



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KUKLJICA

BROJ: 7

KUKLJICA, 24. listopada 2022. godine

GODINE: XXII

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KUKLJICA

- Polugodišnje izvršenje plana proračuna Općine Kukljica od 01.01. do 30.06.2022. godine.....2
- Zaključak o primanju na znanje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Sabuša d.o.o. za prvo polugodište 2022. godine .....21
- Zaključak o primanju na znanje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Sabuša II d.o.o. za prvo polugodište 2022. godine.....24
- Zaključak o primanju na znanje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Dječjeg vrtića Manulica za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine.....27

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KUKLJICA

- Pravilnik o unutanjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Kukljica.....39

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KUKLJICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/21-01/1  
URBROJ: 2198-22-01/1-22-1  
Kukljica, 20. listopada 2022. godine

Temeljem članka 88. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 144/21) te članka 31. Statuta Općina Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj: 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj 15. sjednici održanoj dana 20. listopada 2022. godine donosi

**POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA  
OPĆINE KUKLJICA OD 01.01. DO 30.06.2022. GODINE**

**Članak 1.**

	Ostvarenje sa 30.06.2021	Plan proračuna 2022.	Ostvareno sa 30.06.2022.
	1	2	3
<b>RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>			
Prihodi poslovanja	2.325.608,38 kn	4.877.000,00 kn	2.019.690,41 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>2.325.608,38 kn</b>	<b>4.877.000,00 kn</b>	<b>2.019.690,41 kn</b>
Rashodi poslovanja	1.407.584,80 kn	3.827.000,00 kn	1.846.778,87 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.999.453,92 kn	1.535.000,00 kn	69.818,75 kn
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>3.407.038,72 kn</b>	<b>5.362.000,00 kn</b>	<b>1.916.597,62 kn</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-1.081.430,34 kn</b>	<b>-485.000,00 kn</b>	<b>103.092,79 kn</b>
<b>RAČUNA FINANCIRANJA</b>			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>
<b>RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	977.625,29 kn	485.000,00 kn	989.697,92 kn
Dio koji će se raspodijeliti/pokriti u razdoblju	977.625,29 kn	485.000,00 kn	989.697,92 kn
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>-103.805,05 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>1.092.790,71 kn</b>

**Članak 2.**

Prihodi i primici i rashodi i izdaci po ekonomskoj funkciji, funkcijskoj, organizacijskoj, programskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za period siječanj-lipanj 2022. godine.

**Članak 3.**

Ovo polugodišnje ostvarenje proračuna Općine Kukljica za period siječanj – lipanj 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Općine Kukljica  
Ante Martinović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KUKLJICA

**POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2022. GODINU**

OPĆIDIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI (1-2)

1	2	3	4	5	6	7
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2021	Plan 2022	Ostvarenje 2022	Indeks 5/3	Indeks 5/4
<b>6</b>	<b>Prihodi od poslovanja</b>	<b>2.325.608,38</b>	<b>4.877.000,00</b>	<b>2.019.690,41</b>	<b>86,85%</b>	<b>41,41%</b>
61	Prihodi od poreza	1.177.826,20	2.210.000,00	1.151.070,05	97,73%	52,08%
611	Porez i prizrez na dohodak	638.498,32	1.370.000,00	629.571,11	98,60%	45,95%
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	638.498,32		629.571,11		
613	Porezi na imovinu	538.046,70	790.000,00	518.760,92	96,42%	65,67%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	265.332,63		247.951,24	93,45%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	272.714,07		270.809,68	99,30%	
614	Porezi na robu i usluge	1.281,18	50.000,00	2.738,02	213,71%	5,48%
6142	Porez na promet	1.281,18		2.738,02		
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>5.393,47</b>	<b>401.050,00</b>	<b>148.250,00</b>	<b>2748,69%</b>	<b>36,97%</b>
633	Pomoći iz proračuna	5.393,47	301.050,00	0,00	0,00%	0,00%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	5.393,47		0,00		
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00		0,00		
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	100.000,00	148.250,00		148,25%
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		148.250,00		
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>419.347,07</b>	<b>1.306.740,00</b>	<b>446.677,80</b>	<b>106,52%</b>	<b>34,18%</b>
641	Prihodi od financijske imovine	7,80	2.730,00	3,09	39,62%	0,11%
6413	Kamatae na oročena sredstva i depozite po viđenju	6,50		3,09		
6414	Prihodi od zatezних kamata	0,00		0,00		

Str.1

Informacijska obrada:  
općini - Servis  
Municipal Soft

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2022.GODINU						
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI (F-2)						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2021	Plan 2022	Ostvarenje 2022	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	1,30		0,00	0,00%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	419.339,27	1.304.010,00	446.674,71	106,52%	34,25%
6421	Naknade za koncesije	42.675,42		69.237,62	162,24%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	362.276,81		363.867,08	100,44%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	14.387,04		13.515,08	93,94%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00		54,93		
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>723.041,62</b>	<b>959.200,00</b>	<b>273.642,55</b>	<b>37,85%</b>	<b>28,53%</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	5.001,61	65.200,00	1.848,63	36,96%	2,84%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	120,00		27,62	23,02%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	4.881,61		1.821,01	37,30%	
652	Prihodi po posebnim propisima	9.185,91	104.000,00	1.022,69	11,13%	0,98%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	1.685,91		1.022,69	60,66%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	7.500,00		0,00	0,00%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	708.854,10	790.000,00	270.771,23	38,20%	34,27%
6531	Komunalni doprinosi	449.895,90		4.696,70	1,04%	
6532	Komunalne naknade	258.958,20		266.074,53	102,75%	
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>0,02</b>	<b>10,00</b>	<b>50,01####</b>	<b>500,10%</b>	
683	Ostali prihodi	0,02	10,00	50,01	250050,00%	500,10%
6831	Ostali prihodi	0,02		50,01	250050,00%	
<b>UKUPNO</b>		<b>2.325.608,38</b>	<b>4.877.000,00</b>	<b>2.019.690,41</b>	<b>86,85%</b>	<b>41,41%</b>

Str. 2

 Informacijska obrada:  
 rpt.f11.zbirne  
 Municipal Soft

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KUKLJICA

### POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI (T-3)

1	2	3	4	5	6	7
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2021	Plan 2022	Ostvarenje 2022	Indeks 5/3	Indeks 5/4
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.407.584,80</b>	<b>3.827.000,00</b>	<b>1.846.778,87</b>	<b>131,20%</b>	<b>48,26%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>369.397,12</b>	<b>1.093.000,00</b>	<b>381.511,42</b>	<b>103,28%</b>	<b>34,90%</b>
311	Plaće (Bruto)	306.792,32	915.000,00	317.993,56	103,65%	34,75%
3111	Plaće za redovan rad	306.792,32		317.993,56	103,65%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.984,00	53.000,00	11.024,07	91,99%	20,80%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.984,00		11.024,07	91,99%	
313	Doprinosi na plaće	50.620,80	125.000,00	52.493,79	103,70%	42,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	50.620,80		52.493,79	103,70%	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>742.137,68</b>	<b>1.769.440,00</b>	<b>799.235,77</b>	<b>107,69%</b>	<b>45,17%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	7.875,84	33.300,00	10.536,62	133,78%	31,64%
3211	Službena putovanja	5.725,84		7.049,12	123,11%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00		0,00		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.150,00		3.487,50	162,21%	
322	Rashodi za materijal i energiju	131.297,96	356.720,00	240.133,89	182,89%	67,32%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.317,02		22.394,64	110,23%	
3222	Materijal i sirovine	5.277,44		5.125,59	97,12%	
3223	Energija	99.343,72		206.580,17	207,94%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.721,03		1.753,14	37,13%	
3225	Stolni inventar i auto gume	1.638,75		4.280,35	261,20%	
323	Rashodi za usluge	586.796,55	1.317.920,00	511.593,07	87,18%	38,82%

Str.1

Informacijska obrada:  
Municipal Soft

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2022. GODINU						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI (T-3)						
Račun/ Podčija	Opis	Ostvarenje 2021	Plan 2022	Ostvarenje 2022	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3231	Usluge telefona, pošte i prijevosa	20.123,56		20.159,03	100,18%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	408.148,00		298.708,74	73,19%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	12.121,76		28.849,00	237,99%	
3234	Komunalne usluge	48.001,29		53.654,80	111,78%	
3235	Zakupnine i najamnine	3.069,41		3.417,90	111,35%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.143,75		1.587,50	138,80%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	51.681,98		61.188,04	118,39%	
3238	Računalne usluge	35.993,24		37.629,49	104,55%	
3239	Ostale usluge	6.513,56		6.398,57	98,23%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	632,29	0,00	0,00	0,00%	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	632,29	0,00	0,00	0,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.535,04	61.500,00	36.972,19	237,99%	60,12%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.345,47		0,00	0,00%	
3293	Reprezentacija	5.306,33		9.964,36	187,78%	
3294	Članarine	2.695,74		5.411,48	200,74%	
3295	Pristojbe i naknade	1.187,50		21.596,35	1818,64%	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>6.428,59</b>	<b>13.310,00</b>	<b>5.249,68</b>	<b>81,66%</b>	<b>39,44%</b>
343	Ostali financijski rashodi	6.428,59	13.310,00	5.249,68	81,66%	39,44%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.920,60		4.186,74	85,09%	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	0,00		0,00	0,00%	
3433	Zatezne kamate	1.507,99		1.062,94	70,49%	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>28.544,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	28.544,06	0,00	0,00	0,00%	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	28.544,06	0,00	0,00	0,00%	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>59.500,00</b>	<b>289.050,00</b>	<b>79.000,00</b>	<b>132,77%</b>	<b>27,33%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	59.500,00	289.050,00	79.000,00	132,77%	27,33%

