.248,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.709,76	300,00	1.200,00	1.224,00	1.248,00
GLAVA: 00303 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	215.515,17	403.800,00	404.475,00	412.564,50	420.654,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	107.348,92	261.515,00	263.175,00	268.438,50	273.702,00
Izvor: 3 Vlastiti prihodi	95.000,00	20.300,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	13.166,25	21.985,00	41.300,00	42.126,00	42.952,00
Izvor: 5 Pomoći	0,00	100.000,00	100.000,00	102.000,00	104.000,00
Program: 3004 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	215.515,17	403.800,00	404.475,00	412.564,50	420.654,00
Aktivnost: IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE A300302	0,00	191.600,00	210.000,00	214.200,00	218.400,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	80.000,00	69.485,00	70.874,70	72.264,40
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	80.000,00	69.485,00	70.874,70	72.264,40
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	80.000,00	69.485,00	70.874,70	72.264,40
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.200,00	40.515,00	41.325,30	42.135,60
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.200,00	40.515,00	41.325,30	42.135,60
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	102.000,00	104.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	102.000,00	104.000,00
Kap.projekt: IZGRADNJA I ASFALTIRANJE CESTA, NOGOSTUPA, TRGOVA, PARKIRALIŠTA I RASKRIŽJA S OPREMOM K300303	98.400,00	182.800,00	182.875,00	186.532,50	190.190,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	95.300,00	172.015,00	182.090,00	185.731,80	189.373,60
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.300,00	172.015,00	182.090,00	185.731,80	189.373,60
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	95.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	172.015,00	182.090,00	185.731,80	189.373,60
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.100,00	10.785,00	785,00	800,70	816,40
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.785,00	785,00	800,70	816,40
Kap.projekt: MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE - II i III faza K300409	10.066,25	9.500,00	11.600,00	11.832,00	12.064,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	9.500,00	11.600,00	11.832,00	12.064,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	9.500,00	11.600,00	11.832,00	12.064,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.500,00	11.600,00	11.832,00	12.064,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	10.066,25	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.066,25	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.066,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Kap.projekt: KAPITALNE POMOĆI TRG.DRUŠTVU "SABUŠA" K300411	107.048,92	19.900,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	12.048,92	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	12.048,92	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	12.048,92	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	95.000,00	19.900,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	95.000,00	19.900,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA: 00304 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG I OSNOVNOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	57.879,89	62.780,00	91.000,00	92.820,00	94.640,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	8.564,54	7.650,00	10.750,00	10.965,00	11.180,00
Izvor: 3 Vlastiti prihodi	49.315,35	55.130,00	80.250,00	81.855,00	83.460,00
Program: 3006 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	57.879,89	62.780,00	91.000,00	92.820,00	94.640,00
Aktivnost: DJEČJI VRTIĆ "MANULICA" - ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO A300401 OSOBLJE	57.879,89	62.780,00	91.000,00	92.820,00	94.640,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.564,54	7.650,00	10.750,00	10.965,00	11.180,00
3 Rashodi poslovanja	8.564,54	5.650,00	8.750,00	8.925,00	9.100,00
32 Materijalni rashodi	7.187,03	5.200,00	8.300,00	8.466,00	8.632,00
34 Financijski rashodi	353,71	450,00	450,00	459,00	468,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.023,80	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	2.000,00	2.040,00	2.080,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	2.000,00	2.040,00	2.080,00
3 Rashodi poslovanja	49.315,35	55.130,00	80.250,00	81.855,00	83.460,00
31 Rashodi za zaposlene	49.315,35	55.100,00	77.900,00	79.458,00	81.016,00
32 Materijalni rashodi	0,00	30,00	2.350,00	2.397,00	2.444,00
GLAVA: 00305 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	70.420,00	93.200,00	206.000,00	210.120,00	214.240,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	51.007,00	78.200,00	191.000,00	194.820,00	198.640,00
Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	13.000,00	15.000,00	15.000,00	15.300,00	15.600,00
Izvor: 5 Pomoći	6.413,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 3008 PROGRAM JAVNIH POTREBA	70.420,00	93.200,00	206.000,00	210.120,00	214.240,00
Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE ZA KULTURU A300404	64.000,00	93.200,00	206.000,00	210.120,00	214.240,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	51.000,00	78.200,00	191.000,00	194.820,00	198.640,00
3 Rashodi poslovanja	51.000,00	78.200,00	191.000,00	194.820,00	198.640,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	51.000,00	78.200,00	191.000,00	194.820,00	198.640,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	13.000,00	15.000,00	15.000,00	15.300,00	15.600,00
3 Rashodi poslovanja	13.000,00	15.000,00	15.000,00	15.300,00	15.600,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	13.000,00	15.000,00	15.000,00	15.300,00	15.600,00
Aktivnost: RAZVOJ ŠIROKOPOJASNE INFRASTRUKTURE A300413	6.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.413,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.413,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA: 00306 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	0,00	5.000,00	3.500,00	3.570,00	3.640,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	3.500,00	3.570,00	3.640,00
Program: 3009 ORGANIZACIJA REKREACIJE I ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI	0,00	5.000,00	3.500,00	3.570,00	3.640,00
Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE ZA ŠPORT A300405	0,00	5.000,00	3.500,00	3.570,00	3.640,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	3.500,00	3.570,00	3.640,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	3.500,00	3.570,00	3.640,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	5.000,00	3.500,00	3.570,00	3.640,00
3 Rashodi poslovanja	53.142,92	81.000,00	68.665,00	70.038,30	71.411,60
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.127,49	77.900,00	65.000,00	66.300,00	67.600,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.015,43	3.100,00	3.665,00	3.738,30	3.811,60
3 Rashodi poslovanja	13.830,68	16.000,00	18.000,00	18.360,00	18.720,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.830,68	16.000,00	18.000,00	18.360,00	18.720,00