Str. 2

Informacijska obrada:  
Municipal soft

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2022. GODINU						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJ [1-3]						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2021	Plan 2022	Ostvarenje 2022	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	59.500,00		79.000,00	132,77%	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>201.577,35</b>	<b>662.200,00</b>	<b>581.782,00</b>	<b>288,61%</b>	<b>87,86%</b>
381	Tekuće donacije	111.577,35	242.200,00	114.875,00	102,96%	47,43%
3811	Tekuće donacije u novcu	111.577,35		114.875,00	102,96%	
386	Kapitalne pomoći	90.000,00	420.000,00	466.907,00	518,79%	111,17%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	90.000,00		466.907,00	518,79%	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.999.453,92</b>	<b>1.535.000,00</b>	<b>69.818,75</b>	<b>3,49%</b>	<b>4,55%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.999.453,92</b>	<b>1.535.000,00</b>	<b>69.818,75</b>	<b>3,49%</b>	<b>4,55%</b>
421	Građevinski objekti	1.807.604,89	1.125.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	868.623,65		0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	938.981,24		0,00	0,00%	
422	Postrojenja i oprema	191.849,03	25.000,00	12.786,25	6,66%	51,15%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		7.681,25		
4222	Komunikacijska oprema	183.861,53		0,00	0,00%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		5.105,00		
4227	Uredaj, strojevi i oprema za ostale namjene	7.987,50		0,00	0,00%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	385.000,00	57.032,50		14,81%
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		4.032,50		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		16.750,00		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00		36.250,00		
<b>UKUPNO</b>		<b>3.407.038,72</b>	<b>5.362.000,00</b>	<b>1.916.517,62</b>	<b>56,25%</b>	<b>35,74%</b>

Str. 3

 Informatička obrada:  
 mrež/zborni      Municipal Soft

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KUKLIJICA

**POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE KUKLIJICA ZA 2022. GODINU**

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA (1-4)

Izvori ID	Opis	Ostvarenje 2021	Plan 2022	Ostvarenje 2022	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.177.829,41</b>	<b>2.210.010,00</b>	<b>1.151.094,29</b>	<b>97,73%</b>	<b>52,09%</b>
11	Opći prihodi i primici	1.177.829,41	2.210.010,00	1.151.094,29	97,73%	52,09%
<b>3</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>419.463,88</b>	<b>1.297.940,00</b>	<b>446.676,26</b>	<b>106,49%</b>	<b>34,41%</b>
31	Vlastiti prihodi	419.463,88	1.297.940,00	446.676,26	106,49%	34,41%
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>722.921,62</b>	<b>968.000,00</b>	<b>273.669,86</b>	<b>37,86%</b>	<b>28,27%</b>
41	Komunalna djelatnost	710.540,01	808.000,00	271.848,85	38,26%	33,64%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	12.381,61	160.000,00	1.821,01	14,71%	1,14%
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>5.393,47</b>	<b>401.050,00</b>	<b>148.250,00</b>	<b>2748,69%</b>	<b>36,97%</b>
52	Pomoći	5.393,47	401.050,00	148.250,00	2748,69%	36,97%
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.325.608,38</b>	<b>4.877.000,00</b>	<b>2.019.690,41</b>	<b>86,85%</b>	<b>41,41%</b>

Str.1

Informatička obrada:  
gpi11.25ev  
MunicipalSoft



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KUKLJICA

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [1-5]

Izvori ID	Opis	Ostvarenje 2021	Plan 2022	Ostvarenje 2022	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	1.363.966,57	2.437.970,82	1.100.981,73	80,72%	45,16%
11	Opći prihodi i primici	1.363.966,57	2.437.970,82	1.100.981,73	80,72%	45,16%
<b>3</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	582.046,90	1.554.979,18	521.897,15	89,67%	33,56%
31	Vlastiti prihodi	582.046,90	1.554.979,18	521.897,15	89,67%	33,56%
4	Prihodi za posebne namjene	1.084.744,28	968.000,00	293.718,74	27,08%	30,34%
41	Komunalna djelatnost	1.084.744,28	808.000,00	293.718,74	27,08%	36,35%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	160.000,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	113.508,36	401.050,00	0,00	0,00%	0,00%
52	Pomoći	113.508,36	401.050,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>8</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	262.772,61	0,00	0,00	0,00%	0,00%
80	Namjenski primici od zaduživanja	262.772,61	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>UKUPNO</b>		<b>3.407.038,72</b>	<b>5.362.000,00</b>	<b>1.916.597,62</b>	<b>56,25%</b>	<b>35,74%</b>

Str. 1

Informacijska obrada:  
pripremio: MunicipaSoft

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KUKLJICA

**POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PROJEKCIJA ZA 2022. GODINU**

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI (T-6)

Funk.	Opis	Ostvarenje 2021	Plan 2022	Ostvarenje 2022	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>849.692,05</b>	<b>2.187.960,00</b>	<b>779.764,44</b>	<b>91,77%</b>	<b>35,64%</b>
010	Opće javne usluge	758,39	0,00	1.040,79	137,24%	
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	15.745,41	52.200,00	8.251,80	52,41%	15,81%
013	Opće usluge	425.094,22	1.215.750,00	474.999,97	111,74%	39,07%
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	408.094,03	920.000,00	295.471,88	72,40%	32,12%
<b>02</b>	<b>Obrana</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
022	Civilna obrana	0,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>34.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>132,35%</b>	<b>97,83%</b>
032	Usluge protupožarne zaštite	34.000,00	46.000,00	45.000,00	132,35%	97,83%
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>1.248.407,96</b>	<b>1.454.000,00</b>	<b>739.588,35</b>	<b>59,24%</b>	<b>50,87%</b>
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	10.000,00	7.681,25		76,81%
043	Gorivo i energija	99.343,72	245.000,00	206.580,17	207,94%	84,32%
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	90.000,00	780.000,00	511.077,00	567,86%	65,52%
045	Promet	868.623,65	365.000,00	0,00	0,00%	0,00%
046	Komunikacije	190.440,59	54.000,00	14.249,93	7,49%	26,39%
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>55.447,54</b>	<b>48.000,00</b>	<b>7.846,65</b>	<b>14,15%</b>	<b>16,35%</b>
051	Gospodarjenje otpadom	38.135,04	10.000,00	1.221,65	3,20%	12,22%
053	Smanjenje zagađivanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	7.312,50	28.000,00	6.625,00	90,50%	23,66%

Str. 1

Formatička obrada:  
Municipal Soft

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2022. GODINU						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJU (T-6)						
Funk.	Opis	Ostvarenje 2021	Plan 2022	Ostvarenje 2022	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
06	Usluge unaprijeđenja stanovanja i zajednice	956.175,24	805.000,00	44.794,51	4,67%	5,56%
063	Opskrba vodom	19.194,00	45.000,00	44.794,51	233,38%	99,54%
064	Ulična rasvjeta	90.775,00	385.000,00	0,00	0,00%	0,00%
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	848.206,24	375.000,00	0,00	0,00%	0,00%
07	Zdravstvo	0,00	22.000,00	13.273,00		60,33%
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	0,00	22.000,00	13.273,00		60,33%
08	Rekreacija, kultura i religija	83.404,76	183.000,00	81.778,00	98,05%	44,69%
081	Službe rekreacije i sporta	5.831,00	16.000,00	3.102,00	53,20%	19,39%
082	Službe kulture	0,00	96.000,00	0,00		0,00%
083	Službe emisiranja i izdavanja	10.948,76	18.000,00	27.676,00	252,78%	153,76%
084	Religijske i druge službe zajednice	66.625,00	50.000,00	50.000,00	75,05%	100,00%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	3.000,00	1.000,00		33,33%
09	Obrazovanje	156.411,17	423.000,00	169.552,67	108,40%	40,08%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	115.911,17	320.000,00	123.052,67	106,16%	38,45%
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	40.500,00	103.000,00	46.500,00	114,81%	45,15%
10	Socijalna zaštita	21.500,00	191.050,00	35.000,00	162,79%	18,32%
104	Obitelji i djeca	20.000,00	45.000,00	35.000,00	175,00%	77,78%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.500,00	146.050,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>UKUPNO</b>		<b>3.407.038,72</b>	<b>5.362.000,00</b>	<b>1.916.597,62</b>	<b>56,25%</b>	<b>35,74%</b>

Str. 2

opć. 1.4

Informacijska obrada:  
Municipal Soft

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KUKLJICA

### POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PROBAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

1 Račun/ Pozicija	2 Opis	3 Plan 2022	4 Ostvarenje 2022	5 Indeks 4/3
RAZDJELOVA 001	OPĆINSKO VIJEĆE	37.200,00	0,00	0,00%
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	37.200,00	0,00	0,00%
RAZDJELOVA 002	OPĆINSKI NAČELNIK	15.000,00	8.251,80	55,01%
GLAVA 00201	OPĆINSKI NAČELNIK	15.000,00	8.251,80	55,01%
RAZDJELOVA 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.309.800,00	1.908.345,82	35,94%
GLAVA 00301	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.820.750,00	1.105.921,15	39,21%
GLAVA 00302	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	48.000,00	45.000,00	93,75%
GLAVA 00303	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.645.000,00	494.327,00	30,05%
GLAVA 00304	JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG I OSNOVNOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	320.000,00	114.222,67	35,69%
GLAVA 00305	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	146.000,00	50.000,00	34,25%
GLAVA 00306	PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	16.000,00	3.102,00	19,39%
GLAVA 00307	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	314.050,00	95.773,00	30,50%

Str. 1

pp/21-1

Informacijska obrada:  
MunicipalSoft

<b>POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2022. GODINU</b>				
POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2022 3	Ostvarenje 2022 4	Indeks 4/3 5
<b>UKUPNO</b>		<b>5.362.000,00</b>	<b>1.916.597,62</b>	<b>35,74%</b>

Str.2

99921-1

Informatička obrada:  
MunicipalSoft

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KUKLJICA

**POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2022. GODINU**  
POSEBNI DIO (T-11)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2022	Ostvarenje 2022	Indeks 4/3 5
1	2	3	4	5
<b>RAZDJELOVI</b>				
<b>001</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>37.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>GLAVA 00101</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>37.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>1113</b>	<b>DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA</b>	<b>37.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>111301</b>	<b>PREDSTAVNIČKO TIJELO</b>	<b>37.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>11130101</b>	<b>PREDSTAVNIČKO TIJELO</b>	<b>37.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>1113010101</b>	<b>Funcija: 0110 Izvršni/zastupnički tijela, (množiti podovi, vanjski podovi)</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>329</b>	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
<b>3291</b>	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	0,00%
<b>381</b>	Tekuće donacije		0,00	
<b>3811</b>	Tekuće donacije u novcu		0,00	
<b>RAZDJELOVI</b>				
<b>002</b>	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>15.000,00</b>	<b>8.251,80</b>	<b>55,01%</b>
<b>GLAVA 00201</b>	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>15.000,00</b>	<b>8.251,80</b>	<b>55,01%</b>
<b>1113</b>	<b>DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>8.251,80</b>	<b>55,01%</b>
<b>111301</b>	<b>PREDSTAVNIČKO TIJELO</b>	<b>15.000,00</b>	<b>8.251,80</b>	<b>55,01%</b>
<b>11130101</b>	<b>PREDSTAVNIČKO TIJELO</b>	<b>15.000,00</b>	<b>8.251,80</b>	<b>55,01%</b>
<b>1113010101</b>	<b>Funcija: 0110 Izvršni/zastupnički tijela, (množiti podovi, vanjski podovi)</b>	<b>15.000,00</b>	<b>8.251,80</b>	<b>55,01%</b>
<b>329</b>	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.251,80	
<b>3293</b>	Reprezentacija		8.251,80	

Str. 1

mpt/1-1

Informacijska obrada:  
MunicipalSoft

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2022. GODINU				
POSEBNI DIO (T-11)				
Plan 2022	Ostvarenje 2022	Indeks		
3	4	5		
Plan 2022	Ostvarenje 2022	Indeks		
3	4	5		
5.309.800,00	1.908.345,62	35,94%		
<b>2.820.750,00</b>	<b>1.105.921,15</b>	<b>39,21%</b>		
<b>2.820.750,00</b>	<b>1.105.921,15</b>	<b>39,21%</b>		
2.770.750,00	1.080.272,40	38,99%		
715.000,00	245.713,23	34,37%		
37.000,00	11.024,07	29,79%		
95.000,00	40.542,66	42,68%		
33.000,00	10.448,62	31,66%		
	6.961,12			
	0,00			
	3.487,50			
315.540,00	228.926,20	72,55%		
	19.101,64			
	206.580,17			
	1.753,14			
	1.491,25			
1.287.700,00	493.515,89	38,33%		
	20.150,03			
	293.718,74			
	27.676,00			
	52.641,16			
	3.417,90			

Str. 2

općina

Informacijska obrada:  
MunicipaSoft

## POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2022	Ostvarenje 2022	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		51.875,00	
3238	Računalne usluge		37.629,49	
3239	Ostale usluge		6.398,57	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.500,00	28.720,39	174,06%
3293	Reprezentacija		1.712,56	
3294	Članarine		5.411,48	
3295	Prihode i naknade		21.596,35	
343	Ostali finandjski rashodi		11.010,00	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.631,34	42,06%
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		0,00	
3433	Zavezne kamate		1.062,94	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	260.000,00	16.750,00	6,44%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		16.750,00	
<b>AKT. A300102</b>	<b>TEKUĆI PROJEKT - NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>25.648,75</b>	<b>51,30%</b>
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
386	Kapitalne pomoći	0,00	8.830,00	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		8.830,00	
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	12.786,25	51,15%
4221	Uredska oprema i namještaj		7.681,25	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		5.105,00	
4227	Uredski strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	4.032,50	16,13%
4262	Ulaganja u računalne programe		4.032,50	
<b>GLAVA 00302</b>	<b>VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>48.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>93,75%</b>
<b>Program</b>	<b>3002</b>	<b>48.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>93,75%</b>
	<b>ZASTITA OD POŽARA I CIVILNE ZAŠTITE</b>			

Str. 3

ipr24-1

Informacijska obrada:  
MunicipalSoft



POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE KUKLIJICA ZA 2022. GODINU				
POSEBNI DIO (T-11)				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2022	Ostvarenje 2022	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>AKT. A300201</b>	<b>OSNOVNA DJELATNOST DVD</b>			
1111111111	Funkcija: 0320 Usluge pružane zaštite	<b>46.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>97,83%</b>
381	Tekuće donacije	46.000,00	45.000,00	97,83%
3811	Tekuće donacije u novcu		45.000,00	
<b>AKT. A300202</b>	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>			
1111111111	Funkcija: 0220 Civilna obrana	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
<b>GLAVA 0030 3</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>1.645.000,00</b>	<b>494.327,00</b>	<b>30,05%</b>
1111111111				
<b>Program 3003</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>AKT. A300301</b>	<b>ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH ZELENIH PLOŠTINA</b>			
1111111111	Funkcija: 0650 Izbavljenje i razvoj stanovništva i komunalni poslovi	<b>375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Gradjevinski objekti	375.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali gradjevinski objekti		0,00	
<b>Program 3004</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.270.000,00</b>	<b>494.327,00</b>	<b>38,92%</b>
<b>AKT. A300302</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			
1111111111	Funkcija: 0443 Gradjevinstvo	<b>100.000,00</b>	<b>36.250,00</b>	<b>36,25%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	36.250,00	36,25%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		36.250,00	
<b>AKT. K300303</b>	<b>IZGRADNJA I ASFALTIRANJE CESTA, NOGOSTUPA, TRGOVA, PARKIRALIŠTA I RASKRŽJA S OPREMOM</b>			
1111111111	Funkcija: 0451 Cestovni promet	<b>365.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Gradjevinski objekti	365.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
<b>AKT. K300409</b>	<b>MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE - II I III faza</b>			
1111111111	Funkcija: 0640 Ulica i trgovišta	<b>385.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Gradjevinski objekti	385.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali gradjevinski objekti		0,00	

Str. 4

01/2022.

 Informacijska obrada:  
 Municipalsoft

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2022. GODINU				
POSEBNI DIO (T-11)				
1	2	3	4	5
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2022	Ostvarenje 2022	Indeks 4/3
<b>AKT K300411</b>	<b>KAPITALNE POMOĆI TRG.DRUŠTVU "SABUŠA"</b>	<b>420.000,00</b>	<b>458.077,00</b>	<b>109,07%</b>
	Funkcija: 0443 Grad/financijsko			
386	Kapitalne pomoći	420.000,00	458.077,00	109,07%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		458.077,00	
<b>GLAVA 00304</b>	<b>JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG I OSNOVNOG ODGOJA I OBRAZOVANJA</b>	<b>320.000,00</b>	<b>114.222,67</b>	<b>35,69%</b>
<b>PROGRAM</b>	<b>PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>	<b>320.000,00</b>	<b>114.222,67</b>	<b>35,69%</b>
3006				
<b>AKT A300401</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ "MANULICA" - ODGOJNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE</b>	<b>320.000,00</b>	<b>114.222,67</b>	<b>35,69%</b>
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
311	Plaće (Bruto)	200.000,00	72.280,33	36,14%
3111	Plaće za redovan rad		72.280,33	
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	11.951,13	39,84%
3132	Doprinosi za zdravno osiguranje		11.951,13	
321	Naknade troškova zaposlenima	300,00	88,00	29,33%
3211	Službena putovanja		88,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	41.180,00	11.207,69	27,22%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.293,00	
3222	Materijal i sirovine		5.125,59	
3225	Stolni inventar i auto gume		2.789,10	
323	Rashodi za usluge	30.220,00	18.077,18	59,82%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.990,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.173,00	
3234	Komunalne usluge		1.013,64	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.587,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		9.313,04	
343	Ostali financijski rashodi	2.310,00	618,34	26,86%