Program: 3011 HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRADANA	2.407,95	3.400,00	5.000,00	5.100,00	5.200,00
Aktivnost: DRAGOVOLICI DOMOVINSKOG RATA I DR. A300407	2.407,95	3.400,00	5.000,00	5.100,00	5.200,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.407,95	3.400,00	5.000,00	5.100,00	5.200,00
3 Rashodi poslovanja	2.407,95	3.400,00	5.000,00	5.100,00	5.200,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.407,95	3.400,00	5.000,00	5.100,00	5.200,00
UKUPNO	787.114,60	1.198.303,23	1.453.360,00	1.482.427,20	1.511.494,40

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KUKLJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

Plan proračuna za 2025. godinu

B. RAČUN FINANCIRANJA

B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
#Type!		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
#Type!		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KUKLJICA
Ulica IV 24, Kukljica
OIB: 17171908335

Plan proračuna za 2025. godinu

B. RAČUN FINANCIRANJA

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2023	Tekući plan 2024	Plan 2025	Projekcija 2026	Projekcija 2027
#Type!		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
#Type!		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
#Type!		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3. Članak ZAVRŠNE ODREDBE

Proračun Općine Kukljica za 2025. i projekcija za 2026. i 2027. godinu stupaju na snagu 1.1.2025., a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik
Milorad Košćica

REPUBLIKA HRVATSKA

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

www.opcina-kukljica.hr

KLASA: 024-01/24-01/10

URBROJ: 2198-22-01-24-03

Kukljica, 19. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj X. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2024. godine, donijelo je

GODIŠNJI PROGRAM građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kukljica u 2025. godini

Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) određene su građevine komunalne infrastrukture koje će se:

- graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
- graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
- graditi izvan građevinskog područja
- rekonstruirati
- uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

1. Nerazvrstane ceste
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. Javna parkirališta
4. Javne garaže
5. Javne zelene površine
6. Građevine i uređaji javne namjene
7. Javna rasvjeta
8. Groblja i krematoriji na grobljima
9. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Ovaj Program sadrži procjenu troškova gradnje određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sadržaj Programa prikazan je u tablici:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	
UKUPNO:	0,00 €

1.1. NERAZVRSTANE CESTE	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
1.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00

1.3. JAVNA PARKIRALIŠTA	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
1.4. JAVNE GARAŽE	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
1.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
1.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
1.7. JAVNA RASVJETA	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
1.8. GROBLJA I KREMATORJI NA GROBLJIMA	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
1.9. GRAĐEVINE NAMJENJE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

UKUPNO: 0,00 €

2.1. NERAZVRSTANE CESTE	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
2.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
2.3. JAVNA PARKIRALIŠTA	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
2.4. JAVNE GARAŽE	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
2.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
2.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
2.7. JAVNA RASVJETA	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
2.8. GROBLJA I KREMATORJI NA GROBLJIMA	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
2.9. GRAĐEVINE NAMJENJE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00

3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

UKUPNO: 0,00 €

3.1. NERAZVRSTANE CESTE	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
3.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
3.3. JAVNA PARKIRALIŠTA	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
3.4. JAVNE GARAŽE	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
3.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
3.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
3.7. JAVNA RASVJETA	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
3.8. GROBLJA I KREMATORJI NA GROBLJIMA	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
3.9. GRAĐEVINE NAMJENJE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00

4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati

UKUPNO: 194.475,00 €

4.1. NERAZVRSTANE CESTE	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
a) Modernizacija nerazvrstanih cesta na području k.o. Kukljica			
	82.875,00		
		Opći prihodi i primici iz vlastitog proračuna	82.875,00
UKUPNO	82.875,00		82.875,00
4.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
4.3. JAVNA PARKIRALIŠTA	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
a) Uređenje javnih površina po mjestu			
	100.000,00	Opći prihodi i primici	100.000,00
UKUPNO	100.000,00		100.000,00
4.4. JAVNE GARAŽE	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
4.5. JAVNE ZELENE POVRŠINE	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
4.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €

UKUPNO	0,00		0,00
4.7. JAVNA RASVJETA	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
a) Modernizacija javne rasvjete u k.o. Kukljica			
	11.600,00	Opći prihodi i primici iz vlastitog proračuna	11.600,00
UKUPNO	11.600,00		11.600,00
4.8. GROBLJA I KREMATORJI NA GROBLJIMA	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00
4.9. GRAĐEVINE NAMJENJE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA	PROCJENA ZA 2025.	IZVOR FINANCIRANJA	
		Izvor	Iznos u €
UKUPNO	0,00		0,00

PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
SVEUKUPNO:	194.475,00 €

Članak 3.

U skladu sa sadržajem Programa prikazanim u članku 2. troškovi Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2025. godinu raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Opći prihodi i primici	194.475,00 €
SVEUKUPNO:	194.475,00 €

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Kukljica za 2025. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Košćica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/24-01/10
URBROJ: 2198-22-01-24-7

Kukljica, 19. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj X.. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2024. godine, donijelo je

GODIŠNJI PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kukljica
u 2025. godini

Članak 1.

Ovim se program održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini na području Općine Kukljica, a u skladu sa predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji se podrazumijevaju pod obavljanje komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
5. održavanje javne rasvjete.

Ovim se programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja sa procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa sa naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa planira se u iznosu od 285.000,00 €, a osigurat će se iz sjedećih izvora:

IZVOR	IZNOS (€)
Prihod od komunalne naknade	65.000,00 €
Opći prihodi i primici	219.600,00 €
Legalizacija	400,00 €
SVEUKUPNO:	285.000,00 €

Članak 3.

Sredstva za osiguranje ovog Programa rasporedit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture, i to:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	
UKUPNO	83.000,00 €

	Procjena za 2025 (€)	Izvor financiranja	
KD Sabuša II d.o.o. UG. – održavanje nerazvrstanih cesta	65.000,00	Komunalna naknada	65.000,00
	400,00	Legalizacija	400,00
	17.600,00	Opći prihodi i primici	17.600,00

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

UKUPNO		86.000,00 €	
	Procjena za 2025 (€)	Izvor financiranja	
	86.000,00	Opći prihodi i primici	86.000,00

3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

UKUPNO		88.000,00 €	
	Procjena za 2025 (€)	Izvor financiranja	
KD Sabuša II d.o.o. UG. – čišćenje, održavanje javnih zelenih površina, cvjetnjaci i stabla	88.000,00	Opći prihodi i primici	88.000,00

4. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA

UKUPNO		3.000,00 €	
	Procjena za 2025 (€)	Izvor financiranja	
KD Sabuša II d.o.o. UG. – održavanje i čišćenje groblja	3.000,00	Opći prihodi i primici	3.000,00

5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

UKUPNO		25.000,00 €	
	Procjena za 2025 (€)	Izvor financiranja	
KD Sabuša II d.o.o. UG. – održavanje javne rasvjete	10.000,00	Opći prihodi i primici	10.000,00
Električna energija – javna rasvjeta	15.000,00	Opći prihodi i primici	15.000,00

Članak 4.

Obavljanje poslova održavanja povjerava se pravnim osobama u vlasništvu Općine Kukljica – KD Sabuša II d.o.o.

Obavljanje poslova može se povjeriti i drugim pravnim osobama provedbom zakonom propisanog postupka.