Str.5

ipr21-1

Informacijska obrada:  
MunicipSoft

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2022. GODINU POSEBNI DIO (T-11)				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2022	Ostvarenje 2022	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		618,34	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
<b>GLAVA 00305</b>	<b>PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE</b>	<b>146.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>34,25%</b>
<b>141341111</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA</b>	<b>146.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>34,25%</b>
<b>Program</b>	<b>3005</b>			
<b>AKT A300404</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE ZA KULTURU</b>	<b>146.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>34,25%</b>
	Funkcija: 0820 Službe kulture			
381	Tekuće donacije	146.000,00	50.000,00	34,25%
3811	Tekuće donacije u novcu		50.000,00	
<b>GLAVA 00306</b>	<b>PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA</b>	<b>16.000,00</b>	<b>3.102,00</b>	<b>19,39%</b>
<b>141341111</b>	<b>ORGANIZACIJA REKREACIJE I ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI</b>	<b>16.000,00</b>	<b>3.102,00</b>	<b>19,39%</b>
<b>Program</b>	<b>3009</b>			
<b>AKT A300405</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE ZA ŠPORT</b>	<b>16.000,00</b>	<b>3.102,00</b>	<b>19,39%</b>
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa			
381	Tekuće donacije	16.000,00	3.102,00	19,39%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.102,00	
<b>GLAVA 00307</b>	<b>PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>314.050,00</b>	<b>95.773,00</b>	<b>30,50%</b>
<b>141341111</b>	<b>PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI</b>	<b>294.050,00</b>	<b>81.500,00</b>	<b>27,72%</b>
<b>Program</b>	<b>3010</b>			
<b>AKT A300406</b>	<b>POMOĆI U NOVCU STUDENTIMA, POJEDINCIMA I OBITELJIMA</b>	<b>294.050,00</b>	<b>81.500,00</b>	<b>27,72%</b>
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije dobivačeno redovnim socijalnim programima			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	289.050,00	79.000,00	27,33%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		79.000,00	
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.500,00	
<b>Program</b>	<b>3011</b>			
<b>AKT A300407</b>	<b>HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.273,00</b>	<b>71,37%</b>

Str. 6

mp21-1

 Informacijska obrada:  
 MunicipaSoft

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2022. GODINU				
POSEBNI DIO (T-11)				
1 Račun/ Pozicija	2 Opis	3 Plan 2022	4 Ostvarenje 2022	5 Indeks 4/3
AKC. A300407	DRAGOVOLJCI DOMOVINSKOG RATA I DR.	20.000,00	14.273,00	71,37%
	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koje nisu drugdje svršani		14.273,00	
381	Tekuće donacije	20.000,00	14.273,00	71,37%
3811	Tekuće donacije u novcu		14.273,00	
<b>UKUPNO</b>		<b>5.362.000,00</b>	<b>1.916.597,62</b>	<b>35,74%</b>

Str. 7

 Informatička obrada:  
 Municipalsort

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KUKLJICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/22-02/15  
URBROJ: 2198-22-01/1-22-1  
Kukljica, 20. listopada 2022. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj: 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj 15. sjednici održanoj dana 20. listopada 2022. godine, donosi sljedeći

### **ZAKLJUČAK**

#### **Članak 1.**

Prima se na znanje Izvješće o financijskom poslovanju trgovačkog društva Sabuše d.o.o. u 100 % vlasništvu Općine Kukljica za period od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine.

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA**

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ante Martinović, v.r.

**„SABUŠA“ d.o.o.  
Kukljica**

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA  
ZA PRVO POLUGODIŠTE 2022. GODINE**

## PRIHODI I PRIMICI

Broj računa	Opis	PLAN 2022.	OSTVARENO I-VI 2022.
1	2	3	4
<b>7</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.085.000,00</b>	<b>414.972,83</b>
751154	Prihodi od materijala za vodovodne priključke	80.000,00	51.406,00
75151	Prihodi od vode	870.000,00	358.077,81
75155	Prihodi od kanalizacijskih priključaka	5.000,00	3.120,00
7710	Prihodi od redovnih kamata	500,00	0,36
7711	Prihodi od zatezних kamata	1.500,00	1.013,25
7781	Prihodi od ovršne naknade	2.000,00	1.355,41
7826	Prihodi od naknadno naplaćenih potraživanja	1.000,00	0,00
7861	Prihodi od državnih potpora i JLS	1.125.000,00	0,00

## RASHODI I IZDACI

Broj računa	Opis	PLAN 2022.	OSTVARENO I-VI 2022.
1	2	3	4
<b>4</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.085.000,00</b>	<b>900.830,93</b>
4010	Materijalni troškovi u administraciji	4.000,00	1.570,00
4011	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	574,08
4015	Radna odjeća	1.000,00	0,00
4016	Troškovi opomena	100,00	0,00
4040	Troškovi sitnog inventara	1.000,00	383,20
4050	Potrošeni rezervni dijelovi	100.000,00	0,00
4060	Troškovi električne energije	2.000,00	705,60
4063	Dizelsko gorivo,benzin	400,00	297,20
4100	Usluge telefona	8.000,00	3.697,21
4101	Poštanske usluge	23.000,00	12.204,86
4102	Prijevozne usluge u cestovnom prometu	500,00	0,00
4104	Prijevozne usluge u pomorskom prometu	500,00	162,40
4120	Nabavljene usluge tekućeg održavanja	100.000,00	39.150,00
4121	Nabavljene usluge investicijskog održavanja	340.000,00	280.704,00
4123	Usluge održavanja softwera	25.000,00	10.278,60
4160	Troškovi drugih dohodaka	90.000,00	60.707,66
4167	Odvjetničke i bilježničke usluge	12.000,00	9.680,00
4172	Vodoopskrba i odvodnja	700.000,00	276.511,08
4190	Usluge kontrole kakvoće vode	5.000,00	1.140,00
4200	Neto plaće i nadoknade	240.000,00	112.032,10
4210	Troškovi poreza iz plaća	20.000,00	8.739,64
4220	Troškovi doprinosa za MIO I stup	55.000,00	24.319,05
42201	Troškovi doprinosa za MIO II stup	15.000,00	5.873,98
4230	Troškovi doprinosa za zdravstveno osiguranje	55.000,00	24.909,18
4310	Amortizacija građevina	181.500,00	0,00
4312	Amortizacija opreme	28.500,00	0,00
4600	Troškovi dnevnica na službenom putu	3.500,00	1.500,00
4602	Troškovi vlastitog automobila na služb. putu	1.000,00	0,00
4603	Troškovi prijevoza na službenom putu	1.500,00	636,80
4606	Troškovi noćenja	1.000,00	0,00
4607	Ostali troškovi službenog puta	2.500,00	1.156,00
4610	Troškovi prijevoza na posao i s posla	6.000,00	2.350,00
4611	Troškovi uporabe osobnog automobila(loko vožnja)	4.000,00	1.660,00
4614	Ostali troškovi	12.000,00	1.664,00
4616	Prigodne nagrade (božićnica, regres,dar za dijete)	7.500,00	0,00
4625	Potpورا u sluč.smrti užeg člana obitelji	0,00	0,00
4650	Troškovi platnog prometa	12.000,00	5.794,50
4677	Ostali porezi i pristojbe	1.000,00	0,00
4690	Troškovi stručnog obrazovanja	1.500,00	890,00
4693	Sudski troškovi i pristojbe	1.500,00	250,00
4695	Troškovi obveznih liječničkih pregleda	1.500,00	1.450,00
4740	Zatezne kamate	20.000,00	9.839,79

DIREKTOR: Mladen Lucin v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KUKLJICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/22-02/15  
URBROJ: 2198-22-01/01-22-2  
Kukljica, 20. listopada 2022. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj: 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj 15. sjednici održanoj dana 20. listopada 2022. godine, donosi sljedeći

### ZAKLJUČAK

#### Članak 1.

Prima se na znanje Izvješće o financijskom poslovanju komunalnog društva Sabuše II d.o.o. u 100 % vlasništvu Općine Kukljica za period od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine.

#### Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ante Martinović, v.r.