Članak 5.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Kukljica za 2025. godinu.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća

Milorad Koščica

www.opcina-kukljica.hr

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/24-01/10
URBROJ: 2198-22-01-24-8
Kukljica, 19. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj X. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2024. godine donosi

Program socijalne skrbi Općine Kukljica za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim programom potreba socijalne skrbi za 2025. godinu raspoređuju se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi na području Općine Kukljica.

Članak 2.

Sredstva za program socijalne skrbi u Proračunu Općine Kukljica za 2025. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 54.000,00 €, a planira se ostvarenje sljedećih oblika socijalne skrbi:

1	Naknade roditeljima novorođene djece	5.000,00 €
2.	Ostale naknade i pomoći stanovništvu (božićnice i sl.)	47.500,00 €
3.	Sufinanciranje programa/projekata udruga iz područja socijalne skrbi	1.500,00 €

Sufinancirati će se programi/projekti kako slijedi:

- Programi/projekti iz područja skrbi o starijim osobama, a koji obuhvaćaju promicanje aktivnog starenja i povećanje socijalne uključenosti u život zajednice, sportsko rekreativne, kreativne i edukativne aktivnosti, programe aktivne brige o vlastitom zdravlju; programe informiranja i educiranja o određenim zdravstvenim problemima, očuvanju zdravlja i zdravoj prehrani, programe senzibilizacije zajednice o problemima starijih osoba,
- Programi/projekti koji služe u svrhu unaprjeđenja kvalitete života osoba s invaliditetom, osnaživanje resursa osoba s invaliditetom, senzibiliziranje zajednice o potrebama i mogućnostima osoba s invaliditetom, informiranje o osobama s invaliditetom, inovativne socijalne usluge i modeli skrbi u zajednici koji doprinose neovisnom življenju i socijalnom uključivanju osoba s invaliditetom, uključujući potporu razvoju mobilnih timova i formiranja integrirane i kvalitetne mreže pružatelja ovih usluga,
- Programi/projekti koji obuhvaćaju humanitarnu, materijalnu, financijsku i psihosocijalnu pomoć braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, te civilnim

stradalnicima iz Domovinskog rata, organiziranje tribina i okruglih stolova, radno-okupacijsku terapiju, informiranje i educiranje o ostvarivanju određenih prava, obilježavanje obljetnica vezanih uz Domovinski rata.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Košćica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/24-01/10
URBROJ: 2198-22-01-24-4
Kukljica, 19. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj: 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj X sjednici održanoj dana 18. prosinca 2024. godine, donosi

Program javnih potreba u kulturi u 2025. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi za Općinu Kukljica u 2025. godini utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti na području kulture.

Članak 2.

Sredstva za program javnih potreba u području kulture u Proračunu Općine Kukljica za 2025. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 9.000,00 € i to za:

1.	Sufinanciranje programa/projekata manifestacija udruga/korisnika	9.000,00 €
----	--	------------

Članak 3.

Raspodjela sredstava programa javnih potreba u kulturi koja će se dodijeliti korisnicima/udrugama u iznosu od 9.000,00 € provest će se temeljem javnog natječaja koji će biti raspisan tokom 2025. godine sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Kukljica.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kukljica vrši raspored sredstava nosiocima Programa na temelju priložene dokumentacije, prati namjensko trošenje i podnosi izvješće o ostvarenom programu Općinskom načelniku.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Košćica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/24-01/10
URBROJ: 2198-22-01-24-5
Kukljica, 19. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/1, 19/16 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj X. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2024. godine, donosi

Program javnih potreba u sportu u 2025. godini**Članak 1.**

Programom javnih potreba u sportu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Kukljica, a u svezi sa:

- poticanjem i promicanjem sporta
- provođenjem sportskih aktivnosti
- djelovanje sportskih udruga na području Općine Kukljica
- sportsko rekreacijskom aktivnošću građana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva

Članak 2.

Sredstva za program javnih potreba u području sporta u Proračunu Općine Kukljica za 2025. godinu predviđena su u ukupnom iznosu od 3.500 € i to za:

1.	Sportske udruge	3.500 €
----	-----------------	---------

Članak 3.

Raspored sredstava programa javnih potreba u sportu koja će se dodijeliti korisnicima/udrugama u iznosu od 3.500 € provest će se temeljem javnog natječaja koji će biti raspisan tijekom 2025. godine sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Kukljica.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kukljica vrši raspored sredstava nosiocima Programa na temelju priložene dokumentacije, prati namjensko trošenje i podnosi izvješće o ostvarenom programu Općinskom načelniku.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Košćica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/24-01/10
URBROJ: 2198-22-01-24-6
Kukljica, 19. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj X. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2024. godine donosi

**Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju
i naobrazbi Općine Kukljica u 2025. godini****Članak 1.**

Programom javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Kukljica za 2025. godinu osigurava se:

- ostvarivanje redovnih programa predškolskog odgoja i naobrazbe te program djece predškolske dobi,
- sufinanciranje radnih materijala za učenike osnovne škole
- stipendije i školarine

Članak 2.

Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi provodi se za slijedeće programe za koje je u Proračunu Općine Kukljica u 2025. godini predviđeno 120.500,00 €:

STIPENDIJE STUDENTIMA	
1. Stipendije studentima	18.000,00 €
SUFINANCIRANJE UČENICIKA OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE	
1. Sufinanciranje školskih potreba obiteljima učenika	8.500,00 €
PREDŠKOLSKI ODGOJ	
1. Dječji vrtić „Manulica“	91.000,00 €
1.1 Sufinanciranje vrtića obiteljima polaznika	3.000,00 €

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Košćica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/24-01/10
URBROJ: 2198-22-01-24-9
Kukljica, 19. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj X. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2024. godine, donijelo je

Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2025. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2025. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za poboljšanje infrastrukturne otpremljenosti pojedinih područja Općine Kukljica.

Članak 2.

Prihodi u visini od 30% prikupljenih sredstava naknade planiran je proračunom Općine Kukljica za 2025. godinu, u ukupnom iznosu od 400,00 € , a utrošit će se kako slijedi:

Red. br.	Opis poslova	Iznos sredstava
1.	Usluge tekućeg investicijskog održavanja	400,00 €

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Koščica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/24-01/10
URBROJ: 2198-22-01-24-10
U Kukljici, 19. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 21. stavka 3. Zakona o turističkoj pristojbi („Narodne novine“, broj: 52/19, 32/20 i 42/20) te članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službene glasnik Općine Kukljica“, broj: 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj X. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2024. godine, donosi

Program utroška turističke pristojbe u 2025. godini

Članak 1.

Ovim Programom planiraju se uprihodovana sredstva od turističke pristojbe u iznosu od 15.000,00 € utrošiti u aktivnosti unapređenja turizma radi poboljšanja boravka turista na području Općine Kukljica.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa isplatit će se Turističkoj zajednici Općine Kukljica.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Košćica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 400-06/24-01/1
URBROJ: 2198-22-01-24-2
U Kukljici, 19. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj: 144/21) te članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službene glasnik Općine Kukljica“, broj: 1/21) Općinsko vijeće Općine Kukljica, na svojoj X. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2024. godine, donosi

Odluku
o izvršenju Proračuna Općine Kukljica
za 2025. godinu

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i izdataka Proračuna Općine Kukljica za 2025. godinu, njegovo izvršavanje, prava i obveze nositelja i korisnika proračunskih sredstava, zaduživanje te davanje jamstva.

Struktura proračuna

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te svi izdaci za financijsku imovinu.

Posebni dio sadrži plan rashoda i izdataka prema ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji te po proračunskim korisnicima.

U Računu prihoda i primitaka iskazani su porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi i primici od imovine Općine te sredstva za financiranje javnih izdataka na razini općine na temelju zakonskih propisa.

U Računu prihoda i primitaka iskazani su prihodi proračunskih korisnika čiji se vlastiti prihodi uplaćuju na račun korisnika, a ne u proračun Općine.

Izvršavanje proračuna

Članak 3.

Proračun se odnosi na fiskalnu godinu i važi za godinu za koju je donesen.

Godišnji proračun se izvršava do 31. prosinca fiskalne godine.

Proračun se izvršava na temelju planova o njegovu izvršavanju, a u skladu s tekućim platežnim mogućnostima, odnosno dinamikom priljeva sredstava.

Članak 4.

Pravo i odgovornost za izvršavanje proračuna po svim pozicijama ima Općinski načelnik.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavati će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe 3. Ovog članka Općinski načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu, uz prethodnu suglasnost Jedinog upravnog odjela.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Članak 5.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu određeni za nositelja po pojedinim pozicijama. Proračunski korisnik je Dječji vrtić

„Manulica“ Kukljica čiji su izdaci u posebnom dijelu iskazani prema vrsti izdataka koji se financiraju iz proračuna.

Sredstva proračuna doznačavaju se korisnicima mjesečno na temelju zahtjeva za dodjelu sredstava.