**KOMUNALNO DRUŠTVO „SABUŠA II“ d.o.o.  
Kukljica**

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA  
ZA 2022. GODINU**

## PRIHODI I PRIMICI

Broj računa	Opis	PLAN 2022.	OSTVARENO I-VI 2022.
1	2	3	4
<b>7</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>890.600,00</b>	<b>332.575,19</b>
7500	Prihodi od prodaje mater.za javnu rasvjetu	9.000,00	1.124,40
75153	Prihodi od prodaje grobnica	100.000,00	39.920,00
75194	Prihodi od usluga održavanja javnih površina	585.000,00	204.222,16
75196	Prihodi od usluga održavanja javne rasvjete	45.000,00	22.200,00
75197	Prihodi od električne energije	150.000,00	64.274,47
7710	Prihodi od redovitih kamata	100,00	0,04
7711	Prihodi od zatezних kamata	500,00	0,00
7781	Prihodi od ovršne naknade	500,00	834,12
7826	Prihodi od nakn.naplaćenih potraživanja	500,00	0,00

## RASHODI I IZDACI

Broj računa	Opis	PLAN 2022.	OSTVARENO I-VI 2022.
1	2	3	4
<b>4</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>890.600,00</b>	<b>272.704,48</b>
4005	Radna odjeća	3.000,00	156,56
4010	Materijalni troškovi u administraciji	1.000,00	0,00
4011	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	2.605,46
4016	Troškovi opomena	300,00	0,00
4017	Troškovi ukrasnog bilja	9.000,00	8.391,06
4040	Troškovi sitnog inventara	2.000,00	756,44
4050	Potrošeni rezervni dijelovi	8.000,00	0,00
4060	Troškovi električne energije	150.000,00	57.053,61
4063	Dizelsko gorivo, benzin	2.000,00	664,66
4101	Poštanske usluge	500,00	79,20
4102	Prijevozne usluge u cestovnom prometu	500,00	0,00
4120	Nabavljene usluge tekućeg održavanja	280.000,00	39.027,50
4123	Usluge održavanja softwera	3.500,00	378,60
4160	Troškovi drugih dohodaka	50.000,00	4.927,08
4167	Odvjetničke i bilježničke usluge	3.000,00	680,00
4171	Troškovi deponija	43.000,00	19.005,00
4200	Neto plaće i nadoknade	190.000,00	85.872,02
4210	Troškovi poreza iz plaća	10.000,00	3.635,43
4220	Troškovi doprinosa za MIO I stup	40.000,00	18.240,81
42201	Troškovi doprinosa za MIO II stup	10.000,00	4.136,08
4230	Troškovi doprinosa za zdravstveno osiguranje	40.000,00	18.460,93
4316	Amortizacija opreme	2.500,00	0,00
4600	Dnevnice za službena putovanja	500,00	0,00
4602	Troškovi vlastitog automobila na službenom putu	500,00	0,00
4603	Troškovi prijevoza na službenom putu	500,00	0,00
4606	Troškovi noćenja	1.000,00	0,00
4607	Ostali troškovi službenog puta	500,00	0,00
4610	Nadoknade troškova prijevoza na posao	5.800,00	2.395,50
4611	Troškovi uporabe osobnog automobila(loko vožnja)	500,00	0,00
4614	Ostali troškovi	9.500,00	1.248,00
4622	Prigodne nagrade (božićnica, regres,dar za dijete)	9.000,00	0,00
4625	Potpورا u slučaju smrti užeg člana obitelji	0,00	0,00
4650	Troškovi platnog prometa	5.000,00	2.131,40
4684	Troškovi HRT pretplate	1.000,00	480,00
4690	Troškovi stručnog obrazovanja	1.000,00	500,00
4691	Troškovi za priručnike	1.500,00	1.442,48
4693	Sudski troškovi i pristojbe	500,00	250,00
4740	Zatezne kamate	1.000,00	186,66
4741	Zatezne kamate na poreze i doprinose i dr.davanja	500,00	0,00

DIREKTOR: Mladen Lucin v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KUKLJICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/22-02/15  
URBROJ: 2198-22-01/01-22-3  
Kukljica, 20. listopada 2022. godine

Na temelju članka 31. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj: 1/21), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj 15. sjednici održanoj dana 20. listopada 2022. godine, donosi slijedeći

**ZAKLJUČAK**

Članak 1.

Prima se na znanje Izvješće o financijskom poslovanju Dječjeg vrtića „Manulica“ u vlasništvu Općine Kukljica za period od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA**

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ante Martinović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
DJEČJI VRTIĆ 'MANULICA'

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA  
DJ.VRTIĆA "MANULICA" ZA 2022.GODINU**

**NASLOVNICA**

**I. OPĆI DIO**

**Članak 1.**

	Ostvarenje 2021	Plan 2022	Ostvarenje 2022
<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
Prihodi poslovanja	116.591,17 kn	304.620,00 kn	127.524,59 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>116.591,17 kn</b>	<b>304.620,00 kn</b>	<b>127.524,59 kn</b>
Rashodi poslovanja	115.479,59 kn	304.620,00 kn	116.555,53 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 kn	8.830,00 kn
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>115.479,59 kn</b>	<b>304.620,00 kn</b>	<b>125.385,53 kn</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>1.111,58 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>2.139,06 kn</b>

**RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00 kn	0,00 kn	-1.342,44 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	0,00 kn	-1.342,44 kn

**RAČUN FINANCIRANJA**

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>

<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>1.111,58 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>796,62 kn</b>
---	--------------------	----------------	------------------

**Članak 2.**

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
DJEČJI VRTIĆ 'MANULICA'

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA "MANULICA" ZA 2022. GODINU  
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

1	2	3	4	5	6	7
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2021	Plan 2022	Ostvarenje 2022	Indeks 5/3	Indeks 5/4
<b>PRIHODI I PRIMICI</b>						
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>116.591,17</b>	<b>304.620,00</b>	<b>127.524,59</b>	<b>109,38%</b>	<b>41,86%</b>
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	180,00	320,00	240,00	133,33%	75,00%
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	180,00	320,00	240,00	133,33%	75,00%
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	180,00		240,00		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	0,00	2.800,00	1.540,00		55,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	0,00	2.800,00	1.540,00		55,00%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	0,00		1.540,00		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	500,00	1.500,00	500,00	100,00%	33,33%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	500,00	1.500,00	500,00	100,00%	33,33%
6631	Tekuće donacije	500,00		500,00		
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	115.911,17	300.000,00	125.244,59	108,05%	41,75%
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	115.911,17	300.000,00	125.244,59	108,05%	41,75%
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja proračunskih korisnika	115.911,17		116.414,59	100,43%	
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	0,00		8.830,00		

Str.1

Informacijska obrada:  
Municipal Soft

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA DJ.VRTIČA "MANULIČA" ZA 2022.GODINU						
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2021	Plan 2022	Ostvarenje 2022	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>UKUPNO</b>		<b>116.591,17</b>	<b>304.620,00</b>	<b>127.524,59</b>	<b>109,38%</b>	<b>41,86%</b>

Str. 2

općina:

Informacijska obrada:  
Municipal Soft

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
DJEČJI VRTIĆ 'MANULICA'

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA DJ. VRTIĆA "MANULICA" ZA 2022. GODINU**  
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJU [T-3]

1	2	3	4	5	6	7
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2021	Plan 2022	Ostvarenje 2022	Indeks 5/3	Indeks 5/4
<b>3</b>	<b>RASHODI I IZDACI</b>					
<b>31</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>115.479,59</b>	<b>304.620,00</b>	<b>116.555,53</b>	<b>100,93%</b>	<b>38,26%</b>
311	Rashodi za zaposlene	87.582,03	246.000,00	84.231,46	96,17%	34,24%
3111	Plaće (Bruto)	75.177,71	200.000,00	72.280,33	96,15%	36,14%
312	Plaće za redovan rad	75.177,71		72.280,33	96,15%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	16.000,00	0,00	0,00%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00		0,00	0,00%	
313	Doprinosi na plaće	12.404,32	30.000,00	11.951,13	96,35%	39,84%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.404,32		11.951,13	96,35%	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>26.770,31</b>	<b>56.310,00</b>	<b>30.713,19</b>	<b>114,73%</b>	<b>54,54%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	60,00	300,00	88,00	146,67%	29,33%
3211	Službena putovanja	60,00		88,00	146,67%	
322	Rashodi za materijal i energiju	7.711,60	25.890,00	13.858,75	179,71%	53,53%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.361,28		3.226,19	95,98%	
3222	Materijal i sirovine	4.350,32		7.343,46	168,80%	
3225	Stolni inventar i auto gume	0,00		2.789,10		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00		500,00		
323	Rashodi za usluge	18.998,71	30.120,00	16.766,44	88,25%	55,67%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.775,00		4.143,75	86,78%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.173,00		1.173,00	100,00%	
3234	Komunalne usluge	1.903,48		1.135,80	59,67%	

Str. 1

prilut-3

Informacijska obrada:  
Municipal Soft

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA DJ.VRTIČA "MANULICA" ZA 2022.GODINU						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI (T-3)						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2021	Plan 2022	Ostvarenje 2022	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.143,75		1.206,25	105,46%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.003,48		9.107,64	91,04%	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.127,25</b>	<b>2.310,00</b>	<b>1.610,88</b>	<b>142,90%</b>	<b>69,74%</b>
343	Ostali financijski rashodi	1.127,25	2.310,00	1.610,88	142,90%	69,74%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.127,25		1.610,88	142,90%	
3433	Zatezne kamate	0,00		0,00		
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.830,00</b>		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.830,00</b>		
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	8.830,00		
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		8.830,00		
<b>UKUPNO</b>		<b>115.479,59</b>	<b>304.620,00</b>	<b>125.385,53</b>	<b>108,58%</b>	<b>41,16%</b>

Str. 2

 Informatička obrada:  
 Miroslav Šarić  
 Miroslav Šarić



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
DJEČJI VRTIĆ 'MANULICA'

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA "MANULICA" ZA 2022.GODINU**

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA (T-4)

IzvoriD	Opis	Ostvarenje 2021	Plan 2022	Ostvarenje 2022	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	115.911,17	302.800,00	126.784,59	109,38%	41,87%
11	Opći prihodi i primici	0,00	2.800,00	1.540,00	109,38%	41,87%
121	Namjenski prihodi	115.911,17	300.000,00	125.244,59	109,38%	41,87%
4	Pomoći	180,00	320,00	240,00	133,33%	75,00%
41	Pomoći	180,00	320,00	240,00	133,33%	75,00%
5	Donacije	500,00	1.500,00	500,00	100,00%	33,33%
51	Donacije	500,00	1.500,00	500,00	100,00%	33,33%
	<b>UKUPNO</b>	<b>116.591,17</b>	<b>304.620,00</b>	<b>127.524,59</b>	<b>109,38%</b>	<b>41,86%</b>