Korisnici smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene utvrđene godišnjim financijskim planom, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Korisnici proračuna smiju proračunska sredstva koristiti i preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici proračuna i udruge koje dobivaju donacije iz proračuna dužni su Općinskom načelniku dostaviti Izvješće o rezultatima svoga rada i financijsko izvješće za prethodnu godinu najkasnije do kraja lipnja tekuće godine zajedno sa odlukom o prihvaćanju od strane svojih tijela upravljanja.

Proračunski korisnik Dječji vrtić „Manulica“ Kukljica izuzima se od uplate namjenskih i vlastitih prihoda u Proračun Općine Kukljica.

Članak 6.

U slučaju neravnomjernog priljeva sredstava u proračun Općinski načelnik može izmijeniti redosljed i dinamiku doznake pojedinim korisnicima.

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini je odgovoran Općinski načelnik. Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel izvršava Proračun i o tome izvještava Općinskog načelnika.

Članak 7.

Postupak nabave investicijskih dobara provodi se u skladu s propisima o postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova.

Prihodi proračuna

Članak 8

U proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

Prihodi što ih tijelo Općinske uprave ostvari obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Članak 9.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i u proračunu jedinice lokalne samouprave i uplaćuju se na IBAN račun proračunskog korisnika.

Jedinstveni upravni odjel nadzire ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovog članka.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost čelnika proračunskog korisnika.

Isplata sredstava iz Proračuna

Članak 10.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik tijela Općinske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 11.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivati će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima i osiguranim sredstvima.

Članak 12.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl. obračunavati će se i isplaćivati temeljem Odluke o naknadama za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela ako je istom utvrđena isplata naknade. Odluku o naknadama za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela donosi Općinsko vijeće.

Članak 13.

Plaća i materijalna prava službenika i namještenika isplaćuju se sukladno Pravilnicima Općine Kukljica i drugim odlukama koje donosi Općinski načelnik.

Članak 14.

Donacije političkim strankama rasporediti će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Članak 15.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Jedinstveni upravni odjel vrši isplatu na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Otpis ili djelomičan otpis potraživanja

Članak 16.

Otpis nenaplativih i spornih potraživanja kao i potraživanja za koje je nastupila zastara vrši se temeljem pozitivnih propisa Republike Hrvatske. Otpis nenaplativih i spornih potraživanja kao i potraživanja za koje je nastupila zastara za ugovorne odnose otpisuje svojom odlukom Općinski načelnik, dok otpis nenaplativih i spornih potraživanja kao i potraživanja za koje je nastupila zastara za prihode utvrđeni rješenjem u upravnom postupku otpisuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donošenjem rješenja.

Upravljanje nefinancijskom imovinom

Članak 17.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine upravlja Jedinstveni upravni odjel te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Općina osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. Ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i čelnik pravne osobe mora imovinom iz stavka 1. ovog članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja Jedinственog upravnog odjela, te ustanova i trgovačkih društava.

Članak 18.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u Jedinственom upravnom odjelu.

Čelnici pravnih osoba koji upravljaju imovinom Općine dužni su Jedinственom upravnom odjelu dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjenama imovini kojom upravljaju.

Članak 19.

Odluku o kupnji i otuđenju opreme za potrebe općinske uprave donosi Općinski načelnik sukladno Statutu Općine i posebnim propisima.

Članak 20.

Izvješće o izvršavanju proračuna Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću dva puta godišnje i to za razdoblje siječanj-lipanj i siječanj-prosinac.

Zaduživanje, otplata duga i izdavanje jamstva

Članak 21.

Tekuće otplate glavnice duga prema banci iskazane u Računu financiranja te pripadajuće kamate imaju prednost u izvršavanju Proračuna, pred svim ostalim izdacima.

Članak 22.

Općinski načelnik može predložiti najpovoljniji oblik zaduženja uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala i kod izvoditelja radova isključivo za kapitalni projekt (investiciju) koju potvrdi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik na osnovu proračuna.

Suglasnost iz stavka 1. ovog članka obvezni je prilog ugovora o zaduživanju.

O zahtjevu o davanju suglasnosti Vlada odlučuje u roku 40 dana nakon podnošenja zahtjeva. Zahtjev sadrži obvezne sastojke, priloge i dokumentaciju koju propisuje ministar financija.

Članak 23.

Ukupna godišnja obaveza (godišnji anuitet) može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti, te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

Pod ostvarenim proračunskim prihodima podrazumijevaju se ostvareni prihodi Općine iz članka 18. Zakona o proračunu umanjeni za prihode od domaćih i stranih pomoći i donacija, iz posebnih ugovora: sufinanciranje građana za mjesnu samoupravu i ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

Članak 24.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Kukljica i ustanova čiji je osnivač Općina Kukljica može se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Općine Kukljica.

Odluku o davanju suglasnosti donosi Općinski načelnik.

Općina Kukljica dužna je izvještavati Ministarstvo financija o danim suglasnostima u roku od 8 dana od dane suglasnosti i sklopljenom ugovoru o zaduživanju pravnih osoba i ustanova iz stavka 1. ovog članka u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Članak 25.

Općina Kukljica može davati jamstvo za ispunjenje obveza pravne osobe u njenom većinskom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine Kukljica iz članka 23. ove Odluke.

Odluku o davanju jamstva donosi Općinsko vijeće Općine Kukljica.

Općina je obvezna prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Primjena proračunskog računovodstva, financijsko-računovodstvena kontrola i izvještavanje

Članak 26.

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Jedinstveni upravni odjel koji je odgovoran za korisnike iz stavka 1. Ovog članka obavezan je prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća.

Članak 27.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje općinskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kukljica.

Članak 28.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja Općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o Proračunu i to na način da do utvrđenog roka izvješće predaje predsjedniku predstavničkog tijela.

Proračunski korisnici, ustanove Općine dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Jedinstvenom upravnom odjelu, najkasnije u roku mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju o proračunskom računovodstvu.

Trgovačko društvo kojeg je Općina osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Jedinstvenom upravnom odjelu, najkasnije u roku mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka.

Jedinstveni upravni odjel dužan je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika odnosno trgovačkih društva dostaviti Općinskom načelniku u daljnjem roku od mjesec dana od isteka roka iz stavka 3. i 4. ovoga članka.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija.

Uravnoteženje proračuna i preraspodjela sredstava proračuna

Članak 29.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrditi će Općinsko vijeće Izmjenama i dopunama proračuna.

Članak 30.

U okviru proračunske stavke preraspodjela utvrđenih sredstava dopuštena je iznimno između pojedinih stavaka ako to odobri Općinski načelnik.

Preraspodjela utvrđenih sredstava ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće dva puta godišnje.

Članak 31.

Ova Odluka sastavni je dio proračuna.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u “Službenom glasniku Općine Kukljica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Košćica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/24-01/10
URBROJ: 2198-22-01-24-15
Kukljica, 19. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj X. sjednici, održanoj dana 18. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava proračuna Općine Kukljica namijenjenih redovitom godišnjem financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kukljica

Članak 1.

U proračunu Općine Kukljica za 2025. godinu osiguravaju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u ukupnom iznosu od 1.440,00 Eura. Raspoređena sredstva doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima, a ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Članak 2.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka pripadaju političkim strankama i nezavisnim vijećnicima koji su prema konačnim rezultatima izbora dobile člana u Općinskom vijeću Općine Kukljica.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Kukljica tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih članova u Općinskom vijeću Općine Kukljica, prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća Općine Kukljica.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Kukljica podzastupljenog spola pripada i pravo na veću naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog za svakog člana Općinskog vijeća Općine Kukljica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 01.01.2025. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

**Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Koščica**

Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/24-01/10

URBROJ: 2198-22-01-24-15

Kukljica, 19. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj: 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj X. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune
Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Manulica“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Manulica“ kojeg je predložilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Manulica“ na 21. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Košćica, v.r.

DJEČJI VRTIĆ
„MANULICA“
Upravno vijeće

KLASA: 021-06/24-01/21

URBROJ: 2198/22-05-24-01

Kukljica, 02. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 26. Zakona o radu (NN 93/14), članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 29. Statuta Dječjeg vrtića „Manulica“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Manulica“, općinskom vijeću Općine Kukljica daje slijedeći prijedlog

ODLUKE

o

izmjeni i dopuni Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Manulica

Članak 1.