Str.1

Informacijska obrada:  
prij. 2 MuniSoft

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
DJEČJI VRTIĆ 'MANULICA'

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA DJ. VRTIĆA "MANULICA" ZA 2022. GODINU						
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA (F-51)						
IzvorID	Opis	Ostvarenje 2021	Plan 2022	Ostvarenje 2022	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
12	Namjenski prihodi	115.479,59	302.040,00	122.596,43	106,16%	40,59%
121	Namjenski prihodi	115.479,59	302.040,00	122.596,43	106,16%	40,59%
5	Donacije	0,00	2.580,00	2.789,10		108,10%
51	Donacije	0,00	2.580,00	2.789,10		108,10%
<b>UKUPNO</b>		<b>115.479,59</b>	<b>304.620,00</b>	<b>125.385,53</b>	<b>108,58%</b>	<b>41,16%</b>

Str.1

Informacijska obrada:  
MunicipalSoft

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
DJEČJI VRTIĆ 'MANULICA'

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA DJ. VRTIĆA "MANULICA" ZA 2022. GODINU**

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJU (T-6)

Funk.	Opis	Ostvarenje2021	Plan 2022	Ostvarenje 2022	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>115.479,59</b>	<b>304.620,00</b>	<b>125.385,53</b>	<b>108,58%</b>	<b>41,16%</b>
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	115.479,59	304.620,00	125.385,53	108,58%	41,16%
	<b>UKUPNO</b>	<b>115.479,59</b>	<b>304.620,00</b>	<b>125.385,53</b>	<b>108,58%</b>	<b>41,16%</b>

Str.1

inf@i-1  
Informacijska obrada:  
Municipal Soft

REPUBLICA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
DJEČJI VRTIĆ 'MANULICA'

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA DJ.VRTIĆA "MANULICA" ZA 2022.GODINU POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2022	Ostvarenje 2022	Indeks 4/3
RAZDJEL 0	-	0,00	8.830,00	
GLAVA 0	-	0,00	8.830,00	
RAZDJEL 001	DJEČJI VRTIĆ MANULICA	304.620,00	116.555,53	38,26%
GLAVA 00101	PREDŠKOLSKI ODGOJ DJECE	304.620,00	116.555,53	38,26%
UKUPNO		304.620,00	125.385,53	41,16%

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
DJEČJI VRTIĆ 'MANULICA'

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA DJ.VRTIĆA "MANULICA" ZA 2022.GODINU POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2022	Ostvarenje 2022	Indeks 4/3
<b>RAZDJELO</b>		<b>0,00</b>	<b>8.830,00</b>	
<b>GLAVA 0</b>		<b>0,00</b>	<b>8.830,00</b>	
Izv. 0 0 0 0 0 0 0				
<b>Program</b>		<b>0,00</b>	<b>8.830,00</b>	
<b>0</b>				
<b>Akt. 0</b>		<b>0,00</b>	<b>8.830,00</b>	
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
422	Postrojenja i oprema	0,00	8.830,00	
4221	Uredska oprema i namještaj		8.830,00	
<b>RAZDJELO</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ MANULICA</b>	<b>304.620,00</b>	<b>116.555,53</b>	<b>38,26%</b>
<b>001</b>				
<b>GLAVA 00101</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ DJECE</b>	<b>304.620,00</b>	<b>116.555,53</b>	<b>38,26%</b>
Izv. 0 0 0 0 0 0 0				
<b>Program</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ DJECE</b>	<b>304.620,00</b>	<b>116.555,53</b>	<b>38,26%</b>
<b>1</b>				
<b>Akt. 1</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>261.300,00</b>	<b>90.342,05</b>	<b>34,57%</b>
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
311	Plaće (Bruto)	200.000,00	72.280,33	36,14%
3111	Plaće za redovan rad		72.280,33	
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	11.951,13	39,84%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		11.951,13	
321	Naknade troškova zaposlenima	300,00	88,00	29,33%
3211	Službena putovanja		88,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	6.500,00	647,60	9,96%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		647,60	
323	Rashodi za usluge	8.500,00	5.374,99	63,24%
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.374,99	
<b>Akt. 2</b>	<b>PREHRANA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>7.343,46</b>	<b>61,20%</b>
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	7.343,46	61,20%
3222	Materijal i sirovine		7.343,46	
<b>Akt. 3</b>	<b>ČISTOĆA I ODRŽAVANJE</b>	<b>10.110,00</b>	<b>4.908,85</b>	<b>48,55%</b>
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
322	Rashodi za materijal i energiju	3.610,00	2.566,80	71,10%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.066,80	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		500,00	

Municipal Soft

ipiP2P-1

Str.1

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA DJ.VRTIĆA "MANULICA" ZA 2022.GODINU POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2022	Ostvarenje 2022	Indeks 4/3
323	Rashodi za usluge	6.500,00	2.342,05	36,03%
3234	Komunalne usluge		1.135,80	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.206,25	
<b>Akt.</b>	<b>4 OSTALI OPĆI TROŠKOVI</b>	<b>21.210,00</b>	<b>13.961,17</b>	<b>65,82%</b>
	<i>Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje</i>			
322	Rashodi za materijal i energiju	3.780,00	3.300,89	87,33%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		511,79	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.789,10	
323	Rashodi za usluge	15.120,00	9.049,40	59,85%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.143,75	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.173,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.732,65	
343	Ostali financijski rashodi	2.310,00	1.610,88	69,74%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.610,88	
3433	Zatezne kamate		0,00	
<b>UKUPNO</b>		<b>304.620,00</b>	<b>125.385,53</b>	<b>41,16%</b>



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZADARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA KUKLJICA**  
**NAČELNIK**

**KLASA: 024-04/22-01/2**

**URBROJ: 2198-22-02/1-22-1**

**Kukljica, 14. listopada 2022. godine**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 47. stavka 4. alineje 9. Statuta Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“ broj: 1/21) i članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Kukljica („Službeni glasnik Općine Kukljica“, broj: 06/22), na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela, načelnik Općine Kukljica, donosi:

**PRAVILNIK**  
**O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**  
**OPĆINE KUKLJICA**

**I. OPĆE ODREDBE:**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni nazivi i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinственog upravnog odjela.

**Članak 2.**

Jedinственi upravni odjel obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Kukljica i drugim propisima.

**Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

**II. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE**

**Članak 4.**

Jedinственi upravni odjel ustrojen je kao jedinstvena cjelina za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga.

**Članak 5.**

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se:

1. poslovi vezani uz poslove općinskog načelnika;
2. poslovi vezani uz funkcioniranje političkog sustava Općine, a s tim u vezi poslovi koji se odnose na rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela;
3. poslovi vezani za rad i organizaciju lokalne i mjesne samouprave;
4. poslovi vezani za unutarnje ustrojstvo općinske uprave;
5. poslovi pisarnice i otpreme pošte, zaštita i čuvanje arhivskog gradiva, analiziranje i predlaganje djelatnosti i akata u cilju podizanja kvalitete rada, modernizacije metoda rada i bolje usklađenosti djelovanja općinske uprave;
6. upravljanje informacijama (pravo na pristup informacijama, odnosi s javnošću, komunikacija s korisnicima upravnih usluga);
7. imovinsko-pravne poslove;
8. poslovi javne nabave;
9. poslovi upravljanja ljudskim potencijalom;
10. zastupanje po punomoći i praćenje sudjelovanja Općine u sudskim postupcima te imovinsko-pravnim upravnim postupcima;
11. poslovi pripreme i praćenja izvršenja Proračuna Općine i izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna;
12. poslovi pripreme i praćenja izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje općinskih razvojnih projekata (izrada idejnog rješenja, ishodaenje lokacijske dozvole, građevinske dozvole i drugih odgovarajućih akata);
13. poslovi vezani uz praćenje domaćih i međunarodnih natječajna kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa Europske unije, ministarstava, županije ili drugih subjekata;
14. poslovi pripreme dokumentacije za podnošenje prijave za kandidiranje kapitalnih i drugih projekata i programa od interesa Općine prema EU fondovima i drugim izvorima financiranja;
15. poslovi sudjelovanja u projektima Općine vezanim za EU fondove i druge izvore financiranja;
16. poslovi bratimljenja Općine;
17. poslovi vezani uz osiguravanje javnih potreba na području predškolskog odgoja i naobrazbe;
18. poslovi vezani uz osiguravanje javnih potreba na području kulture i sporta;
19. poslovi vezani uz osiguravanje javnih potreba na području socijalne skrbi i zdravstva;
20. poslovi vezani uz osiguravanje javnih potreba na području obrazovanja i znanosti;
21. poslovi vezani uz osiguranje drugih javnih potreba iz samoupravnog djelokruga Općine;
22. poslovi vezani uz praćenje rada udruga građana i zaštite potrošača;
23. poslovi promicanja općih kulturnih vrednota poticanjem kulturnog stvaralaštva i zaštiti postojeće građe;
24. poslovi nadzora nad javnim ustanovama Općine Kukljica (kao osnivača) propisanim zakonom i drugim propisima;
25. poslovi suradnje s Turističkom zajednicom Općine Kukljica radi vođenja koordinacije nad planovima i mjerama podrške svih oblika razvoja općinskog turizma;
26. poslovi razvoja programa poticanja poduzetništva i gospodarstva;
27. suradnja s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za poslove navedene u ovom članku;
28. poslovi vođenja knjigovodstva te vođenje platnog prometa putem računa Općine; izrada zakonom propisanih financijskih izvještaja;