Članak 68. mijenja se i glasi:

Osnovna bruto – plaća radnika utvrđuje se umnoškom koeficijenta radnog mjesta i osnovice.
Za radna mjesta u Vrtiću utvrđuju se ovi koeficijenti:

<u>Radno mjesto</u>	<u>Koeficijent</u>
1. RAVNATELJ	2,10
2. STRUČNI SURADNIK	1,75
3. ODGOJITELJ (VSS)	1,75
4. ODGOJITELJ (VŠS)	1,75
5. ZDRAVSTVENA VODITELJICA	1,60
6. ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI REFERENT	1,60
7. SPREMAČICA -SERVIRKA	1,30

Koeficijent pripravnika umanjuje se za 10 posto.

Osnovicu za obračun plaće donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja (947,18 eura).

Osnovna plaća isplaćuje se za ostvareni ugovorni opseg rada.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Ivona Cukar

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/24-01/10
URBROJ: 2198-22-01-24-16
Kukljica, 19. prosinca 2024. godine.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 32. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj: 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica, na svojoj X. sjednici održanoj dana 18. Prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU **o plaći i drugim pravima dužnosnika Općine Kukljica**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće Općinskog načelnika Općine Kukljica (u nastavku teksta: dužnosnik) koji dužnost obavljaju profesionalno te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću dužnosnika Općine Kukljica čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše do 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika utvrđuje se u visini osnovice za izračun plaća državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijent iz članka 1. ove Odluke za obračun plaće dužnosnika iznosi:

- za obračun plaće općinskog načelnika - 2, 85

Članak 5.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno osim prava na plaću, ostvaruje prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranje, te pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti, troškovi prijevoza, dnevnice za službeno putovanje u tuzemstvu u neoporezivom neto iznosu od 30,00 Eura, inozemne dnevnice, troškovi noćenja i svi drugi troškovi vezani za službeno putovanje, novčanu paušalnu naknadu za troškove prehrane u mjesečnom neoporezivom neto iznosu od 100,00 Eura, te drugi stvarni materijalni troškovi nastali u svezi obnašanja dužnosti, te pravo na naknadu za korištenje osobnog automobila u službene svrhe u neoporezivom iznosu 0,50 Eura po prijeđenom kilometru.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima dužnosnika Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 4/24).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Košćica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/24-01/10
URBROJ: 2198-22-01-24-17
Kukljica, 19. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23) i članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj: 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica, na prijedlog Općinskog načelnika, na svojoj X. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kukljica

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kukljica.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	2,20
Viši stručni suradnik	2,05
Viši referent za proračun i financije	2,05

Računovodstveni referent	2,05
Administrativni tajnik za uredsko poslovanje	1,77
Referent – komunalni redar	1,60

(Osnovicu za obračun donosi Općinski načelnik, a iznosi 947,18 eura).

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 4/24).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Košćica

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinski Načelnik

KLASA: 024-03/23-01/02
URBROJ: 2198-22-02/1-24-02
Kukljica, 30. listopada 2024. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 47. stavka 4. točka 16. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj 1/21), općinski načelnik Općine Kukljica dana 30. listopada 2024. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Razrješuje se Uprava društva – direktorica komunalnog društva „Sabuša II“ d.o.o., sa sjedištem u Kukljici, Ulica IV 24, **MERI FILIPI**, rođena 06. lipnja 1994. godine, OIB: 47814948969, Ulica VIII 106, Kukljica, osobna iskaznica broj: 115412855, izdana od PU Zadarske.
Razrješuje se s danom 31. listopada 2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u prvom „Službenom glasniku Općine Kukljica“ koji slijedi nakon donošenja ove Odluke.

Općinski načelnik
Marin Boško

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA
Općinski Načelnik

KLASA: 024-03/24-01/01
URBROJ: 2198-22-02/1-24-01
Kukljica, 30. listopada 2024. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 47. stavka 4. točka 16. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj: 1/21), općinski načelnik Općine Kukljica dana 30. listopada 2024. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Za člana Uprave društva – direktora komunalnog društva „Sabuša II“ d.o.o., sa sjedištem u Kukljici, Ulica IV 24 imenuje se:

DINO KOŠĆICA, rođen 05. rujna 1993. godine, OIB: 04545892076, Ulica VIII 78, Kukljica, osobna iskaznica broj: 111428771, izdana od PU Zadarske .
Imenovani zastupa društvo samostalno i pojedinačno počevši od 01. studenoga 2024. godine.

Članak 2.

Mandat imenovanom iz članka 1. ove Odluke traje do izbora i imenovanja novog člana Uprave – direktora.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u prvom „Službenom glasniku Općine Kukljica“ koji slijedi nakon donošenja ove Odluke.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KUKLJICA

Općinski načelnik
Marin Boško