29. nadzor proračunskih korisnika; izrada nacрта općih akata Općine u svezi razreza i naplate općinskih prihoda;
30. praćenje propisa iz područja javnih prihoda i izdataka, iz područja financijskog poslovanja i knjigovodstva;
31. praćenje naplate svih prihoda proračuna;
32. vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija o materijalnoj i nematerijalnoj imovini i obvezama Općine;
33. vođenje poslova osiguranja imovine;
34. poslovi obračuna plaća radnika općinske uprave i izrada mjesečnih i godišnjih izvješća o radnicima i izvršenim isplatama, te obračun naknada;
35. blagajničko poslovanje;
36. utvrđivanje obveznika i razrez komunalne naknade, prihoda s osnova korištenja javnih površina, zakupa poslovnih prostora i spomeničke rente;
37. utvrđivanje obveznika i razrez poreza na potrošnju, poreza na kuće za odmor;
38. poslovi prisilne naplate općinskih poreza koji su prihod proračuna Općine;
39. poslovi prisilne naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa, prihoda s osnova korištenja javnih površina, zakupa poslovnih prostora;
40. poslovi vezani za funkcioniranje i razvitak komunalnog gospodarstva (obavljanje komunalnih djelatnosti te održavanje i izgradnju komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti, koordinacija rada pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti);
41. poslovi vezani za pripremu i provedbu programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture;
42. provođenje komunalnog reda;
43. uređenje prometa na području Općine;
44. investicijsko održavanje imovine Općine;
45. poslove komunalnog sustava vezane uz druge propise;
46. održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Općinu;
47. poslovi praćenja stanja u prostoru i vođenje sustava prostornog uređenja te izradu pripadajućih akata;
48. poslovi pripreme te praćenje izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja;
49. upravni postupak izdavanja rješenja o komunalnom doprinosu;
50. poslovi izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja;
51. poslovi pripreme i praćenja izrade stručnih podloga, studija i drugih dokumenata potrebnih za izradu prostornih planova i drugih pripadajućih akata;
52. poslovi suradnje sa susjednim jedinicama lokalne samouprave u vezi s namjenom prostora na kontaktnim područjima Općine i susjednih jedinica lokalne samouprave te na zajedničkoj infrastrukturi Općine i susjednih jedinica lokalne samouprave);
53. ostali poslovi iz samoupravnog djelokruga rada.

### III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

#### Članak 6.

Radom Jedinственog upravnog odjela upravlja pročelnik.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinственog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku.

#### Članak 7.

Pročelnika Jedinственog upravnog odjela imenuje Načelnik sukladno Zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava te Zakonu kojim se uređuje služba službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

##### Članak 8.

Službenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće i posebne uvjete propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i posebnim uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

Posebni uvjeti za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit.

Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

##### Članak 9.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinствeni upravni odjel.

Postupak prijema u službu može se provesti samo u skladu s Planom prijema u službu utvrđenim u skladu s odredbama Zakona, osim u slučaju potrebe prijema u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja plana za tekuću godinu.

Natječaj raspisuje pročelnik Jedinствenog upravnog odjela, a natječaj za imenovanje pročelnika Jedinствenog upravnog tijela raspisuje općinski načelnik.

Za popunjavanje radnog mjesta moraju biti osigurana sredstva u proračunu Općine.

#### V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

##### Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

#### VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

##### Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje u upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinствenog upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinствenog upravnog odjela.

#### VII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

##### Članak 12.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno Zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Kukljica, Etičkim kodeksom službenika općinske uprave, pravilima struke te uputama i nalogima pročelnika Jedinственog upravnog odjela i drugih nadređenih službenika, koji se odnose na službu.

#### Članak 13.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, lake povrede službene dužnosti su kršenje Etičkog kodeksa službenika općinske uprave Općine Kukljica, osim kada su time ispunjena obilježja neke od drugih povreda službene dužnosti propisanih zakonom.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 14.

Službenici i namještenici zatečeni u službi u Jedinственom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećim na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

#### Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Kukljica KLASA: 024-04/22-01/1, URBROJ: 2198-22-02/1-22-1 od 07.siječnja 2022. godine.

#### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kukljica“.

**Općinski načelnik  
Marin Boško**

## PRILOG 1: SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE KUKLJICA

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE KUKLJICA****Redni broj: 1****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija:** I.  
**Potkategorija:** Glavni rukovoditelj  
**Klasifikacijski rang:** 1  
**Naziv:** PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

**Stručno znanje:**

- stručni specijalist javne uprave, magistar pravne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

**Broj izvršitelja: 1**

**Odgovornost :** za svoj rad odgovara načelniku

**Složenost poslova:**

- stupanj složenosti poslova najveće razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadata

**Samostalnost u radu:**

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela

**Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:**

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela

**Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka :**

- stupanj odgovornosti uključuje materijalnu i financijsku odgovornost, odgovornost za zakonitost rada i postupanja te upravljačku i nadzornu odgovornost vezanu uz rad službenika Jedinostvenog upravnog odjela. Najveći stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njezinu provedbu

**OPIS POSLOVA**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>Postotak vremena %</b>
Planira, rukovodi i koordinira obavljanje svih poslova Jedinostvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima;	<b>10</b>

Upravlja radom Jedinственog upravnog odjela;	<b>10</b>
Obavlja najsloženije poslove iz područja komunalnog gospodarstva, prostornog planiranja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom;	<b>5</b>
Obavlja poslove protupožarne i civilne zaštite, razvoja i društvenih djelatnosti;	<b>3</b>
Priprema i provodi akte u vezi gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Kukljica;	<b>2</b>
Obavlja imovinsko pravne poslove	<b>5</b>
Osigurava provođenje općih akata i akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika koji su u nadležnosti Jedinственog upravnog odjela,	<b>5</b>
Priprema sjednice općinskog vijeća zajedno s predsjednikom Općinskog vijeća i općinskim načelnikom, priprema nacрте odluka za sjednice općinskog vijeća iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela, obvezno sudjeluje na sjednicama općinskog vijeća, a po potrebi i na sjednicama tijela društava i ustanova čiji je osnivač općina Kukljica, brine o zakonitom radu općinskog vijeća; te izrađuje zaključke sa sjednica Općinskog vijeća	<b>5</b>
Donosi pojedinačne akte kojima rješava prava i obveze stranaka iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela	<b>5</b>
Rješavanje upravnih postupaka te je ovlašten je za vođenje upravnog postupka	<b>5</b>
Proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela	<b>5</b>
Provodi nadzor nad radom službenika Jedinственog upravnog odjela, osigurava efikasnost rada i izvršavanja poslova u skladu s propisima i općim aktima;	<b>3</b>
Brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika Jedinственog upravnog odjela, te o unaprjeđenju i poboljšanju uvjeta rada;	<b>2</b>
Prati propise iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela	<b>5</b>
Organizira, koordinira i osigurava uredno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka unutar Jedinственog upravnog odjela	<b>5</b>
Upravlja postupkom javne nabave velike i male vrijednosti	<b>5</b>
Obavlja poslove odnosa sa javnošću te poslove informiranja	<b>2,5</b>
Obavlja i druge poslove određene aktima općine, a koji spadaju u nadležnost Jedinственog upravnog odjela	<b>2,5</b>
Prati propise iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela; donosi rješenja u upravnim stvarima iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela	<b>5</b>
Provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinственom upravnom odjelu	<b>5</b>
Stručno se usavršava prati zakone i propise Republike Hrvatske te obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.	<b>5</b>

**Redni broj: 2****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija:** III.  
**Potkategorija:** Viši referent  
**Klasifikacijski rang:** 8

**Naziv:** VIŠI REFERENT ZA PRORAČUN I FINACIJE

**Stručno znanje:**

- sveučilišni prvostupnik ekonomske struke

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

**Broj izvršitelja: 1**

**Odgovornost:** za svoj rad odgovara Pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela

**Složenost poslova:** - stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

**Samostalnost u radu:** - stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor nadređenog službenika, te njegove povremene upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema

**Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:**

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan odsjeka u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija unutar i izvan odsjeka od utjecaja na provedbu plana i programa odsjeka i Jedinostvenog upravnog odjela

**Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka :**

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

## OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	Postotak vremena %
Izrađuje potrebne analize o izvršenju proračuna;	10
Izrađuje nacrt Proračuna njegove izmjene i prateće akte, nacrt polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna;	5
Izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz područja knjigovodstva i računovodstva i prati njihovu primjenu, nacрте općih akata u svezi razreza i naplate općinskih prihoda i poreza;	5
Vodi glavnu knjigu i pomoćne knjige, sastavlja financijske izvještaje i konsolidirane financijske izvještaje u skladu s financijsko računovodstvenim propisima;	15
Izrađuje tromjesečna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća konsolidiranog proračuna općine;	20
Prati likvidnost Općine, obavlja poslove platnog prometa i internet bankarstva, blagajničko poslovanje, obračune plaća, naknada, drugog dohotka,	5
Vodi evidenciju i vrši isplate socijalnog programa i subvencija učenicima i studentima i obračune putnih naloga;	5
Vodi kadrovsku evidenciju te izradu mjesečnih i godišnjih izvješća o službenicima;	2
Organizira i nadzire naplatu prihoda Općine te u suradnji s pročelnikom pokreće postupke radi naplate dospjelih nepodmirenih potraživanja;	3

Obavlja poslove vezano za evidenciju i refundaciju bolovanja zaposlenika;	2
Vrši sva bezgotovinska plaćanja;	5
Obavlja poslove vezane za naknade članovima vijeća, vanjskih suradnika i sl.;	2
Vrši knjiženje u glavnoj knjizi i vodi evidenciju svih dugova i prati njihovu realizaciju;	5
Vodi brigu o svakodnevnom stanju proračunskih sredstava na žiro računu i o tome obavještava načelnika;	5
Vodi knjigu kapitalne imovine i knjigu nabavnih materijala i drugih sredstava;	2
Arhivira računovodstvene knjige, knjigovodstvene isprave, financijsku dokumentaciju i ostale predmete iz djelokruga svoga rada i brine se za njeno čuvanje sukladno propisima iz djelokruga svoga rada;	2
Vodi knjigu ulaznih računa proračuna i knjigovodstvo komunalne naknade;	2
Vrši knjiženje pomoćne evidencije (upis ulaznih računa, knjiženje izvoda), sastavlja i vrši kompenzacije;	2
Vrši korespondenciju i usklađenje s poreznom upravom, financijskim institucijama i ostalim subjektima s kojima Općina obavlja novčane transakcije ili druge ugovorne odnose koji se temelje na obavljanju usluga obračuna, knjiženja, kontiranja, evidentiranja.	3

**Redni broj: 3****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

<b>Kategorija:</b>	III.
<b>Potkategorija:</b>	Referent
<b>Klasifikacijski rang:</b>	11
<b>Naziv:</b>	<b>RAČUNOVODSTVENI REFERENT</b>
<b>Stručno znanje:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema ekonomske struke,</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- položen državni stručni ispit za odgovarajuće radno mjesto</li> <li>- poznavanje rada na računalu.</li> </ul>
<b>Broj izvršitelja:</b>	1
<b>Odgovornost:</b>	za svoj rad odgovara Pročelniku Jedinostvenom upravnom odjelu
<b>Složenost poslova:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</li> <li>- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor nadređenog službenika, te njegove povremene upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema</li> </ul>
<b>Samostalnost u radu:</b>	
<b>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stalna stručna komunikacija unutar i izvan odsjeka i jedinstvenog upravnog tijela</li> </ul>
<b>Stupanj odgovornosti i utjecaj</b>	

**na donošenje odluka :** - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

### OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	Postotak vremena %
Vodi evidenciju poreznih obveznika (poreza kuće za odmor, poreza na potrošnju, komunalne naknade, komunalnog doprinosa i druge poreze u skladu s važećim Zakonima);	30
Kontrolira i vrši naplatu svih nepodmirenih potraživanja Općine Kukljica, usklađuje sporna potraživanja, priprema dokumentaciju za prisilnu naplatu, vodi poslove prisilne naplate, brine o ažurnosti naplate svih potraživanja, vodi evidenciju o provedenim postupcima prisilne naplate;	15
Vodi evidenciju o provedenim postupcima prisilne naplate,	5
Izrađuje potrebne analize o izvršenju proračuna;	5
Vrši bezgotovinska plaćanja i vodi pomoćne knjige i vrši poslove materijalnog knjigovodstva;	5
Vodi evidenciju socijalne skrbi i putnih naloga i izvještava Poreznu upravu;	5
Obavlja poslove vezane za obračun plaće, naknade plaća i obračun bolovanja te izvještavanje nadležnih institucija za i stručno usavršavanje;	10
Obavlja poslove vezano za evidenciju i refundaciju bolovanja zaposlenika;	5
Obavlja poslove vezane za naknade članovima vijeća, vanjskih suradnika i sl.	5
Vodi evidenciju isplate troškova po putnom nalogu i vodi knjigu putnih naloga;	5
Stručno se usavršava, prati zakone i druge propise Republike Hrvatske, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	10

### Redni broj: 4

#### Osnovni podaci o radnom mjestu:

**Kategorija:** III.  
**Potkategorija:** Referent  
**Klasifikacijski rang:** 11  
**Naziv:** REFERENT –KOMUNALNI REDAR  
**Stručno znanje:**

- najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu.

#### Broj izvršitelja: 1

**Odgovornost:** za svoj rad odgovoran je Pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela



<b>Složenost poslova:</b>	- stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
<b>Samostalnost u radu:</b>	- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor nadređenog službenika,
<b>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:</b>	- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i nižih unutarnjih jedinica Jedinственog upravnog odjela
<b>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka :</b>	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

**OPIS POSLOVA**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>Postotak vremena %</b>
Obilaskom terena, obavlja nadzor nad provođenjem Odluke o komunalnom redu i poduzima mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti;	<b>20</b>
Obavlja nadzor nad provođenjem reda na javnim površinama, na kioscima i napravama, reklamama i panoima, natpisima, spomenicima, groblju, oznakama ulica, te drugim površinama koje utječu na izgled naselja;	<b>20</b>
Vrši kontrolu korištenja javnih površina, predlaže mjere za unapređenje komunalnog reda, obavlja nadzor nad održavanjem čistoće na javnim površinama i odvozu smeća;	<b>4</b>
Prati i kontrolira izvršenje komunalnih radova, vrši dojavu i kontrolu otklanjanja kvarova na objektima komunalne infrastrukture;	<b>4</b>
Vrši evidenciju troškova i kontrolu radova održavanja javne rasvjete, vrši kontrolu provedbe deratizacije i dezinsekcije;	<b>2</b>
Vrši prijave nadležnom tijelu državne uprave i županijskom uredu, naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka;	<b>10</b>
Prikuplja podatke na terenu sa ciljem ažuriranja evidencije komunalne naknade i poreza na kuća za odmor, evidencije zakupnika javnih površina po namjeni i površini, zakupnika stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu općine Kukljica i izdanih koncesijskih odobrenja;	<b>15</b>
Priprema podatke potrebne za izradu odgovarajućih analiza općinskih prihoda i korištenja imovine;	<b>5</b>
Vodi brigu o otvaranju društvenih općinskih prostorija za potrebe planiranih aktivnosti, održava ispravnost upravne zgrade, poduzima mjere protupožarne zaštite i zaštite na radu;	<b>10</b>
Obavlja poslove umnožavanja materijala, pripreme pošte za slanje, dostave materijala i pismena,	<b>5</b>
Radi sa strankama po predmetima iz djelokruga svog rada, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika koji se odnose na službu.	<b>5</b>

**Redni broj: 5****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

<b>Kategorija:</b>	III.
<b>Potkategorija:</b>	Referent
<b>Klasifikacijski rang:</b>	11
<b>Naziv:</b>	
<b>Stručno znanje:</b>	<b>ADMINISTRATIVNI TAJNIK ZA UREDSKO POSLOVANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema ekonomske struke,</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- položen državni ispit</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> <li>- položen stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva</li> </ul>

**Broj izvršitelja: 1****Odgovornost:** za svoj rad odgovara Pročelniku jedinstvenog upravnog odjela

<b>Stručno znanje:</b>	- srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu
<b>Složenost poslova:</b>	- stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne, uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
<b>Samostalnost u radu:</b>	- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor nadređenog službenika,
<b>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:</b>	- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
<b>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka :</b>	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

**OPIS POSLOVA**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>	<b>Postotak vremena %</b>
Vodi urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta upravnog postupka, te korespondenciju općine;	<b>20</b>
Vodi telefonsku centralu, prima stanke i upućuje ih nadležnim osobama;	<b>20</b>
Vodi knjigu primljene pošte, preuzima i raspoređuje pristiglu poštu, vrši otpremu pošte;	<b>5</b>
Obavlja administrativne poslove za potrebe Jedinstvenog upravnog	<b>5</b>

odjela	
Obavlja poslove pisarnice;	<b>5</b>
Brine o nabavi kancelarijskog materijala;	<b>5</b>
Brine se za pravilno, uredno i pravodobno vođenje poslova i evidencija iz područja uredskog poslovanja i preuzima dovršene predmete,	<b>10</b>
Sudjeluje u postupku izlučivanja pismena i drugih akata	<b>5</b>
Vodi evidenciju o registraturnoj građi i brigu o cjelovitosti i sređenosti registrature i arhivske građe, obavlja poslove vezane s predajom gradiva nadležnom arhivu i izdvajanje pohranjenih spisa te rukuje s predmetima stavljenih u pismohranu;	<b>5</b>
Obavlja poslove prijepisa;	<b>5</b>
Vodi zapisnike na sjednicama Općinskog vijeća, vrši fotokopiranje materijala za sjednice Općinskog vijeća, te razvrstavanje i otpremu istog, pomaže u tehničkoj pripremi sjednica Općinskog vijeća;	<b>10</b>
Organizira sastanke za potrebe načelnika, pročelnika, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika koje se odnose na službu.	<b>5</b>